

4.2.2021

Seurakunnan neuvoston kokous 1/21 4.2.2021

Aika Torstai 4.2.2021

Paikka Teams-kokous

Läsnä Cederström Taina
Eronen Satu Maria
Haukka Jari
Mononen Tomi (isä Foma)
Karhapää Jukka
Mountraki Maria
Niemi Ludmila
Pylvänäinen Jari
Railas Lauri
Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja
Vehkaoja Jukka
Wessman Erja
Äikäs Mikko
Tchervinskij-Matsi Irina, Pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus
Jalonen Lasarus, sihteeri

Kutsuttuna Aminoff Kristiina, kasvatustoimen esimies
Brodin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus
Lampinen Juha, diakoniatöiden esimies
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö
Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen yhteisellä alkurukouksella klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnan neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 21.1.2021.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan

4.2.2021

sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Taina Cederström ja Satu Maria Eronen.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin siten, että esityslistan kohta työympäristötoimikunnan työnantajan edustajien valinta (11 §) siirtyy kohtaan 9. Tämän jälkeiset kohdat tulevat normaalissa järjestyksessä siten, että kohtiin 12 ja 13 lisätään vielä asiat kokouksen lisälistalta.

5 § Järjestäytyminen: seurakunnan neuvoston varapuheenjohtajan valinta

Seurakunnan neuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Neuvosto valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan keskuudestaan. Varapuheenjohtajien toimikausi kestää yhden vuoden. Neuvosto valitsee itselleen sihteerin (KJ 94 §). Neuvoston sihteerinä on kirkkoherran (johdon) sihteeri. Kirkkoherran (johdon) sihteerin ollessa estynyt puheenjohtaja kutsuu kokoukselle sihteerin (Neuvoston työjärjestys 2 § 2 mom/toimihenkilöt).

Neuvoston ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi ehdotettiin isä Fomaa ja Mikko Äikästä. Äänestyksessä isä Foma sai kahdeksan (8) ääntä ja Mikko Äikäs kolme (3) ääntä kahden äänestäessä tyhjää. Toiseksi varapuheenjohtajaksi ehdotettiin Ludmila Niemeä ja Lauri Railasta. Äänestyksessä Ludmila Niemi sai kahdeksan (8) ääntä ja Lauri Railas kolme (3) ääntä kahden äänestäessä tyhjää.

Päätös: Neuvosto valitsi ensimmäiseksi varapuheenjohtajakseen isä Foman ja toiseksi varapuheenjohtajakseen Ludmila Niemen.

6 § Seurakunnan valtuuston 14.1.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirja

Jos seurakunnan neuvosto katsoo, että seurakunnan valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnan neuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Ortl 60 §).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että valtuuston 14.1.2021 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös: Esityksen mukaan.

4.2.2021

7 § Diakoniatoimen rekrytointiasia

7a. Diakoniatoimen työntekijä on pyytänyt eroa diakoniatyöntekijän toimesta niin, että hänen viimeinen työpäivänsä on 31.5.2021.

Päätösesitys: Neuvosto myöntää henkilölle eron diakoniatyöntekijän toimesta niin, että hänen viimeinen työpäivänsä on 31.5.2021.

Seurakunta kiittää lähtevää diakoniatyöntekijää ansiokkaasta työstä seurakunnassa.

Päätös: Esityksen mukaan.

7b. Diakoniatyöntekijän rekrytointi

Päätösesitys: Neuvosto antaa diakoniatyöstä vastaavalle papille Teo Merrakselle ja diakonian esimiehelle Juha Lampiselle tehtäväksi valmistella ja toteuttaa diakoniatyöntekijän rekrytointiprosessi niin, että toimi voidaan täyttää 1.6.2021 alkaen. Rekrytoinnissa voidaan käyttää tarvittaessa ulkopuolista apua diakoniatyön talousarvion puitteissa. Lisäksi neuvosto jatkaa projektityöntekijä Katja Vilponiemen työsopimusta ajalle 1.4.-31.5.2021.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointiesitys

Seurakunnan neuvosto myönsi kokouksessaan 19.11.2020 seurakunnan hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattavaksi ja haettavaksi kesäkaudelle 2021.

Esittelijä: Kristiina Mendes

Päätösesitys: Neuvosto valitsee hautausmaan kausityöntekijöiksi Juan Carlos Claros Cruzin, Aziz Issahin ja Kaisa Seppäsen ajalle 12.4. – 30.9.2021, sekä varalle Alex Gausden mikäli joku henkilöistä ei ota tehtävää vastaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Kahden työnantajan edustajan valitseminen työympäristötoimikuntaan

Seurakunnan johtosäännön 26 §:n mukaan työsuojelusta vastaa työympäristötoimikunta, jonka toimikausi on kaksivuotinen. Neuvoston tulee valita kaksi työnantajan edustajaa työympäristötoimikuntaan kaudelle 2021 - 2022. Hallintopäälliköllä on itseoikeutettu läsnäolo-oikeus työsuojelupäällikön roolissa.

Esittelijä: Kristiina Mendes

Päätösesitys: Neuvosto valitsee työnantajan edustajiksi työympäristötoimikuntaan Jonas Bergenstadin ja Kaj Rosenbergin.

4.2.2021

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Kasvatustoimen rekrytointiasia

Kasvatustoimen työntekijä on siirtynyt seurakunnassa toisiin tehtäviin ajalla 1.1.-31.7.2021.

Esittelijä: Kristiina Aminoff

Päätösesitys: Neuvosto antaa luvan kasvatustyöntekijän sijaisuuden rekrytointiprosessin aloittamiselle ja rekrytointiesityksen tuomiselle neuvoston kokoukseen 18.3.2021.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Tiedotuksen rekrytointiasia

Hakuaikana saapui kaksi hakemusta. Molemmat hakijat haasteltiin (teams) ja haastattelijoina toimivat tiedottajan esimiehenä toimiva kirkkoherra sekä johtoryhmän jäsen Kristiina Aminoff, jolla on tiedottajan koulutus.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto valitsee tiedottajan sijaiseksi ajalle 1.3. 2021 – 31.3.2022 FM Anu Millerin. Varalle valitaan tradenomi Jari Aho.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Lisäbudjetit poikkeustilanteessa

Koronavirustilanteen aiheuttaman poikkeustilanteen takia haetaan lisäbudjettia vuokralaisille annettujen vuokrahvitysten sekä poikkeustilanteen aiheuttaman vuokramarkkinoiden hidastumisen takia seuraavia kiinteistötoimen lisäbudjetteja. Lisäbudjetit, yhteensä 82.000 euroa kohdennetaan vuoden 2021 vuokratuloarvioiden pienentämiseksi kyseisillä kustannuspaikoilla. Lisäbudjetit kattavat tulojenmenetykset tammi-, helmi-, ja maaliskuulta.

Kustannuspaikka: Mannerheimintie 8, lisäbudjetti 65.000 euroa.

Kustannuspaikka: Unioninkatu-Liisankatu, lisäbudjetti 17.000 euroa.

esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy lisäbudjetit ja lähettää ne edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

4.2.2021

**13 § Seurakunnanneuvoston sähköpostikokouksen SN 16/20 8.-13.1.2021
pöytäkirjan tarkastaminen ja hyväksyminen**

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto tarkastaa ja hyväksyy laaditun pöytäkirjan.

Päätös: Esityksen mukaan.

14 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Jari Haukan aloite: Seurakunnanneuvoston ja kirkkoherran toivotaan aloittavan pian keskinäisten suhteiden katselmuksen Kaikkien Athosvuoren Pyhien Perintösäätiön kanssa.

15 § Muut asiat

Neuvosto keskusteli valtuustoaloitteiden etenemisestä sekä toimikuntien perustamisen haasteista.

Jari Haukka poistui kokouksesta klo 20:04.

16 § Ilmoitusasiat

Johtoryhmä perehtyy valtuuston aloitteeseen pyhäkkökeskeisestä toimintamallista ja sen pohjalta valmistelee päätösesityksen johtosäännön 11 §:n mukaisten työryhmien ja toimikuntien perustamisesta.

Seurakunnanneuvoston toivotaan aloittavan pian keskinäisten suhteiden katselmuksen Heinolan Naisyhteisösäätiön kanssa.

Mobilepay-asia

Unioninkatu 39 kiinteistön selvitysasian eteneminen

Hämeenlinnan ja Lahden vuokra-asuntojen myynti

Kolehtiasia

Testamenttiasia

4.2.2021

17 § Seuraava kokous

Torstaina 18.3.2021 klo 17:00 (tilinpäätöskokous)

Torstaina 22.4.2021 klo 17:00

Torstaina 3.6.2021 klo 17:00

Torstaina 26.8.2021 klo 17:00

Torstaina 23.9.2021 klo 17:00

Torstaina 21.10.2021 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstaina 18.11.2021 klo 17:00

Torstaina 9.12.2021 klo 17:00

18 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:26.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
kirkkoherra



Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 4.2.2021 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 11.2.2021



Taina Cederström



Satu Maria Eronen

4.2.2021

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 11.2.2020-25.2.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 25.2.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

4.2.2021

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.