

27.8.2020

Seurakunnanneuvoston kokous 9/20 27.8.2020

Aika	Torstai 27.8.2020 Klo 17:00
Paikka	TEAMS-kokous
Läsnä	Litonius Marie-Louise Mononen Tomi (isä Foma) Palola Elina Penttonen Soili, 1. varapuheenjohtaja Qvintus Dimitri Saarinen Lasse, 2. varapuheenjohtaja Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Stolbow Marianna Wahlbeck Kristian Vehkaoja Jukka Tchervinskij-Matsi Irina, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Bly Ritva, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Mendes Kristiina Kasala Kalevi, läntisen toiminta-alueen pappi Korhonen Petri, läntisen toiminta-alueen esimies Paljakka Petra, puheenjohtaja, Vihdin-Nummellan ortodoksit ry Taljavaara Kimmo, rahastonhoitaja, Vihdin-Nummellan ortodoksit ry

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:02.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 13.8.2020.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KW MLL

27.8.2020

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kristian Wahlbeck ja Marie-Louise Litonius.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin sitten, että esityslistan kohta 7 käsitellään ensimmäisenä kohdassa 5 ja sen jälkeen hallintopäällikön esittelemät asiat, eli kohdat 5 ja 6, sekä lisälistassa kohta 11 käsitellään kohdissa 6, 7 ja 8. Tämän jälkeen käsiteltävät asiat etenevät normaalissa järjestyksessä.

5 § Nummelan pyhäkköyhteisön tulevaisuus

Valtuusto kirjasi 7.11.2019 kokouksessaan, että se toivoo neuvottelujen aloittamista pitkäaikaisen ratkaisun löytämistä Nummelan pyhäkköyhteisön tulevaisuuden turvaamiseksi. Neuvosto päätti 26.3.2020 kokouksessaan jättää asian pöydälle ja pyysi päätöksenteon lisäksi lisätietoa Nummelan pyhäkköyhteisön tilasta ja Lohjan kirkosta. Neuvosto päätti kokouksessaan 23.4.2020 palauttaa asian jatkovalmisteluun asiaa koskevan aineiston kokoamiseksi yhdeksi kokonaisuudeksi. Kokouksessaan 4.6.2020 neuvosto kävi läpi läntisen toiminta-alueen esimiehen 28.5.2020 laatiman lausunnon Nummelan pyhäkköyhteisön tilanteesta. Lisäksi se totesi voivansa toimia asiassa keskustelijana ja päätti kutsua kuultavaksi Vihdin-Nummelan ortodoksit ry:n edustajan seuraavaan kokoukseensa.

Esittelijä: kirkkoherra

Kuultavina: Kasala Kalevi, läntisen toiminta-alueen pappi
Korhonen Petri, läntisen toiminta-alueen esimies
Paljakka Petra, puheenjohtaja, Vihdin-Nummelan ortodoksit ry
Taljavaara Kimmo, rahastonhoitaja, Vihdin-Nummelan ortodoksit ry

Isä Foma jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 17:18.

Päätösesitys: Neuvosto tekee pitkäaikaispäätöksen Nummelan pyhäkköyhteisön tukemisesta.

Kasala, Korhonen, Paljakka ja Taljavaara poistuivat kokouksesta klo 18:12.

Kw
ML

27.8.2020

Päätös: Seurakunnanneuvosto päätti myöntää Vihdin-Nummelan ortodoksit ry pyhäkköyhteisölle avustusta 15 000 euroa per vuosi seuraavan viiden vuoden ajan. Seurakunta saa tuona aikana tilat vapaasti omaan käyttöönsä tarvittaessa ja pyhäkköyhteisö toimittaa omat talousraporttinsa vuosittain seurakuntaan. Neuvosto lähettää asian budjettivalmisteluun valtuustoa varten.

Isä Foma palasi kokoukseen klo 18:30.

6 § Työhyvinvointitoimikunnan työjärjestyksen hyväksyminen (liite)

Neuvosto päätti työhyvinvointitoimikunnan perustamisesta 4.6.2020 ja nimesi siihen edustajat. Seurakunnan johtoryhmä on saman päätöksen mukaisesti laatinut työhyvinvointitoimikunnalle työjärjestyksen neuvostolle hyväksyttäväksi ennen sen lähettämistä valtuustolle.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Neuvosto päättää lähettää työhyvinvointitoimikunnan työjärjestyksen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Valtuustoaloite seurakunnan luottamushenkilöiden valitsemisesta alueellista yhdenvertaisuutta kunnioittaen

Valtuuston kokouksessa 14.5.2020 tehtiin aloite koskien seurakunnan luottamushenkilöiden valitsemisesta alueellista yhdenvertaisuutta kunnioittaen.

Aloitteessa valtuuston enemmistö ehdottaa, että vastaisuudessa Helsingin ortodoksisessa seurakunnassa luottamushenkilöt valittaisiin noudattaen perustuslain edellyttämää alueellista yhdenvertaisuutta kuten seurakunnanvaltuuston vaalissa. Luottamustoimipaikkojen yhdenvertainen jako kasvavan seurakunnan eri alueiden välillä on välttämätöntä. Jäsenet lakisääteisiin toimielimiin – eli seurakunnanneuvostoon, kiinteistö- ja vaalilautakuntiin – sekä muihinkin luottamustoimiin – kuten neuvoston asettamiin toimikuntiin – tulee valita samanlaisia aluejakoja noudattaen kuin valtuustovaaleissa.

Aloitteessa ehdotettiin, että neuvosto valmistelee asian valtuuston seuraavaan kokoukseen päätettäväksi niin, että tulevan valtuustokauden luottamushenkilöt voidaan jo valita uudella menetelmällä.

Aloite on hyvä ja seurakunnan koon ja laajuuden, etenkin vuoden 2021 alusta alkaen, huomioon ottaen, erittäin kannatettava. Osa nykyisistä luottamuselimistä on kooltaan pienempiä kuin mitä valtuuston vaaleissa on vaalialueita nyt tai vuodesta 2021 alkaen. Asioiden

KW
14-22

27.8.2020

valmistelu ja eteenpäin vieminen toimii toisissa asioissa paremmin pienemmissä kokoonpanoissa, jolloin joidenkin toimielinten jäsenmäärää ei välttämättä ole tarkoituksenmukaista kasvattaa.

Seurakunnassa on vuoden 2021 alusta suunnitellusti neljä aluetta; Helsinki, Itäinen, Läntinen ja Pohjoinen alue. Luottamustoimipaikkojen yhdenvertaisessa jaossa tulisi edustusta olla seurakunnan neuvostossa näiltä kaikilta alueilta riittävästi. Pienemmissä lakisääteisissä tai mahdollisissa muissa valtuuston tai neuvoston asettamissa luottamustoimissa, tulee varmistaa, että edustusta on jokaiselta, tai alueiden määrää pienemmissä toimielimissä, mahdollisimman monelta alueelta. Näin paremmin varmistetaan eri alueiden edustus laajassa seurakunnassamme sekä asioiden valmistelussa että päätöksenteossa.

Aluejakojen mahdollisesti tulevaisuudessa muuttuessa, sama menetelmä pätee, että mahdollisimman usealta alueelta, jos ei ole mahdollista valita kaikilta, valitaan riittävästi edustusta eri luottamuselimiin.

Alueellinen edustus eri toimielimissä korostaa paikallisyhteisöjen osallisuuden kokemusta ja laajempaa seurakunnan aluetuntemusta hallinnon päätöksenteossa.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Neuvosto keskusteli aloitteen perusteluista ja valmistelun riittävydestä ja päätyi äänestyksen kannalle. Äänestyksessä pohjaesitys sai yhden äänen ja jatkovalmisteluehdotus 8 ääntä.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää valtuustolle päätettäväksi aloitteen mukaisen alueellisesti yhdenvertaisemman luottamuselinten valintamenetelmän.

Päätös: Neuvosto päätti lähettää asian jatkovalmisteluun perusteluiden ja toteutuksen selvittämiseksi.

8 § Unioninkatu 39 kiinteistön perusteellinen kiinteistöselvitys (liitteet)

Neuvosto hyväksyi 21.6.2020 sähköpostikokouksessaan päivitetyn tarjouspyynnön eteenpäin lähetettäväksi. Tarjouksia on saapunut 6 kpl. Tarjousten voimassaololle haetaan jatkoaikaa, jotta myöhäisenä ajankohtana neuvoston saamiin asiakirjoihin päästään perehtymään.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Seurakunnan neuvosto päättää asiaa koskevista jatkotoimista.

Päätös: Neuvosto päättää jatkotoimista seuraavassa kokouksessaan 3.9.2020.

Hallintopäällikkö poistui kokouksesta klo 19:21.

Ritva Bly poistui kokouksesta klo 19:23.

KW
M-L2

27.8.2020

9 § Remonttitaitoisen huoltomiehen rekrytointiasia (liite)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto myöntää luvan huoltomiehen rekrytointiprosessin aloittamiselle.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Seurakunnan tiedottajan sijaisen rekrytointiasia (liite)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto myöntää luvan rekrytointiprosessin aloittamiselle sijaisen palkkaamiseksi tiedottajan toimivapaan ajaksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Seurakunnan neuvoston sähköpostikokouksen SN 8/20 16.6.-21.6.2020 pöytäkirjan tarkastaminen ja hyväksyminen (liitteet)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto tarkastaa ja hyväksyy laaditun pöytäkirjan.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Seurakunnan tiedotus ja viestintä

Neuvosto keskusteli uuden valtakunnallisen lehden julkaisuaikataulusta.

Viestintätoimikunnan puheenjohtajaksi nimitettiin Dimitri Qvintus.

13 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

14 § Muut asiat

Soili Penttonen ilmoitti, ettei ole enää käytettävissä neuvoston varapuheenjohtajaksi 1.10.2020 alkaen.

Neuvosto keskusteli Stefanoskoti-asuntosäätiön tilanteesta, sekä papillisista toimituksista Helena-hoivakodissa.

KW
ML

27.8.2020

Neuvoston keskusteli diakoniatyön muotoutumisesta yhdenvertaisella tavalla pohjoisella toiminta-alueella ensi vuoden aikana.

15 § Ilmoitusasiat
Talousraportti

Kirkkoherra Markku Salminen toimii Hämeenlinnan ja Lahden seurakuntien kirkkoherran sijaisena ajalla 27.9.-2.10.2020.

Kasvatustyön kanttorin ehdollepanomenettely on keskeytetty. Arkkipiispa päättää sijaisuudesta myöhemmin.

Uspenskin katedraalin 50%:n sijaisuutta alkaa hoitaa Elisabet Petsalo.

Uspenskin katedraalin sähköremontti siirtyy, sillä kilpailutuksella ei saatu odotettuja tarjouksia.

Striimaukset Uspenskin katedraalista jatkuvat edelleen toistaiseksi.

Seurakunnanneuvoston työskentelyä koskevat oikaisuvaatimukset odottavat edelleen kirkollishallituksen käsittelyä Kuopiossa.

16 § Seuraava kokous

Tiistaina 22.9.2020 klo 17:00

Torstaina 22.10.2020 klo 17:00 (budjettikokous)

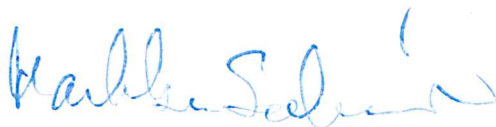
Torstaina 19.11.2020 klo 17:00

Torstaina 17.12.2020 klo 17:00

17 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:20.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
kirkkoherra, puheenjohtaja



Lasarus Jalonen
sihteeri

H-24 KW

27.8.2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 27.8.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 1.9.2020



Marie-Louise Litonius



Kristian Wahlbeck

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 1.9.2020-15.9.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 15.9.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa

27.8.2020

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.
- Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.