

19.11.2020

Seurakunnanneuvoston kokous 14/20 19.11.2020

Aika	Torstai 19.11.2020 Klo 17:00
Paikka	TEAMS-kokous
Läsnä	Litonius Marie-Louise Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja Palola Elina Penttonen Soili Qvintus Dimitri Saarinen Lasse, 2. varapuheenjohtaja Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Stolbow Marianna Wahlbeck Kristian Vehkaoja Jukka Tchervinskij-Matsi Irina, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Balagurin Okko, Stefanoskoti asuntolasäätien hallituksen asiamies (läsnä 6 §) Bly Ritva, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Porokara Johannes, hautaustoimen vastaava vahtimestari (läsnä 5 §) Somppi Susanna (läsnä 7 §)

1 § Kokouksen avaus
Kokous aloitettiin puheenjohtajan johdolla rukouksella klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 5.11.2020.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat

19.11.2020

yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lasse Saarinen ja Kristian Wahlbeck.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Neuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan.

5 § Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointi

Hautausmaan vastaava vahtimestari esittää, että neuvosto myöntäisi hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2021. Tarve on seitsemälle eripituiselle työsuhteelle aikavälillä huhtikuu-syyskuu 2021. Kolme työsuhdetta on pituudeltaan yli kolme kuukautta ja ne tuodaan vuoden 2021 ensimmäiseen neuvoston kokoukseen hyväksyttäväksi.

Esittelijä: Johannes Porokara

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2021 esityksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan huomioiden kuitenkin valtuuston asettamat säästötavoitteet.

6 § Stefanoskoti asuntolasäätien hallituksen asiamiehen esittely

Katsaus säätien toimintaan ja haasteisiin.

Esittelijä: Okko Balagurin

7 § Tiedotus ja viestintä

Viestintästrategian sekä pohjoisen toiminta-alueen suunnitelmien esittely.

Esittelijä: Susanna Somppi

8 § Neuvoston kokouksen SN 2/20 26.3.2020 pöytäkirjan 12 § tarkastus

Kirkollishallitus totesi 20.10.2020, että seurakunnan neuvoston 26.3.2020 kokouksen pöytäkirja on tarkastettava uudelleen asiakohdan 12 osalta, jossa tarkastajana on toiminut esteellinen henkilö.

Dimitri Qvintus ja Marie-Louise Litonius jääväsivät itsensä 8 §:n ajaksi.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Seurakunnan neuvosto tarkastaa ja hyväksyy kokouksen SN 2/20 26.3.2020 pöytäkirjan 12 §.

CS
KW

19.11.2020

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Valtuustoaloite seurakunnan luottamushenkilöiden valitsemisesta alueellista yhdenvertaisuutta kunnioittaen (esittelyliite)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: neuvosto lähettää valtuustolle päätettäväksi aloitteen mukaisen alueellisesti yhdenvertaisemman luottamuselinten valintamenetelmän.

Päätös: Neuvosto kiittää aloitteesta, mutta korostaa, että siinä oleva viittaus perustuslakiin ei ole asianmukainen, sillä laki ortodoksisesta kirkosta on perustuslain mukainen. Neuvoston tehtävänä ei ole rajoittaa demokraattisesti valitun valtuuston päätöksentekoa. Neuvosto pitää tärkeänä, että alueellinen edustavuus toteutuu seurakunnanvaltuustossa valtuustovaalien kautta ja luottaa sen kykyyn tehdä päätöksiä tältä pohjalta.

10 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytyä (KJ 96 §).

Isä Foma toi neuvostoon kaksi aloitetta:

Aloite 1: Palvelumuotoilu ja sen tavoitteet vuosille 2021-2023

Palvelumuotoilun suunnittelun aloittaminen Helsingin ortodoksisissa seurakunnassa parantaaksemme palvelua niin henkilökunnalle kuin jäsenillemme sekä ulkopuolisille yhteistyökumppaneillemme. Palvelumuotoilu koskee seuraavia toimikuntia ja lautakuntia: diakonia-toimikunta, kasvatustoimikunta, kirjastotoimikunta, TTS-toimikunta, viestintätoimikunta, työ- ja hyvinvointitoimikunta, kiinteistölautakunta ja vaalilautakunta. Palvelumuotoilu hankkeen aloittamiseen ja koordinointiin perustetaan työryhmä.

Aloite 2: Kustannuspaikkakohtaisen palkanlaskun palauttaminen sivukuluineen tuloslaskelmaan, jotta kustannusten seuraaminen parantaa ennustettavuutta budjetissa tulevaisuutta ajatellen, näin voimme vastata paremmin tulevaisuuden haasteisiin tammikuusta 2021 alkaen.

11 § Muut asiat

Neuvosto keskusteli Unioninkatu 39:ää koskevan kiinteistöselvityksen aikataulusta.

Keskustelua seurakunnan työhyvinvointitilanteesta sekä tarpeesta kuulla henkilöstön edustajia ja käydä aiheesta perusteellinen keskustelu seuraavassa neuvoston kokouksessa.

12 § Ilmoitusasiat

Seurakunnan valtuuston vaalien tulos julkistettiin 15.11.2020.

13 § Seuraava kokous

Torstaina 17.12.2020 klo 17:00



19.11.2020

14 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:23.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
kirkkoherra



Lasarus Jalonen
sihteeri

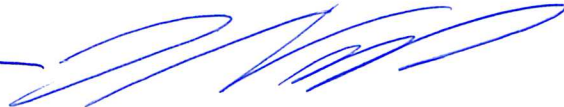
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 19.11.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 24.11.2020



Lasse Saarinen



Kristian Wahlbeck

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 24.11.2020-8.12.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 8.12.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

19.11.2020

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.