

Seurakunnanneuvoston kokous 12/20

Aika	Sähköpostikokous 30.9.2020 klo 9:00 – 1.10.2020 klo 15:00
Läsnä	Litonius Marie-Louise Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja (1.10. alkaen) Palola Elina Penttonen Soili, 1. varapuheenjohtaja (30.9. asti) Qvintus Dimitri Saarinen Lasse, 2. varapuheenjohtaja Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja, sihteeri Stolbow Marianna Wahlbeck Kristian Vehkaoja Jukka Tchervinskij-Matsi Irina, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus
Kutsuttuna	Bly Ritva, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja julisti sähköpostikokouksen alkavaksi 30.9.2020 klo 9:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Neuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.
Työjärjestyksen 11 §:n 8 momentin mukaan sihteeri laatii sähköpostikokouksesta pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

Neuvosto tarkastaa ja hyväksyy sähköpostikokouksen pöytäkirjan kokouksessaan 22.10.2020 työjärjestyksen mukaisesti.

- 4 § Esityslistan hyväksyminen
Neuvosto päätti hyväksyä esityslistan.

- 5 § Unioninkatu 39 kiinteistön selvitystyö (liitteet)
Seurakunnanneuvosto päätti 3.9.2020 kokouksessaan jatkaa täsmentäviä neuvotteluja kahden toimijan kanssa tarkoituksena päästä sopimukseen näistä vahvemman tarjouksen antajan kanssa siten, että hankintakattona pysyy annettu 50 000 euroa. Kiinteistölautakunta on toiminut mukana arvioinnissa ja tehnyt päätösesityksen neuvostolle.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto päättää asiasta kiinteistölautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

- 6 § Venäjänkielisen papin valintaprosessi

Hakuaika Pyhän Kolminaisuuden kirkon venäjänkielisen papin toimeen päättyy 30.9.2020. Seurakunnanneuvosto tekee esityksen koepalveluksista hiippakunnan piispalle. Koepalvelusten toteuttaminen ajoittuu niin monelle viikonlopulle kuin piispa on asettanut ehdokkaita ja näin mahdollisesti siirtää valinnan suorittamista. Lisäksi olisi toivottavaa, että valtuuston jäsenet osallistuisivat kaikkiin koepalveluksiin hakijoiden tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto ei pyydä koepalveluksia, vaan hakijat haastattelee seurakunnanvaltuusto ennen valintakokousta.

Päätös: Esityksen mukaan.

- 7 § Kokouksen päättäminen

Sähköpostikokous päättyi 1.10.2020 klo 15:00 määräaikaan mennessä.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen

Kirkkoherra, kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään seurakunnanneuvoston kokouksessa SN13/20 (6 §) tarkastaneet seurakunnanneuvoston 30.9.-1.10.2020 pitämästä sähköpostikokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 22.10.2020

Helsingin ortodoksisen seurakunnan seurakunnanneuvosto

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 22.10.2020-5.11.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 5.11.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.
- Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.