

22.4.2021

## Seurakunnanneuvoston kokous 3/21 22.4.2021

Aika	Torstai 22.4.2021 Klo 17:00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Cederström Taina Eronen Satu Maria Haukka Jari Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja Karhapää Jukka Mountraki Maria Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari Railas Lauri Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Vehkaoja Jukka Wessman Erja Äikäs Mikko Tchervinskij-Matsi Irina, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Aminoff Kristiina, kasvatuksen esimies Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Lampinen Juha, diakonian esimies Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

1 § **Kokouksen avaus**  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

2 § **Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**  
Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 8.4.2021.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

22.4.2021

### 3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Karhapää ja Maria Mountraki.

### 4 § Esityslistan hyväksyminen

**Päätös:** Neuvosto hyväksyi sille esitetyn lisälistan. Esityslista hyväksyttiin siten, että 8 § ja 9 § vaihtavat paikkaa ja lisälistan asiasta tulee 12 §, jonka jälkeen asiakohdat etenevät normaalissa järjestyksessä.

### 5 § Kasvatuksen rekrytointiasia (esittelyliite ei julkinen)

Esittelijä: Kristiina Aminoff

Päätösesitys: Esityksen mukaan.

**Päätös:** Helsingin ortodoksisen seurakunnan kasvatustyöntekijän toimeen valitaan esityksen mukaisesti Elina Ronni ja varalle valitaan Petri Gyllström. Työn aloitus tapahtuu sopimuksen mukaan, kuitenkin mahdollisimman pian.

### 6 § Diakonian rekrytointiasia (esittelyliite ei julkinen)

Esittelijä: isä Juha Lampinen

Päätösesitys: Esityksen mukaan.

**Päätös:** Toimeen valitaan esityksen mukaisesti Katri Heporauta.

22.4.2021

## 7 § Unioninkatu 39 kiinteistön selvitystyö

Seurakunnanvaltuusto päätti 20.12.2019 palauttaa Unioninkatu 39 kiinteistön tulevaisuutta koskevan asian seurakunnan neuvostolle toimenpiteisiin ryhtymistä varten perusteellisen selvityksen tekemiseksi, jossa eri vaihtoehdot käydään perusteellisesti läpi. Neuvosto katsoi 4.6.2020 kokouksessaan Unioninkatu 39 kiinteistön myyntivaihtoehdon olevan jo valmis ja rajasi sen selvityksen ulkopuolelle. Neuvosto eteni toimijan valintaan selvityksen tekemiseksi 30.9.-1.10.2020 sähköpostikokouksessaan kuultuaan ensin kiinteistölautakuntaa. Valituksi tulleen toimijan kiinteistöselvitys valmistui vuoden 2021 alussa, ja kiinteistölautakunta kokouksessaan 16.3.2021 laati asiasta lausunnon neuvostolle. Neuvosto on katsonut myös kokouksessaan 4.6.2020, että seurakunnan tulisi selvityksen saatuaan laatia projektille rahoitussuunnitelma.

Esittelijä: kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: seurakunnan neuvosto lähettää asian valtuustoon jatkotoimenpiteistä päättämistä varten.

**Päätös:** Seurakunnan neuvosto lähettää asian uuteen valmisteluun eri rahoitusvaihtoehtojen selvittämiseksi mukaan lukien kiireelliseksi ja välttämättömiksi arvioidut korjaukset. Lisäksi tulee selvittää näiden kaikkien vaihtoehtojen rahoitussuunnitelmien aiheuttamat henkilöstövaikutukset. Asiaa valmistelee hallintopäällikkö Kristiina Mendes ja neuvoston toinen varapuheenjohtaja Ludmila Niemi.

## 8 § Esitys isä Foman ja Satu Erosen aloitteesta koskien vuonna 2020 perustettujen toimikuntien kuulemista ennen toimikunnista päättämistä

Isä Foma ja Satu Eronen tekivät aloitteen neuvoston kokouksessa 18.3.2021 koskien toimikuntien kuulemista ennen niistä päättämistä: ”Neuvosto kutsuu jokaisesta vuonna 2020 toimineesta toimikunnasta (diakonia-, kasvatus-, kirjasto-, viestintä-, työhyvinvointi- ja TTS-toimikunta) jäsenen kuultavaksi seuraavassa neuvoston kokouksessa. Kuulemisen tarkoitus on selvittää kokemuksia toimikuntien työstä ja arvioida, mitkä toimikunnat ovat edelleen tarpeellisia ja seurakunnan työtä aidosti tukevia. Toimikuntien jäsenten kuulemisen yhteydessä neuvosto kuulee myös ainakin kasvatus- ja diakoniatyön työntekijöitä kyseisten toimikuntien toimivuudesta ja tarpeellisyydestä. Toimikuntien jäsenten ja työntekijöiden kuuleminen tulee järjestää ennen kuin neuvosto päättää toimikuntien perustamisesta, jotta voidaan arvioida tarpeet muillekin kuin pyhäkkökeskeisen mallin pohjalta perustettaville toimikunnille.”

Aloitteen mukaiset toimikunnat ovat muita kuin lakisääteisiä toimikuntia, jotka valitaan tarvittaessa tukemaan neuvoston työtä. Helsingin seurakunta on asiantuntijaorganisaatio ja kooltaan ainutlaatuinen verrattuna pienempiin seurakuntiin. Seurakunnassa työskentelee eri toimikuntien aloilta asiantuntijoita, joiden tehtävänä on kirkkoherran johdolla kyseisten asioiden valmistelu neuvoston päätösten tueksi.

22.4.2021

Kirkon rakenneuudistuksen myötä ja seurakuntien yhdistyessä on nostettu toive, että hallintoa tulisi purkaa ja pyrkiä aiempaa joustavampaan ja kevyempään toimintaan. Tämän takia vuosi sitten neuvostolle esitettiin, että toimikuntien sijaan, jotka toimivat valtuustokauden ajan, koottaisiin ”tarpeen mukaan joustavia ja asiantuntijuutta edustavia sparrausryhmiä. Sparrausryhmien tarpeesta, sisällöstä ja kokoon kutsumisesta huolehtisi palvelulinjan esimies. Ryhmä voisi kokoontua sovitusti tarpeen mukaan ja se voisi vaihdella kulloinkin tarvittavan asiantuntijuuden mukaan. Tämä vaihtoehto tarjoaisi tarpeen mukaista tukea toiminnalle, ollen samalla joustava ja ketterä toimintamalliltaan. Sparrausryhmän perustehtävänä olisi tukea toimintojen kehittämistä ja toimia reflektiopintana. Toiminnasta ja sen käytännöistä sovitaisiin aina erikseen yhdessä ryhmän kanssa.” Sparrausryhmien kokoonpanosta ja työskentelystä tiedotetaan johtoryhmää ja seurakuntaneuvostoa.

Toimikuntien ollessa nimenomaisesti neuvoston työn tukena, olisi keskustelussa aloitteessa ehdotettujen tahojen sijaan tärkeää kuulla viimeisimmän täyden valtuustokauden neuvoston varapuheenjohtajia siitä miten eri toimikunnat ovat tukeneet heidän työtään neljän vuoden aikana. Koska neuvosto edustaa työnantajapuolta olisi tärkeää kuulla esimiehiä sekä niitä asiantuntijatyössä olevia, jotka ovat olleet mukana toimikuntatyöskentelyssä ja valmistelleet asioita toimikuntiin.

Seurakunnan toimintaa koskevien säädösten mukaan neuvostolle asiat valmistellaan ensisijaisesti kirkkoherran johdolla. Asia on kuvattu Kirkkojärjestyksen perusteluosassa. Tässä tehtävässä hänellä, poiketen pienten seurakuntien tilanteesta, on Helsingin seurakunnassa apuna johtoryhmä sekä eri alojen asiantuntijat, jotka valmistelevat asioita neuvoston käsittelyyn. Olisi tärkeää myös pohtia minkälaista tukea neuvosto tarvitsee ja toivoo toimikunnilta, mitä seurakunnan työntekijät eivät voi tarjota ja olisiko erilaisissa tarpeissa vaihtoehtona kuitenkin yksittäiseen aiheeseen koottu oma sparrausryhmä.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösehdotus: Kirkkoherra esittää, että asia merkitään tiedoksi.

Neuvosto äänesti asiassa siten, että pohjaesitys sai kuusi ääntä ja aloitteen mukainen esitys seitsemän ääntä.

**Päätös:** Asia palautuu takaisin valmisteluun aloitteessa esitetyn mukaisesti.

**Eriävä mielipide:**

Seurakunnan nykytilanteessa pitäisi keskittyä toiminnan kehittämiseen ja resurssien suuntaamiseen uuteen toimintaan. Esitetty kuuleminen on turha ja vie henkilöstön ja luottamushenkilöiden voimavaroja muuhun kuin keskeisiin kysymyksiin.

