

4.3.2021

Kiinteistölautakunnan kokous 2/21 4.3.2021

Aika Torstai 4.3.2021
Klo 17:00

Paikka Teams-kokous

Läsnä Rannela Virve
Räntilä Riitta
Sailo Sami
Silén Pär
Walldén Tom

Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja
Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Lasarus Jalonen, sihteeri

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:03.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pär Silén.

4 § Esityslistan hyväksyminen
Esityslista hyväksyttiin siten, että korjaushankkeet ja vuokrausasiat (esityslistan 5 § ja 6 §) siirtyvät ilmoitusasioihin. Budjetti 2022 siirtyy paikalle 5, josta numerointi etenee normaalissa järjestyksessä.

5 § Budjetti 2022
Kiinteistölautakunta kävi periaatteellista keskustelua budjetin suunnittelusta talouden ja toimintojen tasapaino huomioon ottaen.

4.3.2021

- 6 § Osakehuoneistojen myynti**
Kiinteistölautakunta linjasi, että osakehuoneistojen myynnissä edetään kiinteistöstrategian mukaisesti kohdentaen saadut rahat kyseisten alueiden kiinteistöjen korjaukseen.
- 7 § Unioninkatu 39 kiinteistön kiinteistöselvitys**
Kiinteistölautakunta katsoo, että annettu selvitys ei tietyiltä osin riittävästi vastaa seurakuntaneuvoston antamaa tehtävänkuvausta. Kustannusarviossa on tarkennettava tai perusteltava paremmin tiettyjen osien arviointia, jotta päätöksenteko perustuisi mahdollisimman tarkkaan kustannusarvioon. Kiinteistön eri osien toisistaan poikkeavista ominaisuuksista johtuen pelkkään keskimääräiseen neliökustannukseen perustuva laskutapa ei anna täysin luotettavaa kuvaa eri vaiheiden kustannuslogiikasta. Vaiheistuksen teknisiin reunaehtoihin ei ole paneuduttu käytännössä lainkaan. Hankintalain vaikutuksia monivaiheisen projektin läpivientiin ei ole myöskään selvitetty riittävästi. Kiinteistölautakunta pyytää toimijaa täydentämään antamaansa selvitystä näiden osalta. Kiinteistölautakunnassa käydyn keskustelun pohjalta asia valmistellaan seuraavaa kokousta varten.
- 8 § Muut asiat**
Ei muita asioita.
- 9 § Ilmoitusasiat**
Korjaushankkeet ovat kaikki aikataulussa.
- Kiinteistölautakunta keskusteli vuokraustilanteesta ja siihen liittyvistä haasteista.
- Kirkollishallitukselle lähetetään viikolla 10 Helsingin seurakunnan hakemukset koskien kirkon keskusrahastoavustuksia.
- 10 § Kokousaikataulu**
Kiinteistölautakunta päätti seuraavan kokouksen ajankohdaksi tiistain 16.3.2021 klo 17:30.
- Kevätkaudeksi merkityt kokoukset: torstai 6.5.2021 klo 17:00.
- 11 § Kokouksen päättäminen**
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:50

4.3.2021

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
kirkkoherra, puheenjohtaja



Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 4.3.2021 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 9.3.2021



Pär Silén
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 9.3.2021-23.3.2021 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 23.3.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

4.3.2021

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianaaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

4.3.2021