

10.9.2020

Kiinteistölautakunnan kokous 5/20 10.9.2020

Aika	Keskiviikko 10.9.2020 Klo 17:00
Paikka	Teams
Läsnä	Kontkanen Mika Saarinen Ulla Selenic Ajla Silén Pär Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö Jalonen Lasarus, sihteeri
Poissa	Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja (loma) Juola Sonja (este)

- 1 § Kokouksen avaus**
Varapuheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:05.
- 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- 3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen**
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Mika Kontkanen.
- 4 § Esityslistan hyväksyminen**
Kiinteistölautakunta hyväksyi esityslistan.



10.9.2020

5 § PTS-suunnitelmat (Liitteet)

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Merkitään tiedoksi. Kiinteistölautakunta keskusteli muutamasta yksityiskohdasta. Unioninkadun PTS:n ei oteta kantaa ennen kuin neuvoston selvitys kiinteistöstä valmistuu.

6 § Rullaava

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Rullaavassa kiinteistölautakunta huomioi kustannusten nousun ikonostaasin kunnostuksen kohdalla.

Kiinteistölautakunta keskusteli siitä, että kaikki ”kohteiden yhteiset hankkeet” poistetaan rullaavasta siten, että siihen jää vain korjaus- ja investointihankkeet. Muut mahdolliset hankinnat ja palvelut, mukaan lukien kiinteistöomaisuuden hoitoon esitetyt varaukset, käsitellään muilla foorumeilla ja muilla budjettikohdilla.

Uspenskin katedraalin sähköremontti priorisoidaan yhdessä muurin tuennan kanssa. Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 kiinteistöjen kattoremontit siirtyvät näillä näkymin vuoteen 2022.

Korjatun rullaavan korjaus- ja investointihankkeet esitetään neuvostolle talousarviossa.

7 § Vuokraustilanne

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Kiinteistölautakunta keskusteli sisäpihan kaksioiden vuokrauksen haasteista, ja keinoista vuokrata kyseiset asunnot, sekä erään liikekiinteistön vuokramaksuongelmista korona-tilanteesta johtuen. Kiinteistöpäälliköllä annettiin valtuudet sopia asiasta määräajaksi. Tilannetta tarkastelleen kuukauden välein.

Kiinteistölautakunta keskusteli seurakunnan saamasta käyttötarkoituksen muutospyynnöstä ja antoi kiinteistöpäällikölle valtuudet neuvotella muutosasiasta ja siihen liittyvistä muista toimista asiakkaan kanssa.

8 § Remonttitilanne

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

10.9.2020

Pyhän Kolminaisuuden kirkon rakennushistoriallinen selvitys etenee. Asbesti-saneeraus alkaa 28.9.2020 ja kestää noin kaksi viikkoa.

Uspenskin katedraalin ikonostaasin yläosassa on todettu epästabiili kohta. Katedraalin sähköremontti ja muurin tukeminen siirtyy ensi vuodelle.

Kaunisniemen maalämpöprojekti on loppusuoralla.

Unioninkatu-kiinteistössä todettu yksi iso vuoto, joka löydettiin kuitenkin paikaisesti.

Mannerheimintien patteriverkosto on tarkistettu tänä vuonna.

9 §

Muut asiat

Kiinteistölautakunta totesi, että täsmennettyä tarjousta toiselta neuvoston valitsemalta toimijalta koskien Unioninkatu 39 kiinteistön perusteellista selvitystä tulee kiirehtiä siten, että se on kiinteistölautakunnalla käsiteltävänä viikon 38 loppuun mennessä.

10 §

Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

11 §

Kokouksen päättäminen

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:37.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Kristiina Mendes
hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja



Lasarus Jalonen
sihteeri

10.9.2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 10.9.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 15.9.2020



Mika Kontkanen
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 15.9.2020-29.9.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 29.9.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

10.9.2020

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainostaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianaaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.