

28.1.2021

Kiinteistölautakunnan kokous 1/21 28.1.2021

Aika Torstai 28.1.2021
Klo 17:00

Paikka Teams-kokous

Läsnä Rannela Virve
Räntilä Riitta
Sailo Sami
Silén Pär
Walldén Tom

Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja
Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Rouvinen Matti, kirkkokunnan kiinteistöpäällikkö
Jalonen Lasarus, sihteeri
Suominen Mikko, arkkitehti
Varjo Ville, rakennusasiantuntija

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Virve Rannela.

4 § Esityslistan hyväksyminen
Kiinteistölautakunta päätti siirtää ja muuttaa kohdan 9 kohdaksi 6. Pykälät etenevät tämän jälkeen normaalissa järjestyksessä.

28.1.2021

5 § Kiinteistölautakunnan työjärjestys

Käytiin läpi kiinteistölautakunnan työjärjestys.

6 § Unioninkatu 39 kiinteistön kiinteistöselvitys

Kiinteistölautakunnalle annettiin yhteenveto kiinteistöselvityksestä sekä kustannuserittelystä.

Esittelijät: Mikko Suominen ja Ville Varjo

Kiinteistölautakunta tutustui raporttiin ja pyytää vielä tarvitsemansa selvennykset, sekä aloittaa lausunnon valmistelun neuvostoa varten.

7 § PTS-suunnitelmat ja rullaava

Esittelijät: Kristiina Mendes ja Kaj Rosenberg

Kiinteistölautakunta keskusteli valtuuston säästötavoitteiden aiheuttamista haasteista.

Kymmenen vuoden rullaava voidaan laatia vasta, kun Unioninkatu 39 kiinteistön asiasta on olemassa konkreettinen päätös.

8 § Rakennushankkeet

Esittelijät: Kaj Rosenberg ja Riitta Ranttilä

Syksyllä merkittävimmät priorisoidut hankkeet ovat Uspenskin katedraalin sähkösaaneeraus ja ulkomuurin kunnostus, jotka etenevät aikataulun mukaisesti.

Hämeenlinnan kirkon peruskorjaushanke on hyväksytty ja aloitettu.

9 § Kirkkokunnan kiinteistöselvitys

Esittelijä: Matti Rouvinen

Kiinteistölautakunta keskusteli kirkkokunnan kiinteistöselvityksen merkityksestä seurakunnalle, sekä paikallisten yhteisöjen osallistumisesta omalla panoksellaan pyhäköiden ylläpitoon.

10 § Vuokrausasiat

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Kiinteistölautakunta linjasi, että kiinteistöpäälliköllä on valtuudet pandemia-ajan vuokra-alennusten myöntämiselle tapauskohtaisesti tammi-maaliskuun ajalle, jonka jälkeen hän voi neuvotella jatkosta vuokralaisen kanssa sen osoittautuessa tarpeelliseksi. Kiinteistö- ja hallintopäällikkö laativat lisäbudjetin neuvoston seuraavaan kokoukseen vietäväksi.



28.1.2021

- 11 § Hämeenlinnan ja Lahden vuokra-asuntojen myynti**
Kiinteistölautakunta linjasi, että kirkkokunnan kiinteistöstrategian mukaisesti Hämeenlinnan ja Lahden vuokra-asunnoista tulisi luopua siten, että vapaana olevat asunnot myydään ensin, ja niistä saadut varat käytetään pohjoisen toiminta-alueen tarpeisiin.
- 12 § Muut asiat**
Ei muita asioita.
- 13 § Ilmoitusasiat**
Ei ilmoitusasioita.
- 14 § Kokousaikataulu**
Kevätkauden merkityt kokoukset:

torstaina 4.3.2021 klo 17:00 ja torstaina 6.5.2021 klo 17:00.
- 15 § Kokouksen päättäminen**
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:30.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
kirkkoherra, varapuheenjohtaja



Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 28.1.2021 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 2.2.2021



Virve Rannela
Pöytäkirjan tarkastaja

28.1.2021

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 2.2.2021-16.2.2021 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 16.2.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainostaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianaaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen

28.1.2021

sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.