

10.6.2021

Seurakunnanneuvoston kokous 4/21 10.6.2021

Aika	Torstai 10.6.2021 Klo 17:00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Cederström Taina Eronen Satu Maria (poissa 16 § ajan) Haukka Jari Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja Karhapää Jukka Mountraki Maria (saapui klo 18:45) Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari (poistui klo 18:30) Railas Lauri Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Wessman Erja Äikäs Mikko Tchervinskij-Matsi Irina, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Aminoff Kristiina, kasvatuksen esimies Balagurin Okko, Stefanoskodin hallituksen asiamies Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Mendes Kristiina, hallintopäällikkö
Poissa	Vehkaoja Jukka (este)

1 § **Kokouksen avaus**
Kokous aloitettiin alkurukouksella klo 17:00.

2 § **Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 27.5.2021.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

10.6.2021

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ludmila Niemi ja Lauri Railas.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin esitetyssä järjestyksessä siten, että lisäbudjettiasia otetaan käsiteltäväksi kohdassa 9 ja Hangon vahtimestariasia käsitellään ennen aloitteita uutena kohtana 18.

5 § Stefanoskodin hallituksen asiamiehen kuuleminen

Todettiin, että seurakunnan neuvostolla ei ole toimivaltaa tehdä ratkaisuja Stefanoskodin säätiön toimintaan liittyen, muilta osin kuin nimetä säätiön hallitus.

Esittelijä: Okko Balagurin, Stefanoskodin hallituksen asiamies

Stefanoskodin hallituksen asiamies esitteli säätiön korjaus- ja taloustilanteen sekä niihin liittyviä suunnitelmia. Asiasta käytiin keskustelu.

Päätösesitys: Asia merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Kasvatustoimen ja sen resurssien esittely

Esittelijä: kasvatustoimen esimies

Päätösesitys: Asia merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Alustava Toiminnan ja talouden suunnitelma (TTS) 2022-2024

Esimiehet ja johtoryhmä ovat työstäneet toiminnan ja talouden suunnitelman tekstiosiota. Talouden luvut sekä tarkentunut kiinteistötoimen rullaava on käsiteltävänä budjettikokouksessa, kun talousarvio vuodelle 2022 on laadittu.

Esittelijä: hallintopäällikkö

10.6.2021

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi ja lähettää alustavan Toiminnan ja talouden suunnitelman (TTS) 2022-2024 jatkovalmisteltavaksi neuvoston budjettikokousta varten.

Päätös: Esityksen mukaan.

Jari Pylvänäinen poistui kokouksesta klo 18:30.

Maria Mountraki liittyi kokoukseen klo 18:45.

8 § Ludmila Niemen aloite koskien talousvalvontalautakuntaa

Neuvoston kokouksessa 18.3.2021 seurakunnan neuvosto totesi, että sisäisen laskennan ja valvonnan työkaluja tulisi kehittää. Pöytäkirjaan kirjattiin, että asiasta tullaan keskustelemaan 10.4.2021 luottamuselinten talouskoulutuksessa.

Neuvoston kokouksessa 22.4.2021 Ludmila Niemi teki neuvostoaloitteen Helsingin ortodoksisen seurakunnan talousvalvontalautakunnan perustamiseksi 2021-2023 neuvostokauden ajaksi.

”Viimeisessä kokouksessa tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä olen tuonut esille talousvalvonta-asiaa ja sen tärkeyden Neuvoston ja Seurakunnan johtoryhmän sujuvan, läpinäkyvän ja johdonmukaisen yhteistoimintaan.

Ehdotan perustettavaksi Talousvalvontalautakunta (max 3 henkilöä) Neuvoston koko kaudelle. Pää tavoitteet ja tehtävät voisivat olla:

- lisätä avoimuutta ja rakentavaa yhteistyötä Neuvoston ja johtoryhmän / esimiehen kanssa, joka myös nostaa avoimuutta ja luottamusta koko seurakunnassa*
- katsoa yhdessä operatiivisen johdon kanssa säännöllisesti budjettitoteuman ja kriittisimmät erot budjetista (kvartaaleittain)*
- sparrata toisiaan ja yhdessä miettii konkreettisia toimenpiteitä budjetin toteutukseksi*
- katsoa yhdessä tilintarkastajien kanssa ennen tilinpäätöstä talousasiat ja mahdolliset parannuskohteet ennen tilinpäätöksen esitystä Neuvostolle ja Valtuustolle*
- kehittää yhdessä johtoryhmän kanssa sisäisiä raportteja ja hankinta-analyysia ja toteuttaa/kehittää kirkon talousryhmän v. 2018 ehdottamat toimenpiteet, joista puhuttiin Luottamushenkilöiden talouskoulutuksessa 10.4.2021*

