

6.5.2021

Kiinteistölautakunnan kokous 4/21 6.5.2021

Aika Torstai 16.3.2021
Klo 17:00

Paikka Teams-kokous

Läsnä Rannela Virve
Räntilä Riitta
Sailo Sami
Silén Pär
Waldén Tom

Bergenstad Jonas, kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja
Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Lasarus Jalonen, sihteeri

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:01.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Virve Rannela.

4 § Kiinteistötoimen TTS 2022-24
Kiinteistöpäällikön esitys toiminnan ja talouden suunnitelmaksi vuosille 2022-24.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Kiinteistölautakunta keskusteli esityksen perusteella talous- ja toimintasuunnitelmasta ja totesi samassa yhteydessä muutosten todennäköisyyden vielä toteutumattomista seurakunnan kiinteistöjen korjauspäätöksistä johtuen.

Päätösesitys: Lähetetään TTS 2022-24 esitetyssä muodossa eteenpäin.

Päätös: Esityksen mukaan.

6.5.2021

5 § Mannerheimintie 8 kiinteistön sijoitusanalyysi
Kiinteistöpäällikön esitys keskustelun pohjaksi.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta työstää keskustellun asian neuvostolle lähetettäväksi.

Päätös: Kiinteistölautakunta päätti käymänsä keskustelun pohjalta perustaa työryhmän sijoituskaariohjelman valmistelua varten, joka tuodaan takaisin kiinteistölautakunnan 2.9.2021 kokoukseen. Työryhmään valittiin Kaj Rosenberg, Pär Silén ja Tom Walldén.

6 § Tiedoksi
PTS-suunnitelmat
Rullaava
Remontit
Vuokrautilanne

7 § Muut asiat
Kiinteistölautakunta keskusteli Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 kiinteistöjen korjausvaihtoehtojen rahoitusanalyysien välttämättömyydestä päätöksentekijöiden riskitietoisuuden kasvattamiseksi.

Kiinteistölautakunta keskusteli seurakunnan kiinteistöjen energiatehokkuuden selvittämisestä.

8 § Seuraavat kokoukset
Kokoukset syyskaudella 2021: 2.9. ja 25.11.

9 § Kokouksen päättäminen
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:20.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Jonas Bergenstad
kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen
sihteeri

6.5.2021

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 6.5.2021 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 12.5.2021

Virve Rannela
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 12.5.2021-26.5.2021 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 26.5.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

6.5.2021

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainostaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianaaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende