

12.11.2020

Seurakunnanvaltuuston II lakisääteinen kokous 2020

Aika 12.11.2020 klo 17:30

Paikka Kokous toimitetaan korona-tilanteesta johtuen seuraavasti:

Valtuuston jäsenet osallistuvat kokoukseen etänä Teams-sovelluksessa.

Yleisö pääsee seuraamaan valtuuston kokousta Teams-sovelluksessa linkin välityksellä tai tietokoneyhteyden kautta seurakunnan tiloissa. Yleisöilmoittautuminen tapahtuu lauantaihin 7.11.2020 mennessä osoitteeseen johdonsihteerit@ort.fi. Tämän jälkeen tulleita ilmoittautumisia ei oteta vastaan.

Läsnä

Bly Ritva, puheenjohtaja
Brodkin Jefim
Haukka Jari
Karpin Miika
Kilpinen Kim
Kokkonen Arvo
Kontkanen Mika
Kütt Valeria
Lampinen Marina
Larsson Frank
Lindström Anja
Mountraki Maria, 1. varapuheenjohtaja
Palola Elina, 2. varapuheenjohtaja
Pylvänäinen Jari
Railas Lauri
Saarinen Ulla
Salminen Markku, kirkkoherra
Soraniva Anna
Tchervinskij Anna
Uotila Urpo
Virolainen Joonas
Jalonen Lasarus, johdon sihteeri

Kutsuttuna Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

Poissa Stenberg Andreas (este)

12.11.2020

1 § Kokouksen avaus

Päätös: Kokous alkoi rukouksella *Taivaallinen Kuningas* klo 17:30.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Valtuuston työjärjestyksen 3 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnan valtuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 29.10.2020.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 91 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestyksen 11 § 3 momentti). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Kontkanen ja Valeria Kütt sekä ääntenlaskijoiksi Valeria Kütt ja Marina Lampinen.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Valtuusto hyväksyi esityslistan.

5 § Profeetta Elia kirkon isännöitsijän valinta

Seurakunnanvaltuusto valitsi Profeetta Elia kirkon isännöitsijän Jukka Vehkaojan Uspenskin katedraalin isännöitsijäksi kokouksessaan 23.1.2020. Profeetta Elia kirkon isännöitsijän tehtävää on tämän jälkeen hoitanut Gaius Säteri. Neuvosto pyysi 4.6.2020 valtuustoa nimeämään Profeetta Elia kirkolle uuden isännöitsijän.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: valtuusto nimeää profeetta Elia kirkkoon uuden isännöitsijän.

Päätös: Valtuusto nimesi profeetta Elia kirkon isännöitsijäksi Gaius Säterin.

12.11.2020

6 § Työhyvinvointitoimikunnan työjärjestyksen hyväksyminen (liite)

Neuvosto päätti työhyvinvointitoimikunnan perustamisesta 4.6.2020 ja nimesi siihen edustajat. Seurakunnan johtoryhmä laati saman päätöksen mukaisesti työhyvinvointitoimikunnalle työjärjestyksen neuvostolle hyväksyttäväksi ennen sen lähettämistä valtuustolle. Neuvosto päätti kokouksessaan 27.8.2020 lähettää työhyvinvointitoimikunnan työjärjestyksen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy työhyvinvointitoimikunnan työjärjestyksen.

Päätös: Esityksen mukaan

7 § Uspenskin katedraalin lisäbudjetti poikkeustilanteessa

Koronavirustilanteen aiheuttaman poikkeustilanteen takia haetaan lisäbudjettia Uspenskin katedraalin kustannuspaikalle. Katedraalin ollessa pääosin suljettuna, myyntitulot, jotka koostuvat pääasiassa turistimyynnistä, ovat vuonna 2020 huomattavasti pienemmät kuin talousarviossa on suunniteltu. Lisäbudjetti, yhteensä 55.000 euroa kohdennetaan vuoden 2020 myyntitulojen pienentämiseksi kyseisellä kustannuspaikalla. Lisäbudjetissa on otettu huomioon poikkeustilanne heinäkuun loppuun saakka. Uspenskin katedraalissa on poikkeustilanteen takia myös muita lisäkuluja, kuten budjetoimattomat suoratoistot jumalanpalveluksista sekä pienentynyt tuohusmyynti. Näitä kuluja on kuitenkin pyritty kattamaan muilla säästöillä, eikä niistä esitetä tällä hetkellä lisäbudjettia. Neuvosto hyväksyi lisäbudjetin kokouksessaan 4.6.2020 valtuustolle lähetettäväksi.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy lisäbudjetin.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Lisäbudjetti keskusrahastomaksut

Valtuuston 7.11.2019 hyväksymässä talousarviossa keskusrahastomaksuihin on vuodelle 2020 budjetoitu 1 340 316 euroa. Seurakunnan 29.5.2020 saaman tiedon mukaan keskusrahastomaksut loppuvuodelle 2020 ja alkuvuodelle 2021 on nyt vahvistettu. Seurakunta on 30.4.2020 mennessä maksanut vuoden kaksi ensimmäistä erää, yhteensä 690 812 euroa. Kirkollishallitukselta 29.5.2020 tulleen uuden tiedon mukaan kaksi viimeistä erää vuodelle 2020 ovat yhteensä 741 966 euroa. Näin ollen vuoden 2020 keskusrahastomaksut yhteensä ovat 1 432 778 euroa. Tämä on 92 462 euroa yli budjetoidun. Erotus koskee kirkollisveron osuutta keskusrahastomaksusta. Keskusrahastomaksun kirkollisvero osuus on nyt laskettu vuoden 2018 vahvistetun verotuksen mukaan. Verotulot laskivat vuonna 2018 verrattuna edellisvuoteen 2017 ja tästä johtuen, myös keskusrahastomaksun kirkollisvero osuutta laskettiin talousarviossa 2020

12.11.2020

verraten talousarvioon 2019. Perittävän osuuden äyrimääräistä prosenttia päätettiin nostaa kirkolliskokouksessa marraskuussa 2019 aiemman 0,22% sijaan 0,24%. Tätä muutosta ei ollut huomioitu talousarviossa, joka oli jo hyväksytty valtuustossa aiemmin samassa kuussa. Neuvosto hyväksyi 92 462 euron lisäbudjetin kattamaan vuoden 2020 keskusrahastomaksuvaje valtuuston 7.11.2019 hyväksymässä budjetissa.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy lisäbudjetin.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Hautojen hintojen, hoitomaksujen ja hautaukseen liittyvien maksujen vahvistaminen vuodeksi 2021 (liitteet)

Neuvosto käsitteli asian kokouksessaan 22.10.2020 ja esittää valtuustolle, että hautojen hintoja, hoitomaksuja ja hautauskustannuksia ei koroteta vuoden 2020 tasosta.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: valtuusto vahvistaa hautojen hintojen, hoitomaksujen ja hautaukseen liittyvien maksujen pysymisen ennallaan vuoden 2020 tasolla.

Valtuusto äänesti korotuksen tarpeesta siten, että esitys 2%:n korotuksesta sai 13 ääntä pohjaesityksen saadessa 7 ääntä.

Päätös: Valtuusto päätti, että hautojen hintoihin, hoitomaksuihin ja hautaukseen liittyviin maksuihin tulee 2%:n korotus siten, että uusi maksu pyöristyy lähimpään kokonaiseen euroon.

10 § Veroprosentin vahvistaminen vuodeksi 2021

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 22.10.2020 ja neuvosto esittää valtuustolle, että veroprosentti (1,8%) säilyy vuoden 2020 tasolla.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Valtuusto vahvistaa veroprosentiksi 1,8 vuodelle 2021.

Päätös: Esityksen mukaan.

12.11.2020

11 § Seurakunnan toiminnan- ja taloudensuunnitelma (TTS) vuosille 2021-2023 (liitteet)

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 22.10.2020 ja lähettää sen täsmennysten jälkeen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy seurakunnan toiminnan- ja taloudensuunnitelman vuosille 2021-2023.

Päätös: Esityksen mukaan esitykseen tehdyin korjauksin.

Arvo Kokkonen poistui klo 18:43.

Jari Pylvänäinen poistui klo 19:30.

Frank Larsson liittyi kokoukseen klo 19:40.

12 § Seurakunnan vuoden 2021 tekemisen suunnitelmat (liite)

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 22.10.2020 ja lähettää sen kasvatuksen toimeen tehtyjen täsmennysten jälkeen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy vuoden 2021 tekemisen suunnitelmat.

Päätös: Esityksen mukaan esitykseen tehdyin muutoksin.

Miika Karpin poistui klo 20:40

Marina Lampinen poissa kokouksesta klo 21:07-21:13.

Miika Karpin palasi kokoukseen klo 22:00.

13 § Seurakunnan vuoden 2021 talousarvioesitys (liite)

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 22.10.2020 seurakunnan ja lähettää valtuustolle hyväksyttäväksi.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy seurakunnan talousarvioesityksen vuodelle 2021.

Valtuusto piti kokouksessa kaksi äänestystä menojen leikkauksesta. Ensimmäisessä äänestysessä äänestettiin kaikista menoista 3,3% leikkaamisen (19 ääntä) ja ostopalvelu-

12.11.2020

ja henkilöstökulujen leikkaamisesta 250 000 eurolla (1 ääni). Toisessa äänestyksessä äänestettiin pohjaesityksen (1 ääni) ja kaikkien menojen leikkaamisen 3,3%:lla (19 ääntä).

Päätös: Valtuusto päätti leikata tasaisesti menoja juustohöyläperiaatteella 3,3%. Leikkaukset eivät koske lakisääteisiä menoja.

14 § Aloitteet

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on KJ 90 §:n mukaan tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

Ei aloitteita.

15 § Muut asiat

Valtuusto keskusteli alueellisesta yhdenvertaisuusvaltuustoaloitteesta sekä nuorisokanttoriasiasta.

16 § Ilmoitusasiat

Verohallinnon ennakkoratkaisut tuloverotuksen ja varainsiirtoverotuksen osalta seurakuntien yhdistymisessä.

17 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22:43.



Ritva Bly
puheenjohtaja



Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 12.11.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 16. marraskuuta 2020



Mika Kontkanen
pöytäkirjantarkastaja



Valeria Kütt
pöytäkirjantarkastaja

12.11.2020

Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, 16.11.-30.11.2020 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 30.11.2020 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

12.11.2020

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.