

25.9.2020

Kiinteistölautakunnan kokous 6/20 25.9.2020

Aika	Perjantai 25.9.2020 Klo 12:00
Paikka	Teams
Läsnä	Kontkanen Mika Saarinen Ulla Selenic Ajla Silén Pär Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja Rosenberg Kaj, seurakunnan kiinteistöpäällikkö Rouvinen Matti, kirkon kiinteistöpäällikkö Jalonen Lasarus, sihteeri
Poissa	Juola Sonja

- 1 § Kokouksen avaus**
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12:01.
- 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.
Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.
Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- 3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen**
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.
Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Mika Kontkanen.
- 4 § Esityslistan hyväksyminen**
Kiinteistölautakunta hyväksyi esityslistan siten, että siihen otettiin lisälistalta Hangon kirkon katon korjausasia kohtaan 6.

25.9.2020

5 §

Unioninkatu 39 kiinteistön selvitystarjousasia

Kiinteistölautakunta keskusteli käsittelyyn saaduista kahdesta tarjouksesta ja totesi Arkkitehtitoimisto Lasse Kosunen Oy:n tarjouksen selvästi vahvemmaksi. Perusteluina olivat ennen kaikkea tarjouksen joustavuus, seurannan kannalta tärkeä yksilöinti, uuden tekniikan käyttö sekä referenssit, jotka puoltavat vaativan selvityksen loppuun saattamista.

Kiinteistölautakunnan esitys neuvoston päätösesitykseksi on valita Unioninkatu 39 kiinteistön perusteellisen selvityksen tekijäksi Arkkitehtitoimisto Lasse Kosunen Oy.

6 §

Lohjan kirkon katon korjausasia

Lisälistalta tulleen kiireisenä asiana kiinteistölautakunta käsitteli Lohjan kirkon katon korjausasiaa ja totesi katon korjauksen olevan välttämätöntä seurakunnan toiminnan ja rakennuksen ylläpidon kannalta. Kiinteistölautakunta puoltaa katon korjauksen budjetointia vuodelle 2021 ja ehdottaa keskustelua Lohjan kirkon ystävien kanssa mahdollisesta avustuksesta.

7 §

Muut asiat

Ei muita asioita.

8 §

Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

9 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12:30

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
kirkkoherra, puheenjohtaja



Lasarus Jalonen
sihteeri

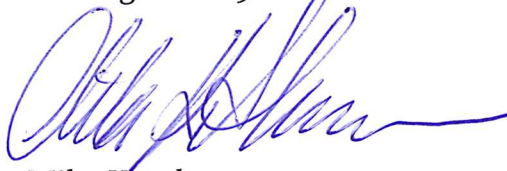


25.9.2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 25.9.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 28.9.2020



Mika Kontkanen
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 28.9.2020-12.10.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 12.10.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

25.9.2020

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ai-noastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisu-vaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisu-vaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asiana-jaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaati-musajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Pos-titse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on an-nettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaati-musajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyn-tiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.