Talousvalvontalautakunta ei missään nimessä tule tekemään operatiivisen johdon työtä, se toimii vain sisäisen talousvalvonnan apuna Neuvostolle. Yritysmailmassa tätä elintä kutsutaan hallituksen tarkastusvaliokunnaksi. Minusta tämä aloite on erittäin tärkeä juuri nyt kun yhdistämme seurakunnat ja etsimme parasta tapaa uudistaa toimintaamme. Toivon että aloitteeni käsitellään pian ja merkitään 22.04. Neuvoston kokouksen pöytäkirjassa.”

Helsingin ortodoksisen seurakunnan taloussäännön (27 § Sisäinen valvonta) mukaan seurakunnan toiminnan, hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus, hiippakunnan piispa) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät seurakunnassa hoidetaan asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Seurakunnan neuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

10.6.2021

Neuvoston antaman sisäisen valvonnan ohjeen mukaa sisäinen tarkkailu on suunniteltuun, delegointeihin, päätöksentekoon, toimeenpanoon ja seurantaan liittyvää toimintaa, joka on erityisesti johdon ja esimiesten tehtävä.

Lisäksi Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan luottamushenkilöt hoitavat sisäistä valvontaa ottamalla kantaa seurakunnan strategioihin ja tavoitteisiin, tarkkailemalla seurakunnan toimintoja, analysoimalla heille annettuja tietoja toiminnasta ja taloudesta sekä arvioimalla seurakunnan päätöksentekotapoja. Tätä työtä luottamushenkilöt tekevät erityisesti hyväksyessään seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman, ottamalla kantaa toiminnan ja talouden raportteihin tilivuoden aikana sekä hyväksyessään toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Aloitteessa oli tehty hyvä ehdotus neuvoston ja johdon/esimiesten yhteistyöstä koskien sisäistä talousvalvontaa. Sisäisellä valvonnalla ei ole kuitenkaan tarkoitus kasvattaa kohtuuttomasti hallinnollista byrokratiaa ja uusia erillisiä toimielimiä. Tästä johtuen, ja jotta neuvosto kokisi saavansa paremman näkemyksen ja käsityksen sisäisestä toiminnasta ja taloudenhoidosta, voisi aloitteen mukaista toimintaa tehdä neuvoston puheenjohtaja sekä varapuheenjohtajat, tarvittaessa yhdessä esimiesten kanssa, ilman erillistä toimielintä. Mikäli kuitenkin koetaan, että tulisi perustaa erillinen toimielin sisäiseen valvontaan, tulee neuvoston antaman sisäisen valvonnan ohjeen mukaan asia ja toimielimen valitseminen viedä seurakunnanvaltuuston päätettäväksi.

Tilintarkastajien kanssa on myös keskusteltu asiasta ja he näkivät, että talousvalvontalautakunnat ovat lähinnä käytössä pörssitason yrityksissä sekä seurakunnan koko ja vuotuinen budjetti huomioiden erillinen valvontaelin olisi hyvin raskas eikä toisi merkittävää lisäarvoa sisäiseen tarkastukseen.

Neuvoston olisi hyvä tuoda yksilöidyt tarpeet raportoinnista, jotta siihen voitaisiin odotetulla tavalla vastata.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösehdotus: kirkkoherra esittää, että sisäistä valvontaa parannetaan neuvoston osalta yhteistyössä neuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien sekä esimiesten välillä. Kirkkoherra kutsuu ensimmäisen tapaamisen kesäkuussa.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että tapaamisiin osallistujat tuovat huomionsa neuvostolle sen tulevilla kokouksissa.

9 § Lisäbudjetti keskusrahastomaksut

Valtuuston 12.11.2020 hyväksymässä talousarviossa keskusrahastomaksuihin on vuodelle 2021 budjetoitu 1 451 597 euroa (Helsingin, Hämeenlinnan ja Lahden yhdistetyssä budjetissa keskusrahastomaksuihin on arvioitu yhteensä 1 626 596 euroa). Seurakunnan 7.6.2021 saaman tiedon mukaan keskusrahastomaksut loppuvuodelle 2021 ja alkuvuodelle 2022 on nyt vahvistettu.