Eriävän mielipiteen jättivät Jari Haukka, Jukka Karhapää, Erja Wessman, Mikko Äikäs ja Kirkkoherra Markku Salminen

22.4.2021

## 9 § Esitys pyhäkkökeskeisestä seurakunnasta

Helsingin seurakunnanvaltuusto teki tammikuussa 2021 ensimmäisessä kokouksessaan valtuustoaloitteen pyhäkkökeskeisen toimintamallin kehittämisestä. Seurakunnan johtoryhmä aloitti isä Jonas Bergenstadin johdolla asian valmistelun ja kartoitustyön tekemisen yhdessä seurakunnan pyhäkköpapiston kanssa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto esittää valtuustolle hyväksyttäväksi pyhäkkötiimien perustamisen toimessa olevien pappien työn tueksi rovasti Mikael Sundkvistin ja pastori Jonas Bergenstadin valmisteleminen raporttien pohjalta.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 10 § Aloite koskien kustannuspaikkakohtaista palkanlaskua

Isä Foma teki aloitteen neuvoston kokouksessa 19.11.2020 koskien kustannuspaikkakohtaista palkanlaskua: ”Kustannuspaikkakohtaisen palkanlaskun palauttaminen sivukuluineen tuloslaskelmaan, jotta kustannusten seuraaminen parantaa ennustettavuutta budjetissa tulevaisuutta ajatellen, näin voimme vastata paremmin tulevaisuuden haasteisiin tammi-kuusta 2021 alkaen”.

Asiaa on käsitelty neuvoston kokouksessa 18.3, jossa käydyn keskustelun pohjalta asia lähetettiin uuteen valmisteluun.

Valtuusto päätti marraskuussa 2018 budjettikokouksessaan vuoden 2019 talousarvion myötä keskittää päätoimisen henkilöstön palkkakustannukset hallinnon kustannuspaikalle. Seurakunnan usealla kustannuspaikalla on resursoitu vain yksi työntekijä ja näin ollen aiemmin kustannuspaikkojen budjeteissa näkyi yksittäisten henkilöiden palkkatiedot. Tähän tarvittiin muutos, jolloin palkkakulut päätettiin keskittää yhden kustannuspaikan alle, johon on ollut jo aiemmin keskitetty muut henkilöstökulut (esimerkiksi vakuutukset, työterveys, etuudet ja työvälitteet). Valtuusto katsoi selkeämmäksi sen, että päätoimisen henkilöstön kustannukset ovat yhden kustannuspaikan alla. Lisäksi osan työntekijöistä resurssi ja kulut jakautuvat useammalle kustannuspaikalle, ja palkkakulujen seuranta ja ennustettavuutta varten on selkeämpää tarkastella kuluja kokonaisuutena.

Päätoimisen henkilöstön lisäksi, seurakunta tarvitsee ajoittain sijaisia tai tunti- ja urakka-palkkaisia työntekijöitä, jotka esimiehet arvioivat joka vuodelle omille kustannuspaikoilleen.

Neuvosto esittää ja valtuusto päättää seurakunnan ulkoisesta talousarviosta. Sisäisellä laskennalla on edelleen ollut mahdollista seurata kuluja kustannuspaikkatasolla tarpeen mukaan.

22.4.2021

Talousarvioiden seurattavuuden ja vertailumahdollisuuden kannalta ei ole hyvän hallintotavan mukaista muuttaa kulujen kirjaustapoja parin vuoden välein.

Aloitetta tehdessä neuvoston kokouksessa 19.11.2020, valtuusto oli jo vahvistanut talousarvion vuodelle 2021 budjettikokouksessaan 12.11.2020, jossa päätoimisen henkilöstön palkkakulut on keskitetty hallinnon kustannuspaikalle.

