

18.3.2021

Seurakunnanneuvoston kokous 2/21 18.3.2021

Aika	Torstai 18.3.2021 Klo 17:00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Cederström Taina Eronen Satu Maria Haukka Jari Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja Karhapää Jukka Mountraki Maria Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari Railas Lauri Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Vehkaoja Jukka Wessman Erja Äikäs Mikko Irina Tchervinskij-Matsi, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1 § **Kokouksen avaus**
Puheenjohtaja avasi kokouksen alkurukouksella klo 17:01.

2 § **Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 4.3.2021.

Päätös: Seurakunnanneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

18.3.2021

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Haukka ja isä Foma.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Seurakunnan neuvosto hyväksyi esityslistan lisälistalla täydennettynä.

5 § Vuoden 2020 Helsingin seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus (liite)

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Seurakunnan neuvosto totesi, että sisäisen laskennan ja valvonnan työkaluja tulisi kehittää. Asiasta tullaan keskustelemaan 10.4.2021 koulutuksessa.

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää Helsingin seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan kokouksessa sovituin muutoksin.

6 § Vuoden 2020 Hämeenlinnan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus (liite)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy ja lähettää Hämeenlinnan seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

18.3.2021

7 § Vuoden 2020 Lahden seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus (liite)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy Lahden seurakunnan neuvoston 3.12.2020 / § 6 päätöksen purkaa oma pääoman Verontasausrahasto ja Harjukatu 5 peruskorjausrahasto siirtäen näiden pääoman sen edellisten tilikausien yli-/alijäämään. Päätösesityksen mukaan neuvosto hyväksyy ja lähettää Lahden seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Erillisrahastojen Sammeli Pamilon ja Alexander Marschanin rahastojen vuoden 2020 tilinpäätökset (liitteet)

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää vuoden 2020 tilinpäätökset valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Esitys lisäyksestä seurakunnan poistosuunnitelmaan (esittelyliite)

Seurakunnan nykyinen poistosuunnitelma on hyväksytty valtuustossa vuonna 2017 ja otettu käyttöön vuoden 2018 kirjanpidossa. Kirjanpitäjän ja tilintarkastajien kanssa keskustelussa on noussut esille, että nykyisessä poistosuunnitelmassa, kuten ei vanhassakaan, ole huomioitu eri poistoajoja peruskorjauksista. Kirkkojen poistoajat ovat pituudeltaan 50-70 vuotta, Uspenskin osalta 80 vuotta. Peruskorjausten vaikutukset ovat odotettavasti kuitenkin lyhyempiä, 30-50 vuotta. Tämän vuoksi esitetään lisäystä seurakunnan poistosuunnitelmaan peruskorjausten osalta, joissa poisto-aika olisi 30-50 vuotta.

Samalla todetaan, että Helsingin, Hämeenlinnan ja Lahden seurakuntien yhdistyessä 1.1.2021 käytetään Helsingin vuonna 2017 valtuuston hyväksymää poistosuunnitelmaa ja poistot tehdään tasapoistoina.

Esittelijä: hallintopäällikkö

18.3.2021

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että lisäys poistosuunnitelmaan hyväksytään käytettäväksi vuodesta 2021 alkaen. Merkitään tiedoksi, että uusi Helsingin seurakunta käyttää Helsingin valtuuston vuonna 2017 hyväksymää poistosuunnitelmaa uudella lisäyksellä peruskorjauksista. Neuvosto lähettää päivitetyn poistosuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Säästötoimien vaikutukset työtehtäviin

Valtuusto linjasi 12.11.2020 kokouksessaan kaiken kattavista 3.3%:n säästötoimista talouden elvyttämiseksi. Kuitenkaan lakisääteisistä menoista ei voida tehdä vähennyksiä. Leikkaus asettaa paineita erityisesti henkilöstökulujen karsimiselle. Seurakunta pyrkii säästöihin ensisijaisesti eläköitymisten, sijaisten palkkaamatta jättämisten ja irtisanoutumisten kautta. Kuitenkaan lomautuksia ei voida kokonaan pois sulkea, jos asetettuihin säästötavoitteisiin ei päästä.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää operatiiviselle johdolle valtuudet sopia mahdollisista lomautuksista työntekijöiden kanssa tai työehtosopimuksen yhteistointasopimuksen mukaisesti, mikäli tilanne niin vaatii ja yllä mainitut muut keinot eivät riitä.

Päätös: Esityksen mukaan mikäli yllämainitut ensisijaiset keinot eivät riitä.

11 § Esitys aloitteeseen kiinteistörahaston perustamisesta

Valtuuston ensimmäisessä ylimääräisessä kokouksessa 14.1.2021 tehtiin esityksen alla oleva valtuustoaloite koskien kiinteistörahaston perustamista.

Aloitteen mukaan seurakunnalle on vuosien varrella kasvanut 19,5 miljoonan euron korjausvelka, jonka verran tarvitaan arvioidusti investointeja seuraavalla kymmenvuotiskaudella. Kiinteistöjen vuokratuloja tai satunnaisia tuloja (esimerkiksi asunto-osakkeiden myynti) ei ole säästetty kiinteistöjen korjauksia varten vaan käytetty osittain toimintakulujen kattamiseen. Näin ollen toiminta on laajentunut suuremmaksi kuin mitä verovaroilla on ollut mahdollista kattaa.

Vuonna 2018 verotuloista käytettiin karkeasti noin 91% henkilöstökuluihin, hallintoon ja keskusrahastomaksuihin (pois lukien keskusrahastomaksut vuokratuloista). Vuonna 2019 luku oli noin 84%. Loput käytettiin muuhun toimintaan.

Seurakunnassa on kaksi kiinteistöä Unioninkatu 39-Liisankatu 29 ja Mannerheimintie 8, joista saadaan pääasiassa vuokratuloja. Lisäksi pienempiä satunnaisia vuokratuloja saadaan Kaunisniemen leirikeskuksesta, Uspenskin katedraalista sekä pyhäkköjen seurakuntasalien tai muiden tilojen vuokraamisesta. Seurakunnassa on näiden kahden kiinteistön lisäksi ollut

18.3.2021

kolmesta pyhäkköä ja Kaunisniemen leirikeskus, joita tulee ylläpitää ja korjata. Vuoden 2021 seurakunnan omistamien pyhäköiden määrä on lisääntynyt viidellä.

Kiinteistöjen vuokratuloista vuonna 2018 käytettiin kiinteistöjen (ml. seurakunnan pyhäköt) käyttöön ja ylläpitämiseen, niiden korjauksiin sekä vuokratuloista maksettaviin keskusrahastomaksuihin ja veroihin noin 78% ja vuonna 2019 noin 84,2%. Loput vuokratulot käytettiin kiinteistöjen (ml. pyhäköt) investointeihin ja lainanlyhennyksiin. Kaikkien kiinteistökulujen kattamiseksi kyseisinä vuosina käytettiin lisäksi satunnaisia tuloja sekä investointien rahoitusosuuksia (kirkolta saadut korjausavustukset sekä taseesta käytettyjä lahjoitusvaroja) ja vuonna 2019 lisäksi kassavaroja. Esimerkkivuosina kiinteistötuotot on käytetty kaikkien seurakunnan kiinteistöjen ylläpitoon, korjauksiin ja investointeihin. Suurten korjaustarpeiden takia rahaa ei ole edes jäänyt käytettäväksi muuhun toimintaan, kassaan tai säästöön.

Kirkon taloustoimiston mukaan omasta pääomasta perustettuja rahastoja ei ole suositeltu viime aikoina ja niistä on lähinnä pyritty pääsemään eroon purkamalla niitä. Kirjanpidollisista rahastoista on kirkolla aika ajanut ohi ja ovat monessa seurakunnassa ja kirkolla osoitautuneet hankaliksi ja säännöt muuttuneet puutteellisiksi ajan myötä. Suositellumpi tapa on tehdä sijoituksia likviditeetin mukaan kassavaroista, jolloin korjauksiin kerättyjä varoja on todellisesti saatavilla rahoittamaan korjaushankkeita eivätkä näy ainoastaan kirjanpidollisina lukuina. Helsingin seurakunnalla on kirjanpidossa kiinteistörahasto, jota koskeva viimeisin kirjaus on vuodelta 2007.

Hämeenlinnan seurakunta oli esimerkillisesti kerännyt varoja Nordea Capital Corporate sijoitussuunnitelmalla (osake- ja korkoindexikoreilla) kirkon peruskorjausta varten etukäteen ja aloitti työt vuonna 2021, kun suurin osa rahoista oli kerätty. Tämä rahasto on nyt seurakuntien yhdistyessä siirtynyt osaksi Helsingin seurakunnan taloutta ja mikäli rahastoa toivotaan jatkossa käytettävän säästämiseen ja varojen kerryttämiseen kiinteistökorjauksia varten, on se mahdollista, eikä uutta rahastoa ole tarve perustaa erikseen.

Hämeenlinnan Nordean Capital Corporate -sijoitussuunnitelma on jaettu osake- (55%) ja korkoindexikoreille (45%). Korkorahastojen riskitasot ovat maltillisempia ja ne tavoittelevat tasaista arvonkehitystä, kun taas osakerahaston riskitaso riippuu strategiasta. Nykyisessä sijoitussuunnitelmassa osakekorin riskitasoa on pyritty laskemaan hajauttamalla laajemmin maantieteellisesti (hajautettu rahastoihin Suomessa, Euroopassa, USA:ssa, Japanissa sekä kehittyvillä markkinoilla). Hämeenlinnan seurakunta sijoitti vuoden 2019 tammi-kuussa 1 M€, jonka arvo oli kaksi vuotta myöhemmin veloitusten jälkeen laskettuna tammi-kuussa 2021 yli 1,2 M€.

On kuitenkin hyvä huomioida, että mikäli varojen siirto kyseiseen rahastoon aloitetaan, on näillä varoilla myös käyttötarvetta heti tulevina vuosina erilaisiin kiinteistöjen korjaus ja investointi tarkoituksiin (seurakunnan kiinteistöjen ns. rullaava kunnossapito- ja investointisuunnitelma), joten pitkäaikaista sijoittamista ei ole mahdollista tehdä nykyisten korjaus-

18.3.2021

suunnitelmien puitteissa. Valtuustossa hyväksytyn kunnossapito- ja investointisuunnitelman mukaan vuosina 2021-2023 kiinteistöjen korjaukset ja investoinnit olivat yhteensä lähes 6 M€ ja kymmenen vuoden aikajaksolla lähes 24 M€. Näissä luvuissa ei vielä ollut seurakunnan pohjoisen alueen (entisen Hämeenlinnan ja Lahden seurakuntien) kiinteistöjen kunnossapito- ja investointilaskelmia.

Lisäksi suurena kysymyksenä on Unioninkadun korjaustarpeet ja kiinteistön tulevaisuus. Kiinteistön kiireellisiin ulkopuolen korjaustöihin tarvitaan arvioidusti 3,7 miljoonaa euroa. Yhteensä kiinteistön peruskorjaukseen tarvitaan uusimman selvityksen mukaan korjauksen laajuudesta riippuen noin 17,4–22,4 miljoonaa euroa. Tämän suuruisen urakan mahdollinen rahoittaminen on vielä epäselvä.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että uutta erillistä kiinteistörahastoa ei perusteta, vaan käytetään seurakunnassa jo olemassa olevaa Nordea Capital Corporate -sijoitussuunnitelmaa varallisuuden keräämiseksi tuleviin kiinteistökorjauksiin ja investointeihin. Neuvosto lähettää asian valtuuston käsiteltäväksi, jonka tulee käsitellä asia tilinpäätöskokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 §

Isä Foman aloite koskien kustannuspaikkakohtaista palkanlaskua

Isä Foma teki aloitteen neuvoston kokouksessa 19.11.2020 koskien kustannuspaikkakohtaista palkanlaskua: ”Kustannuspaikkakohtaisen palkanlaskun palauttaminen sivukuluineen tuloslaskelmaan, jotta kustannusten seuraaminen parantaa ennustettavuutta budjetissa tulevaisuutta ajatellen, näin voimme vastata paremmin tulevaisuuden haasteisiin tammikuusta 2021 alkaen”.

Marraskuussa 2018 valtuusto päätti budjettikokouksessaan vuoden 2019 talousarvion myötä keskittää päätoimisen henkilöstön palkkakustannukset hallinnon kustannuspaikalle. Seurakunnan usealla kustannuspaikalla on resursoitu vain yksi työntekijä ja näin ollen aiemmin kustannuspaikkojen budjeteissa näkyi yksittäisten henkilöiden palkkatiedot. Tähän tarvittiin muutos, jolloin palkkakulut päätettiin keskittää yhden kustannuspaikan alle, johon on ollut jo aiemmin keskitetty muut henkilöstökulut (esimerkiksi vakuutukset, työterveys, etuudet ja työvälineet). Näin oli selkeää, että päätoimisen henkilöstön kustannukset ovat yhden kustannuspaikan alla. Lisäksi osan työntekijöistä resurssi ja kulut jakautuvat useammalle kustannuspaikalle, ja palkkakulujen seurantaa ja ennustettavuutta varten on selkeämpää tarkastella kuluja kokonaisuutena.

Päätoimisen henkilöstön lisäksi, seurakunta tarvitsee ajoittain sijaisia tai tunti- ja urakkapalkkaisia työntekijöitä, jotka esimiehet arvioivat joka vuodelle omille kustannuspaikoilleen.

18.3.2021

Neuvosto esittää ja valtuusto päättää seurakunnan ulkoisesta talousarvioista. Sisäisellä laskennalla on edelleen ollut mahdollista seurata kuluja kustannuspaikkatasolla tarpeen mukaan.

Myös talousarvioiden seurattavuuden ja vertailumahdollisuuden kannalta ei ole hyvän tavan mukaista muuttaa kulujen kirjaustapoja parin vuoden välein.

Aloitetta tehdessä neuvoston kokouksessa 19.11.2020, valtuusto oli jo vahvistanut talousarvion vuodelle 2021 budjettikokouksessaan 12.11.2020, jossa päätoimisen henkilöstön palkkakulut on keskitetty hallinnon kustannuspaikalle.

Ulkoista kirjanpitoa pyritään yhtenäistämään kirkon tasolla, jonka osana on keskushallinnon taloustoimiston käyttäminen kaikissa seurakunnissa kirkolliskokous päätöksellä. Kirjanpidon yhtenäistämällä saadaan tarkempia ja vertailukelpoisempia tietoja seurakuntien välillä sekä voidaan tarkastella taloudenkehitystä sekä keskusrahaston että seurakuntien osalta.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että asia merkitään tiedoksi.

Päätös: Käydyn keskustelun pohjalta asia viedään uuteen valmisteluun ja tuodaan huhtikuun neuvoston kokoukseen.

13 § Isä Foman aloite koskien palvelumuotoilualoitetta

Seurakunnassa on käynnissä laaja organisaatiouudistus, jonka yhteydessä muun muassa kartoitetaan nykyiset palvelut sekä selvitetään pyhäkkökeskeisen toimintamallin mahdollisuuksia ja haasteita. Yksi keskeinen arvioinnin kohde on mitä palveluja tuotetaan ja on mahdollista tuottaa paikallisesti ja mitä keskitetysti. Mahdolliset pyhäkköryhmät papin työn tukena tekevät esimerkiksi toimikunnat ja työryhmät sekä niiden roolin tässä vaiheessa tarpeettomiksi tai vähintäänkin kyseenalaisiksi.

Organisaatiouudistus ei ole oikea aika innovointiin ja kehitykseen, vaan sen läpivienti onnistuneesti edellyttää ensivaiheessa seurakunnan perustehtävän kirkkastamista toiminnan kaikilla tasoilla. Keskeinen arvioinnin kohde on, miten eri pyhäköissä toteutuu seurakunnan perustehtävä (jumalanpalveluselämä, pyhät toimitukset, kasvatus ja diakonia).

Palvelumuotoilu työkaluna edellyttää, että on tiedossa palvelu, joka tarvitsee muotoilua. Se tulee määritellä tarkasti, jotta muotoilusta on hyötyä eikä ei ole järkevä käyttää kuin yhteen palveluun kerrallaan. Tällöin muun muassa on arvioitava, onko kyseessä paikallinen palvelu vai keskitetty palvelu, sekä niiden mahdollinen soveltaminen toisistaan erilaisiin pyhäkköyhteisöihin ja tarpeisiin.

18.3.2021

Ottaen huomioon, että seurakunnan organisaatiouudistus on vasta alkuvaiheessa, ja että uudistuksen yksi keskeinen tavoite on hallinnon keventäminen, ei uusia hankkeita ole mielekästä eikä järkevää aloittaa eikä työryhmiä perustaa, ennen kuin organisaatiouudistus on saatu läpivietyä. Uudistus ja sen läpivienti sitoo itsessään henkilöstöresursseja ja kuormittaa työntekijöitä, kun luomme yhteistä toimintakulttuuria ja toimivia rutiineja.

Pandemia-aika rajoittaa hyvin voimakkaasti seurakunnan perustehtävän toteuttamista kaikilla toiminnan tasoilla. Kaikki kehitystyö on mahdollista ja mielekästä toteuttaa vasta, kun pandemiasta on päästy siihen vaiheeseen, että seurakunnan perustehtävää voidaan toteuttaa mahdollisimman normaalisti uudessa tilanteessa. Pandemia viivästyttää organisaatiouudistuksen läpivientiä usealla kuukaudella ja realistinen arvio on, että se tulee kestäämään ainakin vuoden 2022 loppuun

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että aloitteen mukainen esitys tässä vaiheessa hylätään.

Päätös: Aloitteen mukaista esitystä ei tässä muodossa hyväksytä. Neuvosto viittaa kirkkokunnan strategiaan ja esittää kirkolliskokouksen 2020 tekemien päätösten huomioimista.

14 § Toimivapaa-asia

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: neuvosto myöntää anotun toimivapaan.

Päätös: Neuvosto puoltaa opintovapaan myöntämistä ja antaa kirkkoherran sopia käytännön asiat työntekijän kanssa.

15 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Isä Foman ja Satu Erosen aloite vuonna 2020 perustettujen toimikuntien kuulemisesta ennen toimikunnista päättämistä

Neuvosto kutsuu jokaisesta vuonna 2020 toimineesta toimikunnasta (diakonia-, kasvat-, kirjasto-, viestintä-, työhyvinvointi- ja TTS-toimikunta) jäsenen kuultavaksi seuraavassa neuvoston kokouksessa. Kuulemisen tarkoitus on selvittää kokemuksia toimikuntien työstä ja arvioida, mitkä toimikunnat ovat edelleen tarpeellisia ja seurakunnan työtä aidosti tukevia. Toimikuntien jäsenten kuulemisen yhteydessä neuvosto kuulee myös ainakin kasvat- ja diakoniatyön työntekijöitä kyseisten toimikuntien toimivuudesta ja tarpeellisuudesta. Toimikuntien jäsenten ja työntekijöiden kuuleminen tulee järjestää ennen kuin neuvosto päättää toimikuntien perustamisesta, jotta voidaan arvioida tarpeet muillekin kuin pyhäkkökeskeisen mallin pohjalta perustettaville toimikunnille.

18.3.2021

16 § Kasvatustyöntekijä irtisanoutuminen ja kasvatustyöntekijän rekrytointi

Kasvatustyöntekijän työsuhde päättyy hänen omasta pyynnöstään 31.3.2021. Neuvostoa pyydetään antamaan kasvatustoimen esimiehelle lupa aloittaa kasvatustyöntekijän rekrytointiprosessi ja tuoda rekrytointiesitys seuraavaan neuvoston kokoukseen

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto kiittää kasvatustyöntekijää hyvästä työstä ja toivottaa hänelle menestystä myös tulevaisuudessa. Kasvatuksen esimies Kristiina Aminoff valtuutetaan aloittamaan kasvatustyöntekijän toimen rekrytointiprosessi ja tuomaan esityksen neuvoston kokoukseen 22.4. 2021

Päätös: Esityksen mukaan.

17 § Muut asiat

Nuorisotyöntekijän rekrytointiasia.

18 § Ilmoitusasiat

- Talousraportti
- Blyn, Saarisen ja Railaksen oikaisuvaatimuspyyntö on käsitelty kirkollishallituksessa
- Kirkkoherra huolehtii edelleen kasvatuksen kausityöntekijöiden sopimusasiat
- Seurakunnan henkilöstön ikäjakauma
- Eero Lahtisen avoin kirje arkkipiispa Leolle
- Luottamushenkilöiden talouskoulutus 10.4.2021

19 § Seuraava kokous

Torstaina 3.6.2021 klo 17:00

Torstaina 26.8.2021 klo 17:00

Torstaina 23.9.2021 klo 17:00

Torstaina 21.10.2021 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstaina 18.11.2021 klo 17:00

Torstaina 9.12.2021 klo 17:00

20 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:44.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
kirkkoherra

Lasarus Jalonen
sihteeri

18.3.2021

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 18.3.2021 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 23.2.2021

Jari Haukka

isä Foma

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 23.3.2020-6.4.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 6.4.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos

18.3.2021

oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käytösioite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument inneholder 11 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende