

22.9.2020

Seurakunnanneuvoston kokous 11/20 22.9.2020

Aika	Tiistai 22.9.2020 Klo 17:00
Paikka	Seurakuntasali
Läsnä	Litonius Marie-Louise Mononen Tomi (isä Foma) Penttonen Soili, 1. varapuheenjohtaja Qvintus Dimitri Saarinen Lasse, 2. varapuheenjohtaja Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Wahlbeck Kristian Vehkaoja Jukka Tchervinskij-Matsi Irina, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Poissa	Stolbow Marianna (este) Palola Elina Bly Ritva, valtuuston puheenjohtaja (este)

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:03.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty 8.9.2020.

Päätös: Neuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat

22.9.2020

yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marie-Louise Litonius ja Kristian Wahlbeck.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin siten, että tiedottajan rekrytointi käsitellään lisälistalta kohdassa 6, jolloin vastaavasti esityslistan muut kohdat siirtyvät yhdellä eteenpäin kohtaan 10 asti, jolloin käsitellään toisen lisälistan asia. Tämän jälkeen edetään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

5 § Lausuntopyyntöasia

Jefim Brodikin, Jari Haukan ja Anja Lindströmin tekemään oikaisuvaatimukseen liittyen pyydetään seurakunnanneuvostoa antamaan lausunto asiassa 30.9.2020 mennessä ja lähettämään lausunto sähköpostilla kirkollishallituksen sähköpostiin.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto päättää lausunnon laatimisesta 30.9.2020 mennessä.

Päätös: Neuvosto laati lausunnon lähetettäväksi 30.9.2020 mennessä.

6 § Tiedottajan rekrytointiasia

Neuvosto myönsi 27.8.2020 luvan rekrytointiprosessin aloittamiselle sijaisen palkkaamiseksi tiedottajan toimivapaan ajaksi. Ainoastaan yksi hakija täytti tehtävälle asetetut vaatimukset.

Esittelijä: tiedotustoimikunnan puheenjohtaja Dimitri Qvintus

Esittelyn jälkeen Dimitri Qvintus jäi itsensä kokouksesta klo 17:55.

Päätösesitys: tiedottajan toimivapaan sijaisuuteen valitaan Susanna Somppi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Dimitri Qvintus palasi kokoukseen klo 18:00.

7 § Osa-aikaisen vahtimestarin rekrytointiasia

Päätösesitys: Neuvosto antaa luvan rekrytointitoimenpiteisiin.

22.9.2020

Esittelijä: kirkkoherra

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Huoltomiehen rekrytointiasia

Ammattitaitoista hakijaa ei ole määräaikaan mennessä ole löytynyt.

Päätösesitys: Neuvosto antaa luvan rekrytointiprosessin jatkamiseen.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Valtuuston vaaliin tarvittavien äänioikeutettujen luettelon hyväksyntä

Huomioiden tietosuojasäädökset, luettelo on nähtävillä neuvoston kokouksessa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että keskusrekisterin toimittama äänioikeutettujen luettelo hyväksytään valtuuston vaaliin käytettäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Neuvoston varapuheenjohtaja-asia

Neuvoston ensimmäinen varapuheenjohtaja on ilmoittanut olevansa estynyt hoitamaan nykyistä tehtäväänsä varapuheenjohtajana 1.10.2020 alkaen.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto päättää varapuheenjohtajan valinnasta.

Päätös: Neuvosto valitsi ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi isä Foman.

11 § Tiedotus ja viestintä

Neuvosto keskusteli venäjänkielisestä viestinnästä sekä jumalanpalveluselämään liittyvästä koronaviestinnästä.

12 § Aloitteet

Isä Foman aloite: Työhyvinvoinnin parantamiseen suunniteltavat toimenpiteet ja toimenpiteisiin varattavan budjetin suunnittelu.

Aloite, jossa kartoitetaan toimenpiteet, joilla työhyvinvointia edistetään. Pyritään tätä kautta vähentämään sairauspoissaolopäiviä. Samalla kartoitetaan budjettia, joka olisi tarpeellinen verrattuna siihen, joka menetetään poissaolojen kautta. Työhyvinvointitoimikunta

22.9.2020

voi suorittaa kartoituksen ja mahdolliset toimenpiteet, jolla työhyvinvointia voitaisiin edistää ja ylläpitää. Tulevassa budjetissa tähän suunniteltavaan toimenpiteeseen avataan oma seurantatili, jolla voidaan tarkastella sen vaikutusta verrattuna poissaoloihin. Tässä taloudellisessa tilanteessa esitän, että arvioimme tarkasti, mikä on mahdollisuus budjetista saatavasta panostuksesta.

13 § Muuta asiat

Neuvosto keskusteli Helena-kodin ja Stefanos-koti säätiön kirkollisista palveluksista.

14 § Tiedoksi

Uspenskin myyntijärjestelmäsuunnitelmat.

Mobilepayn hankinnan haasteet: Seurakunta ei ole voinut ottaa palvelua käyttöön, koska toimia vaatii neuvoston jäsenten tietoja. Tietojen luovutukseen ei ole saatu kaikilta lupaa.

15 § Seuraava kokous

Keskiviikko 30.9.- torstai 1.10.2020 sähköpostikokous

Torstaina 22.10.2020 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstaina 19.11.2020 klo 17:00

Torstaina 17.12.2020 klo 17:00

16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:56.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
kirkkoherra



Lasarus Jalonen
sihteeri

22.9.2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 22.9.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 25.9.2020



Marie-Louise Litonius



Kristian Wahlbeck

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 25.9.2020-9.10.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 9.10.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

22.9.2020

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.