



Seurakunnan neuvoston kokous 8/20

Aika	Sähköpostikokous 16.6.2020 klo 19 – 21.6.2020 klo 19
Läsnä	Litonius Marie-Louise Mononen Tomi (isä Foma) Palola Elina Penttonen Soili, 1. varapuheenjohtaja Qvintus Dimitri Saarinen Lasse, 2. varapuheenjohtaja Stolbow Marianna Sundkvist Mikael, kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja, sihteeri Wahlbeck Kristian Vehkaoja Jukka
Poissa	Tchervinskij-Matsi Irina, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Bly Ritva, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus (kutsuttuna)

1 § Kokouksen avaus
Sähköpostikokous aloitettiin 16.6.2020 klo 19.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.
Seurakunnan neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty 16.6.2020 klo 17.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa



mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Työjärjestyksen 11 §:n 8 momentin mukaan sihteeri laatii sähköpostikokouksesta pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

Neuvoston kokouksen pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa neuvoston kokouksessa 27.8.2020.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Neuvosto hyväksyi esityslistan.

5 § Unioninkatu 39 kiinteistön selvitystyö (liite)

Valtuusto päätti kokouksessaan 20.12.2019 palauttaa Unioninkatu 39 kiinteistön tulevaisuutta koskevan asian neuvostolle toimenpiteisiin ryhtymistä varten perusteellisen selvityksen tekemiseksi, jossa eri vaihtoehdot käydään perusteellisesti läpi. Selvityksen tekeminen tulee aloittaa välittömästi ja pyrkiä saamaan se valmiiksi vuoden 2020 loppuun mennessä valtuustolle esittelyä varten.

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 14.5.2020 50.000 euron lisäbudjetin selvityksen tekoon ilman neuvoston 23.4.2020 esittämän ohjausryhmän perustamista.

Seurakunta laati 17.5.2020 tarjouspyynnön konsulttipalveluista Unioninkatu 39 osoitteessa sijaitsevan Helsingin ortodoksisen seurakunnan kokonaisuudessaan omistaman liike-asuinrakennuksen perusteellisen eri vaihtoehtoja vertailevan selvityksen tekemisestä seurakunnan neuvostolle.

Neuvosto päätti 4.6.2020 kokouksessaan, että seurakunnan tarjouspyyntö päivitetään ja sen viimeistä jättöpäivämäärää siirretään riittäväksi katsottu aika eteenpäin. Neuvosto täydensi listaa lähestyttävistä asiantuntijayrityksistä seuraavilla toimijoilla: Sweco, Vahanen, Lasse Kosunen, Haahtela ja A-insinöörit. Neuvosto katsoi, että selvitys liittyen Unioninkatu 39 kiinteistön myyntivaihtoehtoon on jo valmis, joten se vaihtoehto rajataan tämän selvitystyön ulkopuolelle. Lisäksi neuvosto katsoi, että seurakunta selvityksen saatuaan, laatii projektille rahoitussuunnitelman. Tarjouspyyntöselvityksessä tulevat olemaan kiinteistön kokonaiskunnostamisen läpi viemisen eri vaihtoehdot ja kiinteistön pitäminen seurakunnan omassa hallinnassa. Neuvosto keskusteli myös eri osakeyhtiömallien juridisesta arvioinnista uutena vaihtoehtona kiinteistön hallinnoinnin järjestämiseksi. Yhteenveto tarjouspyynnöstä annetaan neuvostolle kommentoitavaksi ennen sen eteenpäin lähettämistä.



Tarjouspyynnön päivitystä ovat tältä pohjalta olleet valmistelemassa 2. varapuheenjohtaja Lasse Saarinen ja Marie-Louise Litonius.

[Marie-Louise Litonius ja Lasse Saarinen jääväisivät itsensä.]