10.6.2021

Seurakunta on 30.4.2020 mennessä maksanut vuoden kaksi ensimmäistä erää, yhteensä 816 122 euroa. Uuden tiedon mukaan kaksi viimeistä erää vuodelle 2021 ovat yhteensä 1 043 731 euroa. Näin ollen vuoden 2021 keskusrahastomaksut yhteensä ovat 1 859 853 euroa. Tämä on 233 257 euroa yli budjetoidun.

Erotus koskee kirkollisveron osuutta keskusrahastomaksusta. Keskusrahastomaksun kirkollisvero osuus on nyt laskettu vuoden 2019 vahvistetun verotuksen mukaan. Perittävän osuuden äyrikohtaista prosenttia päätettiin nostaa kirkolliskokouksessa marraskuussa 2020 aiemman 0,24%:n sijaan 0,30%:ksi. Tätä muutosta ei ollut huomioitu talousarviossa, joka oli jo hyväksytty valtuustossa aiemmin samassa kuussa. Edellisen kerran keskusrahastomaksun korottamisesta päätettiin marraskuussa 2019 aiemmasta 0,22%:sta 0,24%:iin.

Vuoden 2020 korotuspäätös perustui kirkolliskokouksen linjaukseen keskittää asiantuntijapalveluja palvelukeskukseen. Korotuksella katetaan kirkon yhteisen lehden julkaiseminen, taloustoimiston peruspalvelut ja seurakunnille tarjottavat vapaaehtoistyö- ja kiinteistöpalvelut.

Lisäbudjettia haettaessa on vielä epävarmaa, mitä taloustoimiston peruspalvelut tai vapaaehtoistyö- ja kiinteistöpalvelut seurakunnille sisältävät. Asiasta on kysytty kirkon palvelukeskuksesta, mutta päätöstä asiasta ei ole vielä saatu.

Keskusrahastomaksun korottamispäätös tuo vuoden 2022 budjetissa muualla säästökohteita, jolloin muun muassa nykyisen seurakunnan julkaiseman lehden kuluja ei enää budjetoida lehden lakatessa elokuussa 2021.

Haetaan 233 257 euron lisäbudjettia talousarvion tuloslaskelmaosaan kattamaan vuoden 2021 keskusrahastomaksuvaje valtuuston 12.11.2020 hyväksytyssä budjetissa.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy lisäbudjetin ja lähettää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että siihen lisätään laskelmat lisäbudjetin kattamisesta. Lisäksi neuvosto toivoo yhteenvetoa kaikista Helsingin seurakunnan saamista kirkon palvelukeskuksen palveluista.

10 § Seurakunnanvaltuuston 20.5.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirja

Jos seurakunnanvaltuusto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanvaltuuston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (OrtL 60 §).

Esittelijä: kirkkoherra

10.6.2021

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että valtuuston 20.5.2021 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Kiinteistölautakunnan pöytäkirjat 1-4/2021

Kiinteistölautakunnan tehtävänä on seurakunnan kiinteän ja siihen verrattavan omaisuuden hoito ja kunnossapito. Kiinteistölautakunta toimii seurakunnan neuvoston alaisuudessa (KJ 99 §).

Kiinteistölautakunnan pöytäkirjat on toimitettu neuvoston tiedoksi viimeistään viikko kokousten jälkeen ja lisätty kirkon intraan nähtäväksi.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Esitys testamentin vastaanotosta

Lage Åhlström on 18.10.2004 allekirjoitetulla testamentilla testamentannut puolet omaisuudestaan Helsingin ortodoksisen seurakunnan Tikkurilan kirkolle.

Testamentin käyttötarkoitus ei ole sidottu muutoin kuin, että se kohdistetaan Tikkurilan kirkolle ja että seurakunta huolehtii hautauksesta testamentin mukaisesti sekä hautainhoidosta 25-vuodeksi eteenpäin.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Asia merkitään tiedoksi ja neuvosto sitoutuu täyttämään testamentin ehdot.

Päätös: Esityksen mukaan.

13 § Monikulttuurisen työn papin työsuhteen päättyminen

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että monikulttuurisen työn papille myönnetään ero tehtävästä 1.8.2021 alkaen ja kiitetään panoksesta seurakunnan työn hyväksi ja toivotaan siunausta uusissa tehtävissä.

Valtuuston asettamien säästötavoitteiden vuoksi tehtäväkokonaisuutta ja resurssien suuntaamista tarkastellaan. Asia tuodaan seuraavaan neuvoston kokoukseen.

10.6.2021

Päätös: Seurakunnanneuvosto kiittää isä Teemu Toivosta tärkeästä panoksesta seurakunnan hyväksi. Seurakunnanvaltuuston linjaamia säästötavoitteita ei kohdenneta monikulttuurisen papin toimeen. Neuvosto esittää hiippakunnan piispalle tehtävän avoimeksi julistamista.

14 § Läntisen alueen kanttorin työsuhteen päättyminen

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että Läntisen alueen kanttorille myönnetään ero tehtävästä 1.9.2021 alkaen ja kiitetään panoksesta seurakunnan työn hyväksi ja toivotaan siunausta elämässä eteenpäin. Neuvosto käy keskustelun tehtävän täyttämisestä.

Päätös: Seurakunnanneuvosto kiittää Matti Jyrkistä pitkästä ja ansiokkaasta palvelusta seurakunnassa. Neuvosto valtuutti kirkkoherran selvittämään seurakunnassa olevan pitkäaikaisen, mutta määräaikaisen työntekijän tehtävän vakinaistamista. Valmistuva Kirkon alojen - sekä mahdollinen Palvelualueiden työntekijäryhmä - selvitys lähetetään hiippakunnan piispalle päätöksen tekoa varten. Lisäksi neuvosto esittää, että kirkkoherra pyytää kasvatustoimen kanttorin toimen avaamista.

15 § Eropyynnöt luottamustehtävistä

Eroa luottamustehtävistä ovat pyytäneet seurakunnassa työsuhteessa aloittaneet Kainisniemen kirkon isännöitsijä Petri Gyllström ja valtuuston jäsen Hämeenlinnan vaalialueelta Katri Heporauta. Helsingistä toisella vaalialueelle Vantaalle muuttanut valtuuston jäsen Anna Tchervinskij on myös pyytänyt eroa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: asia merkitään tiedoksi ja lähetään valtuuston kokoukseen käsiteltäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

16 § Kirkollishallituksen lausuntopyyntö Satu Erosen oikaisuvaatimukseen

Kirkollishallitus on pyytänyt neuvostolta lausuntoa koskien Satu Erosen tekemää oikaisuvaatimusta. Lausunto pyydetään lähettämään kirkollishallituksen sähköpostiin 15.6.2021 mennessä.

Satu Eronen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 20:45.

10.6.2021

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää kirkkoherran laatiman lausunnon kirkollishallitukselle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Satu Eronen liittyi takaisin kokoukseen klo 20:49.

17 § Valtuustoaloite koskien oikeudenkäyntikuluja

Valtuuston kokouksessa 20.5.2021 tehtiin aloite koskien oikeudenkäyntikuluja, ja niistä johtuneista kustannuksista seurakunnalle vuodesta 2017 lähtien.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Asia merkitään tiedoksi ja lähetetään valtuuston kokoukseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

18 § Työntekijän irtisanoutuminen

Hangan vahtimestari on toimittanut irtisanoutumisilmoituksen 4.6.2021 ja työsuhde päättyy ilmoituksen mukaisesti 30.6.2021.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan neuvosto myöntää työntekijälle eron tehtävästä.

Päätös: Esityksen mukaan. Lisäksi neuvosto kiittää Mari Backmania erinomaisesta ja sitoutuneesta työstä seurakunnan palveluksessa. Seurakunta selvittää tulevaisuudessa vahtimestaritarvetta alueella.

19 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Isä Foman aloite:

Esitän Ortodoksiviestin lopettamisen vuoksi vapautuvan yhden kokoaikaisen henkilöresurssin hyödyntämisen ja kohdentamisen mahdollisuutta vakituisesti seurakunnan tiedotukseen.

Lisäresurssi seurakunnan viestinnässä on välttämätön seurakunnan kasvamisen ja lisääntyneen työmäärän vuoksi. Ortodoksiviestin lakkauttaminen tulee todennäköisesti lisäämään seurakunnan sähköisen viestinnän tarvetta.

10.6.2021

Seurakunta säästää lähes 19 000 euroa kuukaudessa, kun Ortodoksiviestiä ei tehdä. Lehden kulut ovat seurakunnan osalta vuodessa noin 220 000 euroa (sis. lehden tuotantokustannukset ja työntekijöiden palkat). Vapautuva henkilöresurssi olisi mahdollista kohdentaa seurakunnan tiedotukseen ja säästöä kertyisi silti.

Perustelut tarkemmin:

Digitaalisen viestinnän merkitys kasvaa ja sen kehittämiseen kohdistuu paineita. Seurakunnan toiminnan ja talouden suunnitelmaan 2021-2023 on kirjattu, että resursseja suunnataan enenevässä määrin seurakunnan sähköiseen viestintään. Seurakunnan internetsivuja on kehitettävä myös saavutettavuuden ja monikulttuurisuuden näkökulmasta.

Seurakuntaa on kritisoitu pääkaupunkiseutukeskeisyydestä. Viestinnän lisäresursseja tarvitaan maantieteellisesti laajan seurakunnan kaikkien toiminta-alueiden viestintätarpeiden huomioimiseen. Lisäresurssilla varmistetaan yhteistyö seurakunnan viestinnän ja kirkon valtakunnallisen lehden Aamun Koiton kanssa. Seurakunnan viestintä vastaa seurakunnan aineistojen toimittamisesta valtakunnalliseen lehteen.

Lisäresurssi on välttämätön myös henkilöstön työhyvinvoinnin, seurakunnan maineen ja viestinnän kokonaisuuden hallinnan näkökulmasta. Kahden viestinnän ammattilaisen voimin seurakunnan viestintää voisi suunnitella, kehittää ja toteuttaa kestäväällä tavalla.

Helsingin ortodoksisen seurakunnan tekemisensuunnitelmasta (valtuuston hyväksymä 12.11.2020) vuodelle 2021:

”Toimintasuunnitelman perustana on tukea seurakunnan perustehtävää ja kohdistaa ja mittaattaa henkilöresurssit vastaamaan suuren seurakunnan tavoitteita ja viestinnän toteuttamista.

Toimiva viestintä rakentaa yhteisöllisyyttä ja vaikuttaa julkisuuskuvaan, suhteisiin eri sidosryhmien ja yleisöjen kanssa sekä työhyvinvointiin ja yhteishenkeen.

Viestinnällä on suoria vaikutuksia jäsenkehitykseen ja verotuloihin ja sitä kautta seurakunnan kokonaisbudjettiin. Satsaukset viestintään vaikuttavat positiivisesti suoraan seurakunnan toimintaedellytyksiin ja seurakuntatyöhön.

Lisäksi Helsingin ortodoksisen seurakunnan toiminnan vaikutukset valtakunnallisesti koko Suomen ortodoksiseen kirkkoon ovat huomattavat.”

Seurakunnan TTS-suunnitelmassa (valtuuston hyväksymä 12.11.2020) vuodelle 2021-2023 todetaan seuraavaa Ortodoksiviestin osalta:

”Ortodoksiviestiä toimitetaan nykyisen yhteistyösopimuksen puitteissa kunnes uusi lehti perustetaan. Resursseja suunnataan enenevässä määrin seurakunnan sähköiseen viestintään toiminnasta.”

10.6.2021

Myös alustavassa TTS - suunnitelmassa vuosille 2022-2024 on kiinnitetty huomiota viestinnän monimuotoisuudesta ja siihen kohdistuvista vaatimuksista, joten tämänkin valossa aloite tukisi esitettyä suunnitelmaa.

Jari Haukan aloite:

Seurakunnanneuvoston ja kirkkoherran toivotaan aloittavan pian keskinäisten suhteiden katselmuksen Kaikkien Athosvuoren Pyhien Perintösäätiön rs kanssa.

20 § Muut asiat

Ei muita asioita.

21 § Ilmoitusasiat

- Talousraportti ja säästötavoitteiden tilannekatsaus
- Hangon kirkon seurakuntasalirakennuksen vihkiminen 13.6.2021
- Hämeenlinnan kirkon uudelleenvihkiminen 27.-28.8.2021
- Myllypuron vahtimestarin vapaa-asia
- Uspenskin katedraalin kanttorin toimivapaa-asia
- Valtuuston ja neuvoston jäsenten budjettikeskustelu 16.8.2021

22 § Seuraava kokous

Torstaina 26.8.2021 klo 17:00

Torstaina 23.9.2021 klo 17:00

Torstaina 21.10.2021 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstaina 18.11.2021 klo 17:00

Torstaina 9.12.2021 klo 17:00

23 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:26.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
kirkkoherra

Lasarus Jalonen
sihteeri

10.6.2021

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 10.6.2021 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 16.6.2021

Ludmila Niemi

Lauri Railas

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 16.6.2021-30.6.2021 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 30.6.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua

10.6.2021

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende