

17.12.2020

Seurakunnanneuvoston kokous 15/20 17.12.2020

Aika	Torstai 17.12.2020 Klo 17:00
Paikka	TEAMS-kokous
Läsnä	Litonius Marie-Louise Palola Elina Penttonen Soili Qvintus Dimitri Saarinen Lasse, 2. varapuheenjohtaja Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Stolbow Marianna Wahlbeck Kristian Vehkaoja Jukka Tchervinskij-Matsi Irina, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Aminoff Kristiina, kasvatuksen esimies, muutoskoordinaattori Bly Ritva, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Kontkanen Christina, työajallisen henkilöstön edustaja Mendes Kristiina, hallintopäällikkö
Poissa	Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja (este)

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:01.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 3.12.2020.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan

17.12.2020

sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Neuvosto hyväksyi esityslistan.

5 § Seurakunnanvaltuuston 12.11.2020 pidetyn toisen lakisääteisen kokouksen pöytäkirja (liite)

Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Ortl 60 §).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että valtuuston 12.11.2020 toisen lakisääteisen kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Seurakunnanvaltuuston 12.11.2020 pidetyn kolmannen ylimääräisen kokouksen pöytäkirja (liite)

Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Ortl 60 §).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että valtuuston 12.11.2020 kolmannen ylimääräisen kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Muutoshankkeen työpajatyöskentelyjen purku

Esittelijä: Kristiina Aminoff

Merkitään tiedoksi, että neuvosto sai katsauksen työpajatyöskentelystä.

17.12.2020

8 § Työhyvinvointikatsaus

Neuvosto esitti kokouksessaan 19.11.2020 toiveen, että seuraavassa, eli nyt 17.12.2020 käytävässä neuvoston kokouksessa käytäisiin perusteellinen keskustelu seurakunnan työhyvinvointitilanteesta.

Esittelijä: Kristiina Mendes

Kuultavina: Irina Tchervinskij-Matsi ja Christina Kontkanen (Varvara Merras-Häyrynen ilmoitti esteestä)

Merkitään tiedoksi, että neuvosto kävi laajaa keskustelua työhyvinvoinnista ja siitä tehdyistä selvityksistä.

Neuvosto on saanut työhyvinvointitoimikunnan raportin, jonka perusteella seurakunta laatii työhyvinvointisuunnitelman kattaen myös pohjoisen toiminta-alueen.

Luottamusmies antoi lisäksi suullisen raportin työympäristötoimikunnan edelleen käynnissä olevista vierailuista seurakunnan eri tiimeissä.

Marianna Stolbow poistui kokouksesta klo 19:32.

Soili Penttonen poistui kokouksesta klo 19:43.

Marianna Stolbow liittyi takaisin kokoukseen klo 19:47.

9 § Tiedottajan sijaisuuden avaaminen

Seurakunta tarvitsee uuden sijaisen tiedottajan tehtävien hoitamista varten seurakunnan nykyisen tiedottajan sijaisen siirtyessä kirkkokunnan palvelukseen.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto myöntää luvan tiedottajan sijaisen rekrytoinnille.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Tiedostus ja viestintä

Käytiin läpi seurakunnan nettisivujen uudistus ja viestinnän strategia, sekä joulun tiedotus ja korona-ohjeistus.

Esittelijä: Susanna Somppi

Susanna Somppi siirtyy uuden valtakunnallisen lehden päätoimittajaksi (KHL 19.11.2020).

17.12.2020

11 §

Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheettonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

12 §

Muut asiat

Ei muita asioita.

13 §

Ilmoitusasiat

Vaalilautakunta kokoontuu käsittelemään kirkollishallituksen lausuntopyyntöä 28.12.2020.

Yhdistymisjuhlaliturgia toimitetaan suljetuin ovin 1.1.2020.

14 §

Seuraava kokous

Seuraavan kokouksen ajankohta ilmoitetaan erikseen.

15 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:15.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen

kirkkoherra



Lasarus Jalonen

sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 17.12.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 23.12.2020



Dimitri Qvintus



Jukka Vehkaoja

17.12.2020

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 23.12.2020-6.1.2021 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 6.1.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

17.12.2020

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.