Päätösesitys: Neuvosto hyväksyy päivitetyn tarjouspyynnön eteenpäin lähetettäväksi toimeenpanoa varten.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Hangon Pyhien apostolienvertaisten Vladimir Kiovalaisen ja Magdalan Marian kirkon uuden seurakuntasalin rakentaminen (liite)

Hangon ortodoksisen kirkon ystävät ry on esittänyt seurakunnalle Hangon kirkon uuden seurakuntasalin rakentamista lahjoituksena siten, ettei seurakunnan sitoudu taloudellisesti rakennusprojektiin. Uusi seurakuntasali olisi valmistuessaan monikäyttöinen, ja voisi mm. majoittaa työmatkalla olevan papin ja kanttorin. Seurakuntasaliin valmistuva maalämpö voitaisiin seurakunnan niin halutessa myöhemmin liittää itse kirkkorakennukseen.

Neuvosto totesi 4.6.2020 kokouksessaan, että seurakunta on kiitollinen näin suuresta rakkauden osoituksesta kirkkoa kohtaan. Asiaa koskeva sopimusteksti tulisi kuitenkin selkeyttää niin, että seurakuntasalin valmistuminen on taattu kaikissa olosuhteissa, ja että seurakunta päättää omistamiensa tilojen käytöstä.

Hangon ortodoksisen kirkon ystävien ja Helsingin ortodoksisen seurakunnan välistä sopimusluonnosta päivitettiin neuvoston edellyttämällä tavalla 14.6.2020.

[Tomi Mononen ja Lasse Saarinen jääväisivät itsensä.]

Päätösesitys: Neuvosto päättää hyväksyä Hangon kirkon seurakuntasali lahjoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Pappien ja kanttoreiden toimivapaan aikaisten sijaisuuksien perusteiden laillisuus (liitteet)

Kirkkoherran ja seurakunnan neuvoston työnantaja-asemaan on Kirkkojärjestyksessä (KJ 5 luku) säädetty poikkeuksia, joissa säädetään rajatusti piispan esimiesasemasta suhteessa hiippakuntansa papistoon ja kanttoreihin. Näiden työntekijä ryhmien osalta hiippakunnan piispan esimiesasema koskee mm työvapaita. Säädösten mukaan piispan tehtäviin kuuluu huolehtia papin ja kanttorin tehtävien väliaikaisesta hoitamisesta esim. työvapaiden aikana. Käytännössä tämä tarkoittaa, että piispa päättää kuka hoitaa väliaikaisesti avoinna olevaa



tehtävää ja seurakunta puolestaan tekee piispan päätöksen pohjalta työsopimuksen työntekijän kanssa. Työvapailla tarkoitetaan pitempiä vapaa jaksoja, esimerkiksi opinto- tai vanhempainvapaata tai pitempiä palkattomia jaksoja.

Seurakunnan monikulttuurisen työn papin tehtävän toimenhaltija, Uspenskin katedraalin papin tehtävän toimenhaltija ja lisäksi Vantaan alueen kanttorin toimenhaltija ovat saaneet hakemuksensa perusteella hiippakunnan piispan päätöksellä toimivapaata. Lisäksi Uspenskin katedraalin kanttori on hakenut osa-aikaista toimivapaata, jonka myöntämisestä ei ole vielä piispan päätöstä.

Seurakunnanneuvoston tehtäviin ei kuulu hiippakunnan piispan päätösten laillisuusvalvonta. Koska seurakunta tekee kirjallisen työsopimuksen sijaisten kanssa, niin nykytilanteessa on perusteltua, että neuvosto toteaa määräaikaisen työsopimuksen solmimisen olevan mahdollista.

[Dimitri Qvintus jääväsi itsensä.]

Päätösesitys: Neuvosto toteaa yllä mainittujen toimivapaiden myöntämisen ja sijaisten valinnan kuuluvan hiippakunnan piispan lakisääteisiin tehtäviin. Sijaisuuksien perusteina ovat opintovapaan, vanhempainvapaan tai toisen toimen hoitamista varten myönnetty toimivapaat. Neuvosto katsoo omalta osaltaan, että ei ole estettä allekirjoittaa työsopimukset piispan päätösten pohjalta nimettyjen sijaisten kanssa määräaikaiset työsopimukset.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Kokouksen päättäminen

Sähköpostikokous päättyi 21.6.2020 klo 19.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI


Mikael Sundkvist
kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 16.6.-21.6.2020 pitämästä sähköpostikokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 27.8.2020



Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 27.8.2020-10.9.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 10.9.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan



- Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.
- Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.