Ulkoista kirjanpitoa pyritään yhtenäistämään kirkon tasolla. Osana tätä prosessia on tehty kirkolliskokouspäätös, jonka perusteella kaikki seurakunnat käyttävät keskushallinnon taloustoimiston palveluja. Kirjanpidon yhtenäistämällä saadaan tarkempia ja vertailukelpoisempia tietoja seurakuntien välillä sekä voidaan tarkastella talouden kehitystä sekä keskusrahaston että seurakuntien osalta.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Seurakunnan tilikarttaa ei ole perustelua muuttaa edellä mainituin perustein. Neuvosto saa aloitteen tarkoittamat tiedot siten, että seurakunnan työalojen esittelyt järjestetään neuvoston kokousten yhteyteen. Tähän esittelyyn sisällytetään keskeiset tunnusluvut toiminnasta sekä henkilöstöresursseista kuluineen.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 11 § Työntekijän irtisanoutumisasia (liite ei julkinen)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: seurakunnan neuvosto myöntää työntekijälle eron tehtävästä.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 12 § Valtuustoaloite johtosäännön ja työjärjestysten päivittämisestä

Valtuuston kokouksessa 14.1.2021 Jefim Brodskin, Leena Brodskin, Anja Lindström ja Soili Penttonen tekivät valtuustoaloitteen Helsingin ortodoksisen seurakunnan johtosäännön ja työjärjestysten päivittämisestä.

”Esitämme, että Helsingin ortodoksisen seurakunnan käytössä olevat johtosääntö ja työjärjestykset päivitetään niin, että ne tuodaan seurakunnanvaltuuston hyväksyttäväksi siten, että ne voidaan ottaa käyttöön viimeistään vuoden 2022 alusta.

Esitämme, että neuvosto perustaa työryhmän tähän tarkoitukseen.

Perustelut:

Seurakunnassa on tapahtunut merkittävä muutos. Suomen ortodoksisen kirkon hallinnon uudistuksen seurauksena kahden seurakunnan – Hämeenlinnan ja Lahden – liityttyä Helsingin ortodoksisen seurakuntaan hallintokulttuurien yhteensovittaminen synnyttää tarpeen

22.4.2021

em. ohjeiden uudelleenarviointiin ja tarkistukseen suhteessa kirkkolakiin ja -järjestykseen. Myös nykyisestä ohjesäännöistä puuttuva, mutta kahdessa aikaisemmassa johtosäännössä ollut perusteluosio on tässä tilanteessa tarkoituksenmukaista päivittää ja palauttaa johtosäännön osaksi. Nykyisen johtosäännön hyväksymisen yhteydessä on päätetty menettelyistä, joita kirkkolaki ja -järjestys eivät tunnista eivätkä edellytä. Näiden menettelyjen tarkastelun yhteydessä esitämme tarkasteltavaksi, miten hyvän hallintotavan mukaiset menettelyt otettaisiin laajemmin käyttöön mm. asiakirjojen julkaisemisen, tiedonvälityksen, alueellisen tasapuolisuuden ja jääviysperiaatteiden noudattamisen osalta.”

Suomen ortodoksisessa kirkossa on valmisteilla kattavia lakimuutoksia, joilla on vaikutuksia sekä lakiin ortodoksisesta kirkosta että kirkkojärjestykseen. Kirkolliskokous käsittelee marraskuussa 2021 kyseisiä muutosehdotuksia. Tämän seurauksena sekä johtosääntöä että työjärjestyksiä tulee muutos tarkastaa keväällä 2022. Resurssien käytön kannalta olisi parempi, että seurakunta ei väliaikaisesti tekisi muutoksia vaan seuraisi kirkolliskokouksen tekemiä päätöksiä ja ottaisi muuttuvat säädöskohdat päivityksissä huomioon.

Nykyisen johtosäännön päivitystä valmisteltiin samaan aikaan vuonna 2019, kun Helsingin, Hämeenlinnan ja Lahden seurakuntien yhdistyminen oli valmisteilla ja alkuperäisen aikataulun mukaan olisi tapahtunut 1.1.2020 eli vuotta aikaisemmin. Yhdistyminen ja sen tuomat muutokset oli mahdollista ottaa huomioon jo viime päivityksessä. Seuraavan kerran päivityksen yhteydessä tulee toki huomioida tämä vielä tarkemmin ja päivittää mm. alueesta käytetty nimi.

Aloitteessa esitetään, että nykyisen johtosäännön hyväksymisen yhteydessä olisi päätetty menettelyistä, joita kirkkolaki ja -järjestys eivät tunnista eivätkä edellytä. Johtosääntö on kirkkolain ja -järjestyksen rinnalla oleva ohjeistus, joissa ohjeistetaan asioista, joita ei laissa tai kirkkojärjestyksessä ole jo säädetty. Johtosääntö ei siis ole kirkkoa koskevan lain ja kirkkojärjestyksen selitystä, vaan sitä kyseessä olevien säädösten hengessä täydentävä. Lain ja kirkkojärjestyksen perusteluosat antavat selkeät lähtökohdat kyseessä olevien säädösten tulkintaan. Näin ollen, on selvää, että johtosäännössä on ohjeistuksia mitä laista tai kirkkojärjestyksestä ei löydy. Asian valmistelun kannalta, olisi tärkeää, että aloitteen tekijät toisivat esiin kohdat, joihin he aloitteessa viittaavat, jotta ne voidaan ottaa valmistelutyössä ja päivityksessä huomioon.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösehdotus: kirkkoherra esittää, että johtosääntöä ja lakisääteisten luottamuselinten työjärjestyksiä päivitetään keväällä 2022. Aloitteen tekijät toimittavat neuvostolle tiedoksi päivitystä tarvitsevat kohdat, joihin aloitteessa on viitattu. Poikkeuksena kirkkoherra toisi kiinteistölautakunnan työjärjestyksen puheenjohtajien osalta käsiteltäväksi vuoden 2021 aikana.

22.4.2021

**Päätös:** Kirkkoherra kutsuu asian valmisteluun työryhmän, johon kuuluu neuvoston ensimmäinen varapuheenjohtaja isä Foma, Lauri Railas sekä seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja Jefim Brodtkin.

## 13 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

**Ludmila Niemen neuvostoaloite:**

Viimeisessä kokouksessa tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä olen tuonut esille talousvalvonta-asiaa ja sen tärkeyden Neuvoston ja Seurakunnan johtoryhmän sujuvan, läpinäkyvän ja johdonmukaisen yhteistoimintaan.

Ehdotan perustettavaksi Talousvalvontalautakunta (max. 3 henkilöä) Neuvoston koko kaudelle. Päätavoitteet ja tehtävät voisivat olla:

- lisätä avoimuutta ja rakentavaa yhteistyötä Neuvoston ja johtoryhmän / esimiehen kanssa, joka myös nostaa avoimuutta ja luottamusta koko seurakunnassa
- katsoa yhdessä operatiivisen johdon kanssa säännöllisesti budjettitoteuman ja kriittisimmät erot budjetista (kvartaaleittain)
- sparrata toisiaan ja yhdessä miettiä konkreettisia toimenpiteitä budjetin toteutumiseksi
- katsoa yhdessä tilintarkastajien kanssa ennen tilinpäätöstä talousasiat ja mahdolliset parannuskohteet ennen tilinpäätöksen esitystä Neuvostolle ja Valtuustolle
- kehitä yhdessä johtoryhmän kanssa sisäisiä raportteja ja hankinta-analyysejä ja toteuta/kehitä kirkon talousryhmän v. 2018 ehdottamat toimenpiteet, joista puhuttiin Luottamushenkilöiden talouskoulutuksessa 10.4.2021

Talousvalvontalautakunta ei missään nimessä tule tekemään operatiivisen johdon työtä, se toimii vain sisäisen talousvalvonnan apuna Neuvostolle. Yrity maailmassa tätä elintä kutsutaan hallituksen tarkastusvaliokunnaksi. Minusta tämä aloite on erittäin tärkeä juuri nyt kun yhdistämme seurakunnat ja etsimme parasta tapaa uudistaa toimintaamme. Toivon että aloitteeni käsitellään pian ja merkitään 22.04. Neuvoston kokouksen pöytäkirjassa.

## 14 § Muut asiat

Neuvosto keskusteli Stefanoskoti-asuntolasäätien korjausasiasta sekä seurakunnan rakennusten energiatehokkuudesta. Lisäksi tuotiin esille kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelman toteuttaminen, valtuuston helmikuun 2020 kuluasia 2019 kiinteistöraportti kirkollishallitukselle sekä rakennusteknisten palvelujen keskittämisesitys kirkollishallitukselle.



22.4.2021

## 15 § Ilmoitusasiat

- Talousraportti
- Isä Teemu Toivonen siirtyy uusiin tehtäviin Joensuuun

## 16 § Seuraava kokous

Torstaina 3.6.2021 klo 17:00

Torstaina 26.8.2021 klo 17:00

Torstaina 23.9.2021 klo 17:00

Torstaina 21.10.2021 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstaina 18.11.2021 klo 17:00

Torstaina 9.12.2021 klo 17:00

## 17 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:17.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen  
kirkkoherra

Lasarus Jalonen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 22.4.2021 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 28.4.2021

Jukka Karhapää

Maria Mountraki

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 28.4.2021-12.5.2021 välisenä aikana.

22.4.2021

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 12.5.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen

22.4.2021

sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi).

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende