

16.3.2021

Kiinteistölautakunnan kokous 3/21 16.3.2021

Aika Tiistai 16.3.2021
Klo 17:30

Paikka Teams-kokous

Läsnä Rannela Virve
Räntilä Riitta
Sailo Sami
Silén Pär
Walldén Tom

Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja
Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Lasarus Jalonen, sihteeri

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:31.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Tom Walldén.

4 § Unioninkatu 39 kiinteistön kiinteistöselvitys

Kiinteistölautakunta keskusteli saamastaan selvityksestä ja sen 15.3. päivityksestä seurakunnan neuvostolle lähtevää lausuntoa varten.

Kiinteistölautakunta lähettää Tom Walldénin tekemän esityksen neuvostolle taustatietona. Lisäksi kiinteistölautakunta katsoo välttämättömäksi, että sijoituskiinteistöjen tuottoja ja kustannuksia analysoidaan jatkossa perusteellisemmin sisäisen laskennan keinoin.

Kiinteistölautakunnan lausunto:

16.3.2021

Valtuusto päätti 20.12.2019 palauttaa Unioninkatu 39 kiinteistön tulevaisuutta koskevan asian neuvostolle toimenpiteisiin ryhtymistä varten perusteellisen selvityksen tekemiseksi, jossa eri vaihtoehdot käydään perusteellisesti läpi. Selvityksen tuli valmistua vuoden 2020 loppuun mennessä valtuustolle esittelyä varten. Neuvosto oli edennyt toimijan valintaan selvityksen tekemiseksi 30.9.-1.10.2020 sähköpostikokouksessaan kiinteistölautakuntaa kuultuaan. Kiinteistöselvitys valmistui viikolla 3 tänä vuonna ja kiinteistölautakunta päätti 28.1.2021 kokouksessaan valmistaa asiasta lausunnon seurakunnan neuvostolle. Kiinteistölautakunta päätti kokouksessaan 4.3.2021, että kiinteistöselvityksen tekijää pyydetään täsmentämään tarjouspyynnössä eriteltyjä kohtia koskien urakan vaiheistusta ja hankintatavoista, joita raportissa oli käsitelty kiinteistölautakunnan näkemyksen mukaan puutteellisesti. Täsmennyksiä näistä saatiin 15.3.2021 ja ne käsiteltiin kiinteistölautakunnan kokouksessa 16.3.2021.

Kiinteistölautakunta toteaa lausuntonaan, että Arkkitehtitoimisto Lasse Kosunen Oy:n tekemä, Unioninkatu 39 kiinteistöä koskeva perusteellinen, eri vaihtoehtoja vertaileva selvitys täyttää neuvoston sille asettamat tavoitteet, vaikka sen vaiheistusta käsittelevä analyysi jää varsin suppeaksi. Kiinteistölautakunta toivoo Arkkitehtitoimisto Lasse Kosunen Oy:ltä tarkennuksia vaiheittain etenemisen vaikutuksesta kustannuksiin. Kiinteistölautakunta suosittelee, että hankkeen taloudelliset mahdollisuudet sisältäen lainanotto- ja maksukyky selvitetään ottaen huomioon seurakunnan muiden kiinteistöjen korjaus- ja investointitarpeet (rullaava) mahdollisen lainan takaisinmaksun aikana.

Valtuuston 20.12.2019 päätöksen mukaisesti perusteelliset selvitykset muista vaihtoehdoista on vielä selvittämättä:

- juridinen selvitys kiinteistön kokonaan tai osittain yhtiöittämisestä ja sen tuomista mahdollisuuksista (osittain myynti)
- perusteellinen selvitys kiinteistön osamyynnistä siten, että Liisankadun ja Unioninkadun kiinteistöt eriytetään (tekninen selvitys)
- selvitys kiinteistön myynnistä siten, että tontti jää seurakunnan omistukseen
- erilaiset mahdolliset kumppanuusmallit kiinteistökehittämisessä

Yllä mainittuihin selvityksiin ei ole varauduttu valtuuston hyväksymässä vuoden 2021 talousarviossa.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta lähettää tekemänsä lausunnon neuvostolle.

Päätös Esityksen mukaan.

5 §

Muut asiat

Vuokrausasia:

Kiinteistölautakunta linjasi, että kiinteistöpäälliköllä on valtuudet pandemia-ajan edelleen pitkittyessä vuokra-alennusten myöntämiselle tapauskohtaisesti huhti-kesäkuun aikana, jonka jälkeen hän voi neuvotella jatkosta vuokralaisen kanssa pandemiasta johtuvan tarpeen ilmetessä.

16.3.2021

6 §

Ilmoitusasiat

Hangon seurakuntasalin rakentaminen etenee aikataulussa.

7 §

Kokousaikataulu

Kevätkaudeksi merkityt kokoukset: Torstaina 6.5.2021 klo 17:00.

8 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:20.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
kirkkoherra, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 4.3.2021 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 19.3.2021

Tom Walldén
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 19.3.2021-2.4.2021 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 2.4.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

16.3.2021

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianaaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

16.3.2021

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

iis documents contains 5 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

okumentet inneholder 5 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

ANSSI LASARUS PERTTI JALONEN

6de077a2-2e92-43a2-b713-3818b192f472 - 2021-03-19 15:18:47 UTC +02:00

BankID / MobileID - a9871662-58ba-48d3-a47a-56d192969168 - FI

Tom Harri Torsti Wallden

1e8dce67-a991-4ee7-9a9e-ba90d7e2adfc - 2021-03-19 16:08:40 UTC +02:00

BankID / MobileID - 01abe2b8-3d3e-4aa3-aebb-d5219fc25ce0 - FI

MARKKU SALMINEN

50c1820d-d3ef-41e9-a0ec-0a18e38bdd18 - 2021-03-19 16:15:26 UTC +02:00

BankID / MobileID - 6335c66e-88c0-4c96-8ba4-70d77fa977e4 - FI

thority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
stodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende