

4.6.2020

Seurakunnanneuvoston kokous 7/20 4.6.2020

Aika	Torstai 4.6.2020 Klo 17:00
Paikka	Seurakunnan seurakuntasali
Läsnä	Litonius Marie-Louise Mononen Tomi (isä Foma) Palola Elina Penttonen Soili, 1. varapuheenjohtaja Qvintus Dimitri Saarinen Lasse, 2. varapuheenjohtaja Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Stolbow Marianna Wahlbeck Kristian Tchervinskij-Matsi Irina, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Mendes Kristiina, hallintopäällikkö (esittelijä 15 § ja 16 § Teams-sovelluksen kautta)
Poissa	Bly Ritva, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus (este) Vehkaoja Jukka (este)

1 § **Kokouksen avaus**
Kokous aloitettiin laulamalla 'Taivaallinen Kuningas' klo 17:02.

2 § **Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 20.5.2020.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin

4.6.2020

mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lasse Saarinen ja Marianna Stolbow.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin siten, että lisälistan kohdat tulivat paikoille 13 § - 22 §.

5 § Seurakunnanvaltuuston 14.5.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja (liite)

Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (OrtL 60 §).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että valtuuston 14.5.2020 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Nummelan pyhäkköyhteisön tulevaisuus

Valtuusto kirjasi 7.11.2019 kokouksessaan, että se toivoo neuvottelujen aloittamista pitkäaikaisen ratkaisun löytämistä Nummelan pyhäkköyhteisön tulevaisuuden turvaamiseksi. Neuvosto päätti 26.3.2020 kokouksessaan jättää asian pöydälle ja pyysi päätöksenteon lisäksi lisätietoa Nummelan pyhäkköyhteisön tilasta ja Lohjan kirkosta. Neuvosto päätti kokouksessaan 23.4.2020 palauttaa asian jatkovalmisteluun asiaa koskevan aineiston koa-miseksi yhdeksi kokonaisuudeksi.

Materiaali toimitettiin viikolla 22.

Isä Foma jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 17:17.

Esittelijä: kirkkoherra

4.6.2020

Päätösesitys: Neuvosto päättää neuvottelun aloittamisesta Nummelan pyhäkköyhteisön kanssa, sekä tekee linjauksen neuvottelun tavoitteista ratkaisun löytämiseksi. Lisäksi neuvosto valitsee kyseiseen tehtävään neuvottelijat.

Neuvosto totesi, että se voisi itse toimia asiassa keskustelijana.

Päätös: Neuvosto päätti kutsua Nummelan pyhäkköyhteisön edustajan elokuun neuvoston kokoukseen kuultavaksi. Seurakunta valmistele kokousta varten taustamateriaalin.

7 § Hangon Pyhien apostolienvertaisten Vladimir Kiovalaisen ja Magdalan Marian kirkon uuden seurakuntasalin rakentaminen
Hangon ortodoksisen kirkon ystävät ry on esittänyt seurakunnalle Hangon kirkon uuden seurakuntasalin rakentamista lahjoituksena siten, ettei seurakunnan sitoudu taloudellisesti rakennusprojektiin. Uusi seurakuntasali olisi valmistuessaan monikäyttöinen, ja voisi mm. majoittaa työmatkalla olevan papin ja kanttorin. Seurakuntasaliin valmistuva maalämpö voitaisiin seurakunnan niin halutessa myöhemmin liittää itse kirkkorakennukseen.

Materiaali toimitetaan viikolla 22.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto päättää lahjoituksen hyväksymisestä Hangon kirkon seurakuntasalin rakentamisprojektiin liittyen.

Päätös: Neuvosto totesi, että seurakunta on kiitollinen näin suuresta rakkauden osoituksesta kirkkoa kohtaan. Asiaa koskeva sopimusteksti tulee selkeyttää niin, että seurakuntasalin valmistuminen on taattu kaikissa olosuhteissa, ja että seurakunta päättää omistamiensa tilojen käytöstä. Esimerkiksi 'air bnb' -tyyppinen toiminta on poissuljettu seurakunnan omistamissa tiloissa. Sopimus käsitellään puheenjohtajan koolle kutsumassa neuvoston sähköpostikokouksessa.

Isä Foma palasi kokoukseen klo 18:08.

4.6.2020

8 § Työhyvinvointitoimikunnan perustaminen ja jäsenten valinta sekä TTS-toimikunnan jäsenten valinta

Neuvosto päätti 26.3.2020, että nykyiset toimikunnat (kasvatustoimikunta, diakoniatuimikunta, viestintätoimikunta, kirjastotoimikunta, TTS-toimikunta) säilyvät ja jatkavat toimintaansa, kun neuvosto on nimittänyt uudet jäsenet. Lisäksi neuvosto päätti samassa kokouksessa, että perustetaan työhyvinvointitoimikunta, jonka tehtävä on seurata ja edistää seurakunnan työntekijöiden työhyvinvointia ja työssä jaksamista. Toimikunnissa on korkeintaan viisi (5) jäsentä, joista yksi (1) on neuvoston jäsen. Neuvosto etsii ehdokkaat toimikuntiin seurakunnan työntekijöitä kuullen ja nimeää jäsenet toimikuntiin kokouksessaan 7.5.2020. Neuvosto päätti toimikuntien jäsenten valinnasta 7.5.2020 kokouksessaan, mutta palautti asian valmisteluun TTS-toimikunnan sekä työhyvinvointitoimikunnan osalta tätä kokousta varten.

Esittelijä: 1. varapuheenjohtaja Soili Penttonen

Päätösesitys: Neuvosto perustaa työhyvinvointitoimikunnan ja valitsee siihen jäsenet sekä valitsee jäsenet TTS-toimikuntaan.

Päätös: Neuvosto perusti työhyvinvointitoimikunnan ja nimesi sen jäseniksi Pia Hounin, Anna Tcherninskij:n, Karl-Henrik Freiborgin, Henri Puruskaisen sekä neuvoston edustajana Marianna Stolbowin. Seurakunnan johtoryhmä laatii työhyvinvointitoimikunnalle työjärjestyksen muiden toimikuntien työjärjestyksen mukaisena neuvoston hyväksyttäväksi ennen sen lähettämistä valtuustoon. TTS-toimikuntaan valittiin neuvoston toimesta Maria Mountraki, Mika Hänninen, Anu Heikkilä sekä neuvostosta Lasse Saarinen ja isä Foma. Lisäksi asiantuntijoina TTS-toimikunnassa ovat Hämeenlinnan seurakunnan edustaja Riitta Ranttilä ja Lahden seurakunnan edustaja Markku Pelkonen.

9 § Unioninkatu 39 kiinteistön selvitystyö

Valtuusto päätti kokouksessaan 20.12.2019 palauttaa Unioninkatu 39 kiinteistön tulevaisuutta koskevan asian neuvostolle toimenpiteisiin ryhtymistä varten perusteellisen selvityksen tekemiseksi, jossa eri vaihtoehdot käydään perusteellisesti läpi. Selvityksen tekeminen tulee aloittaa välittömästi ja pyrkiä saamaan se valmiiksi vuoden 2020 loppuun mennessä valtuustolle esittelyä varten.

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 14.5.2020 50.000 euron lisäbudjetin selvityksen tekoon ilman neuvoston 23.4.2020 esittämän ohjausryhmän perustamista.

Seurakunta on laatinut 17.5.2020 tarjouspyynnön konsulttipalveluista Unioninkatu 39 osoitteessa sijaitsevan Helsingin ortodoksinen seurakunnan kokonaisuudessaan omistaman liike-asuinrakennuksen perusteellisen eri vaihtoehtoja vertailevan selvityksen tekemisestä seurakunnan neuvostolle. Tarjoukset tulisi jättää 15.6.2020 mennessä.

4.6.2020

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto käy läpi konsulttipalvelun tarjoajat ja tarvittaessa täydentää listaa tarjouspyyntöjen tekemistä varten.

Päätös: Neuvosto päätti, että seurakunnan tarjouspyyntö päivitetään ja sen viimeistä jättöpäivämäärää siirretään riittäväksi katsottu aika eteenpäin. Neuvosto täydensi listaa lähestyttävistä asiantuntijayrityksistä seuraavilla toimijoilla: Sveco, Vahanen, Lasse Kosunen, Haahtela ja A-insinöörit. Neuvosto katsoi, että selvitys liittyen Unioninkatu 39 kiinteistön myyntivaihtoehtoon on jo valmis, joten se vaihtoehto rajataan tämän selvitystyön ulkopuolelle. Lisäksi neuvosto katsoi, että seurakunta selvityksen saatuaan, laatii projektille rahoitussuunnitelman. Tarjouspyyntöselvityksessä tulevat olemaan kiinteistön kokonaiskunnostamisen läpi viemisen eri vaihtoehdot ja kiinteistön pitäminen seurakunnan omassa hallinnassa. Neuvosto keskusteli myös eri osakeyhtiömallien juridisesta arvioinnista uutena vaihtoehtona kiinteistön hallinnoinnin järjestämiseksi. Yhteenveto tarjouspyynnöstä annetaan neuvostolle kommentoitavaksi ennen sen eteenpäin lähettämistä.

10 §

Seurakuntien yhdistymisprosessin ohjausryhmän kokoonpano

Ohjausryhmään valittiin alkujaan jäseniksi kirkkoherrat, hallintopäällikkö, yhdistysprosessin koordinoija Kristiina Aminoff, sekä kunkin neuvoston ja valtuuston nimeämät jäsenet (SN 7/19, 6.6.2019 ja SVy2, 18.6.2019).

Neuvostoja ovat edustaneet neuvostojen 1. varapuheenjohtajat ja valtuustoja puheenjohtajat.

Nyt seurakuntien luottamuselimet ovat vaihtuneet ja neuvostoa pyydetään harkintansa mukaan täydentämään ohjausryhmää. Hiljaisen tiedon säilymisen ja välittymisen kannalta on perusteltua, että alkuperäinen kokoonpano säilyy ja sitä täydennetään harkinnan mukaan.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto täydentää aiemmin nimettyä ohjausryhmää valitsemillaan edustajilla.

Päätös: Neuvosto valitsi ohjausryhmään valtuuston puheenjohtaja Ritva Blyn ja neuvoston ensimmäisen varapuheenjohtajan Soili Penttosen.

11 §

Kaunisniemen leirikeskuksen rekrytointiasia

Esittelijä: kirkkoherra



4.6.2020

Päätösesitys: Seurakunnanneuvoston päätöksiin 13.2.2020 ja 7.5.2020 viitaten tehtävään valittavaksi ehdotetaan 13.2.2020 varalle asetettua henkilöä. Aloitussajankohta määräytyy sopimuksen mukaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 §

Profeetta Elian kirkon isännöitsijän tehtävät

Seurakunnanvaltuusto valitsi Profeetta Elian kirkon isännöitsijän Jukka Vehkaojan Uspenskin katedraalin isännöitsijäksi kokouksessaan 23.1.2020. Profeetta Elian kirkon isännöitsijän tehtävää on tämän jälkeen hoitanut Gaius Säteri.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto pyytää valtuustoa nimeämään Profeetta Elian kirkolle uuden isännöitsijän.

Päätös: Esityksen mukaan.

13 §

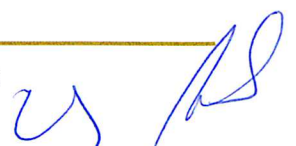
Lisäbudjetti keskusrahastomaksut

Valtuuston 7.11.2019 hyväksymässä talousarviossa keskusrahastomaksuihin on vuodelle 2020 budjetoitu 1 340 316 euroa. Seurakunnan 29.5.2020 saaman tiedon mukaan keskusrahastomaksut loppuvuodelle 2020 ja alkuvuodelle 2021 on nyt vahvistettu.

Seurakunta on 30.4.2020 mennessä maksanut vuoden kaksi ensimmäistä erää, yhteensä 690 812 euroa. Kirkollishallitukselta 29.5.2020 tulleen uuden tiedon mukaan kaksi viimeistä erää vuodelle 2020 ovat yhteensä 741 966 euroa. Näin ollen vuoden 2020 keskusrahastomaksut yhteensä ovat 1 432 778 euroa. Tämä on 92 462 euroa yli budjetoidun.

Erotus koskee kirkollisveron osuutta keskusrahastomaksusta. Keskusrahastomaksun kirkollisvero osuus on nyt laskettu vuoden 2018 vahvistetun verotuksen mukaan. Verotulot laskivat vuonna 2018 verrattuna edellisvuoteen 2017 ja tästä johtuen, myös keskusrahastomaksun kirkollisvero osuutta laskettiin talousarviossa 2020 verraten talousarvioon 2019. Perittävän osuuden äyrimääräistä prosenttia päätettiin nostaa kirkolliskokouksessa marraskuussa 2019 aiemman 0,22% sijaan 0,24%. Tätä muutosta ei ollut huomioitu talousarviossa, joka oli jo hyväksytty valtuustossa aiemmin samassa kuussa.

Haetaan 92 462 euron lisäbudjettia kattamaan vuoden 2020 keskusrahastomaksuvaje valtuuston 7.11.2019 hyväksytyssä budjetissa.



4.6.2020

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto osaltaan hyväksyy lisäbudjetin ja lähettää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

14 § Lisäbudjetti poikkeustilanteessa, Uspenskin katedraali

Koronavirustilanteen aiheuttaman poikkeustilanteen takia haetaan lisäbudjettia Uspenskin katedraalin kustannuspaikalle. Katedraalin ollessa pääosin suljettuna, myyntitulot, jotka koostuvat pääasiassa turistimyynnistä, ovat vuonna 2020 huomattavasti pienemmät kuin talousarviossa on suunniteltu. Lisäbudjetti, yhteensä 55.000 euroa kohdennetaan vuoden 2020 myyntitulojen pienentämiseksi kyseisellä kustannuspaikalla. Lisäbudjetissa on otettu huomioon poikkeustilanne heinäkuun loppuun saakka.

Uspenskin katedraalissa on poikkeustilanteen takia myös muita lisäkuluja, kuten budjetoimattomat suoratoistot jumalanpalveluksista sekä pienentynyt tuohusmyynti. Näitä kuluja on kuitenkin pyritty kattamaan muilla säästöillä, eikä niistä esitetä tällä hetkellä lisäbudjettia.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy lisäbudjetin ja lähettää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

15 § Alustava Toiminnan ja talouden suunnitelma (TTS) 2021-2023

Johtoryhmä on työstänyt toiminnan ja talouden suunnitelman tekstiosioita. Talouden luvut sekä kiinteistötoimen rullaava on käsiteltävänä budjettikokouksessa, kun talousarvio vuodelle 2021 on laadittu.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi ja lähettää alustavan Toiminnan ja talouden suunnitelman (TTS) 2021 – 2023 TTS-toimikunnalle jatkovalmistettavaksi neuvoston budjettikokousta varten.

4.6.2020

Päätös: Esityksen mukaan.

16 § Isä Foman aloite leiripäivärahojen maksamisesta

Neuvoston kokouksessa 26.3.2020 tehtiin aloite koskien erillisohjetta 30.5.2013 päivärahojen maksamisesta. Erillisohje koski leiripäivärahojen maksamista.

Asia esiteltiin neuvostolle kokouksessa 7.5.2020 ja kirkkoherra esitti, että seurakunta maksaa 5.3. alkaen leiripäivärahat verottomana, kuten johtoryhmä on kokouksessaan 5.3. linjannut. Sitä edeltävältä ajalta ei muutoksia jo maksettuihin leiripäivärahoihin tehdä työnantajan toimesta.

Neuvosto päätti palauttaa asian takaisin valmisteluun verottajan ja Palta ry:n kantojen tarkistamiseksi, ja tuoda asia uudelleen käsittelyyn neuvoston kokoukseen kesäkuussa.

Palta ry:n yhteyshenkilö totesi viestissään 19.5., että he eivät ota kantaa päivärahojen vero-kohteluun, vaan se kuuluu verottajalle.

Asiasta oltiin yhteydessä verottajaan alun perin helmikuun 2020 lopulla, jonka pohjalta johtoryhmä 5.3. teki uuden linjauksen asiassa, ja neuvoston 7.5.2020 päätöksen mukaisesti uudelleen 1.6.2020. Ensimmäinen asiantuntija oli sitä mieltä, että toiminnan säännöllisyys leirikeskuksessa, vaikkakin esimerkiksi vain kesäkautena, tekee leirikeskuksesta toissijaisen työpaikan. Hän kuitenkin ehdotti, että asia vielä tarkistettaisiin kokoneemmalta kollegalta. Toisen asiantuntijan kanssa keskusteltiin asiasta myös 1.6. ja hän myös pohti toiminnan säännöllisyyttä ja rajanvetoa milloin työnantajan toisesta toimipisteestä tulee toissijainen työpaikka. Asia ei heti keskustelussa selvinnyt, vaan hänelle lähetettiin lisätietoja sähköpostitse, jotta he voisivat asiaa vielä pohtia.

Hän palasi asiaan 2.6. ja pohdinnan jälkeen tulkinta on, että kun työ sopimukseen ei ole kirjattu kyseistä toimipistettä toissijaiseksi työpaikaksi, niin tapauksessa, joissa leirejä on vain muutama, leiripäivärahoja voidaan maksaa verovapaasti. Jos taas määrä joilla kin työntekijöillä on kymmenen tai enemmän, ja leirit ovat osa säännöllistä toimintaa vuodesta toiseen, niin korkeimman hallinto-oikeuden mukaan työ voidaan katsoa sen verran säännölliseksi leirikeskuksessa, että toimipiste on toissijainen työpaikka ja silloin ei leiripäivärahoja voida maksaa verovapaasti.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että ottaen huomioon, että vaikka leiripäivärahan maksamisesta on perusteltua luopua kokonaan, sekä verottajan ohjeistuksen mukaisen päivära-



4.6.2020

han tarkoituksenmukaisuuden puuttumisen että TESin mukaisen leirityöaikahyvityskäytännön takia, leiripäivärahojen maksamista jatketaan vakiintuneen käytännön mukaisesti, edelleen verollisina. Näin ollen, tämä olisi yhdenmukainen käytäntö kaikkien työntekijöiden kohdalla

Päätös: Esityksen mukaan.

17 § Isä Foman aloite koskien elektronista allekirjoitusta

Isä Foma teki aloitteen neuvoston kokouksessa 7.5.2020 koskien elektronista allekirjoitusta pöytäkirjan tarkastajille: "Elektroninen allekirjoitus mahdollisuus pöytäkirjan tarkastajille. Tapa yksi niin, että voimme allekirjoittaa pöytäkirjat sähköisen tunnistautumisen kautta. Tapa kaksi jos kokous pidetään niin että olemme fyysisesti läsnä jolloin joko edellä mainitulla tavalla tai sitten tietyn sovelluksen kautta jolloin käytämme siihen tarkoitettua kynää. Tämä jouduttaa asioita ja on nykyaikaa".

Tällä hetkellä seurakunnan arkistosäädökset eivät hyväksy elektronista dokumentinhallintaa vaan säädökset määräävät virallisten dokumenttien allekirjoittamisen ja arkistoinnin vielä vanhanaikaisella tavalla fyysisesti.

Uuden tiedonhallintalain voimaan astuessa 1.1.2020 seurakunnan arkistonhoitaja on yhteistyössä kirkon tiedonhallinnan asiantuntijan kanssa selvittänyt sen vaikutuksia ja tarvittavia muutoksia sekä uudistuksia koko kirkon tasolla.

Elektroninen allekirjoitusmahdollisuus on osa tätä isompaa kokonaisuutta, jota työstetään parhaillaan. Uuden lain puitteissa tiedonhallintasuunnitelman tulee olla valmis tämän vuoden loppuun mennessä, jolloin digitalisoinnin toteutus tapahtuisi vuoden 2021 loppuun mennessä. Asia mahdollistunee viimeistään tämän projektin päättyessä.

Esittelijä: kirkkoherra

Neuvosto keskusteli elektronisen allekirjoitusmahdollisuuden eduista laajenevassa seurakunnassa.

Päätösehdotus: Kirkkoherra esittää, että asia merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

18 § Isä Foman aloite koskien budjetti ja tilinpäätöskokouksia

4.6.2020

Isä Foma teki aloitteen neuvoston kokouksessa 7.5.2020 koskien budjetti ja tilinpäätöskokouksia: "Budjetti ja tilinpäätöskokousten pitäminen erillään muista kokouksista sillä ne ovat niin suuria ja aikaa vieviä varsinkin Teams-sovelluksessa. Näin estämme väsymyksen tuoman "sokeuden" tekstiin ja sen muodostamiseen".

Vuonna 2020 budjettikokoukset järjestetään suunnitellusti samanaikaisesti Hämeenlinnan ja Lahden seurakuntien kanssa, jotta vuonna 2021 yhteinen budjetti hyväksyttäisiin samanaikaisesti ja yhteisymmärryksessä. Kokousmateriaalin toimituskäytäntönä on ollut kaksi viikkoa etukäteen, joka varmasti antaa hyvän ajan tutustua materiaaliin ja auttaa valmistautumisessa kokoukseen.

Mikäli muita kiireellisiä asioita on, voitaneen ne tuoda samaan kokoukseen. Muutoin on mahdollista, neuvoston niin halutessa, järjestää ylimääräiset kokoukset muiden asioiden käsittelyyn.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösehdotus: kirkkoherra esittää, että mikäli näyttää siltä, että lokakuun kokoukseen on tulossa paljon muitakin päätöasioita, budjetin ja toimintasuunnitelmien lisäksi, järjestetään ylimääräinen neuvoston kokous.

Päätös: Esityksen mukaan.

19 § Isä Foman aloite koskien tilinpäätöskokouksen aikaistamista

Isä Foma teki aloitteen neuvoston kokouksessa 7.5.2020 koskien tilinpäätöskokouksen aikaistamista: "Tilinpäätöskokouksen aikaistaminen heti maaliskuun alkuun. Raportit valmiina jo helmikuussa. Tällöin voimme rauhassa perehtyä materiaaliin ja jos siihen tulee vielä muutoksia niin tällöin siihenkin jää aikaa myös asianomaisille henkilöille".

Vuonna 2019 tilinpäätöksen aikataulu oli jo valmiiksi tiukka. Ostoreskontra suljettiin tammi-kuun 2020 lopussa, jolloin jo nyt osa myöhään saapuneita laskuista jäivät kuormittamaan vuoden 2020 budjettia. Tilinpäätöksen laatimiseen jäi helmikuu, joka on lyhyt kuukausi. Tilintarkastajat tekivät yhteistyötä taloustoimiston kanssa myös tänä aikana lukujen seurannassa. Helmikuussa myös vastaanotetaan eri tahoilta vielä viimeisiä tilinpäätösmaateriaaleja liittyen muun muassa vastuisiin, jotka kirjataan tasekirjaan. Maaliskuun ensimmäisellä viikolla koottiin seurakunnassa tasekirja, joka käsiteltiin johtoryhmässä 5.3. Tarvittaviin teksti-muutoksiin sekä tilintarkastajan työhön jäi aikaa viikko, jotta neuvoston kokousmateriaali lähtisi ajoissa 12.3.2020 eli kaksi viikkoa ennen varsinaista tilinpäätöskokousta.

4.6.2020

Tätä nopeammalla aikataululla jäisi suurempi osa laskuja väärälle tilikaudelle ja rasittamaan juoksevan vuoden budjettia. Tämä saattaisi johtaa ylimääräisten lisäbudjettien tekeen ja hallinnolle. Lisäksi liian kireässä aikataulussa myös virheiden mahdollisuus saattaisi lisääntyä.

Kirjanpito ja tilinpäätös laaditaan säädösten mukaan säännöllisessä yhteistyössä tilintarkastajien kanssa. Tilinpäätös kertoo edellisvuoden toiminnasta numeroina, jotka perustuvat jo tapahtuneeseen, jolloin myöskään lukujen muokkaukselle tilinpäätöskokouksessa ei pitäisi olla tarvetta.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että tilinpäätöskokouksen toimivaksi todettua aikataulua ei aikaisteta maaliskuun alkuun vaan päivämäärä suunnitellaan nykyisen vuosikellon mukaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

20 §

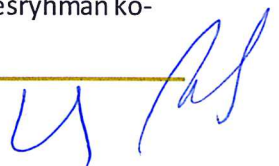
Isä Foman aloite koskien osallistuvien jäsenten lukumäärän kirjaamista
Isä Foma teki aloitteen neuvoston kokouksessa 7.5.2020 koskien osallistuvien jäsenten lukumäärän kirjaamista: "Jumalanpalveluksiin osallistuvien jäsenten lukumäärän kirjaamisesta ja muista sakramenteista, niin että saamme tilastotietoa loppuvuodesta. Kirjaamisvelvoite esimiesten koordinoitavaksi, myös niin että loma ajalla kaikki tulee kirjattua huolellisesti.

Myös diakoniatyö ja kasvatustyö voi tehdä omaa seurantaansa tahoillaan.

Perusteluksi se että meillä on tulevaisuutta varten materiaalia ja voimme reagoida saamiimme tilastoihin. Kirjaamisajankohdan aloittamisesta seurataan tiedotusta, jolloin pyhäköihin voi päästä seurakuntalaisia. Seurakunnan aloittamisajankohdasta tulee ilmoittaa asiaa koskeville sekä neuvostolle ja ehdotan että se on voimassa toistaiseksi".

Seurakunnassa pidetään kirjaa osallistujamäärästä eri pyhäköissä, sekä diakoniatyössä että kasvatustyössä, joiden joitain tilastoja voi muun muassa lukea vuoden 2019 tasekirjan toimintakertomuksista. Seurakuntalaisten sakramentteihin osallistuminen tilastoidaan hiippakunnan piispalle tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä ja mm. hiippakunnan vuosikertomusta varten. Kaikissa pyhäköissä tietojen kerääminen ei kuitenkaan ole kovin systemaattista, kuten ilmeni tietojen haettaessa kirkon kiinteistöryhmän raporttia varten vuonna 2018- 2019.

Tietojen keräämisestä ja sen ohjeistamisesta on keskusteltu uudelleen Esimiesryhmän kokouksessa 3.6.2020.



4.6.2020

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että asia merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

21 § Isä Foman aloite koskien esimiesten yhteystietoja

”Ehdotan että seurakunnan intrassa olevaan seurakunnan organisaatiokaavioon lisätään esimiesten yhteystiedot ja jokaisessa osastossa työskentelevät esimiehet ja heidän vastuullaan olevat alaisena toimivat työntekijät ja heidän tehtävänsä, sekä jos jokin on osa-aikainen, niin sekin näkyisi ja millä osuudella jos on määritetty prosenttiosuus työlle.

Tiedosto on kirkon sisäinen, joten mielestäni se ei loukkaa kenenkään oikeuksia, ja on vain rajattujen henkilöiden saatavissa. Tämä helpottaa erityisesti neuvoston tehtäviä ja parantaa mahdollisuuksia kehittää ja ylläpitää palveluja, joita seurakuntamme tarjoaa.”

Neuvoston aloite oli keskustelun aihe seurakunnan esimiesryhmässä. Organisaatiokaavio sinällään ei ole työnkuvauksen esitys tai yhteystietolista. Esimiesten yhteystiedot löytyvät seurakunnan nettisivuilta.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvoston avuksi kirkkokunnan intraan lisätään eri alueiden ja toimien esimiesten yhteystiedot.

Päätös: Esityksen mukaan.

22 § Isä Foman aloite koskien pöytäkirjan tarkastamista

”Pöytäkirjan tarkastaminen samassa kokouksessa, jolloin samalla vastaamme viestintäpykälän haasteeseen ja myös jos tulee eteen esim. jääviysasia pöytäkirjantarkastuksen yhteydessä.”

Kirkkojärjestys 98 §: ”Seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päätyttyä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi.



4.6.2020

Seurakunnan neuvoston pöytäkirjan allekirjoittavat neuvoston puheenjohtaja ja sihteeri”.

Neuvoston työjärjestys 11 § mom 3: ”Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista. Pöytäkirja on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.”

Seurakunnan neuvoston kokouksen pöytäkirja tarkastetaan yllä olevien sääntöjen ja ohjeistuksien puitteissa. Keskimäärin pöytäkirja julkaistaan kolmen arkipäivän kuluessa kokouksesta. Neuvoston työjärjestyksen on valtuusto päätöksellään vahvistanut 14.12.2017, eikä neuvosto voi siitä poikkeavia linjauksia tehdä. Tiettyä joustavuutta pöytäkirjan luomisessa voidaan kuitenkin tarvittaessa soveltaa. Kuten neuvoston kokouksessa 19.5.2020, voitiin pöytäkirja tarkastaa jo samana päivänä, johtuen käsiteltyjen asioiden kiireellisyydestä ja viikolle sattuneesta arkipyhästä. Olennainen kriteeri pöytäkirjojen kirjoittamisessa on päätösten kirjaamisen täsmällisyys ja virheettömyys. Tähän pöytäkirjantarkastajat vaikuttavat oleellisesti panoksellaan olosuhteissa, missä heillä on ollut riittävästi paineetonta aikaa tutustua pöytäkirjan sisällön lisäksi myös yksityiskohtiin muutoseikkojen oikeellisuuden varmistamiseksi. Lisäksi on mahdollista purkaa kokouksesta tehty työjärjestyksen mukainen nauhoitus pöytäkirjan sisällön oikeellisuuden varmentamiseksi. Pitkien kokousten päätteeksi tehty pöytäkirjan kokoaminen ja tarkastaminen lisää virheiden teon riskiä, sekä sitoo työntekijäresursseja.

Kokouksista tiedottamista on jo ryhdytty parantamaan tiivistämällä yhteistyötä seurakunnan tiedottajan kanssa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että asia merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

23 § Seurakunnan tiedotus ja viestintä

Neuvosto keskusteli ortodoksiseen kirkkoon kohdistuvasta uutisoinnista sekä kirkkokunnan ja seurakunnan viestinnän haasteista.

Neuvoston rasismiin vastainen kannanotto striimataan Uspenskin katedraalista 7.6.2020.

4.6.2020

24 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

25 § Muut asiat

Ei muita asioita.

26 § Ilmoitusasiat

Talousraportti; seurakunnan verotustietojen päivitys.

27 § Seuraava kokous

Torstaina 27.8.2020 klo 17:00

Torstaina 24.9.2020 klo 17:00

Torstaina 22.10.2020 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstaina 19.11.2020 klo 17:00

Torstaina 17.12.2020 klo 17:00

28 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:42.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
kirkoherro, puheenjohtaja



Lasarus Jalonen
sihteeri

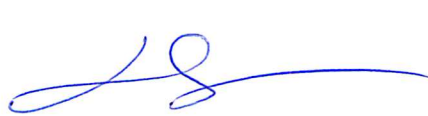
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 4.6.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

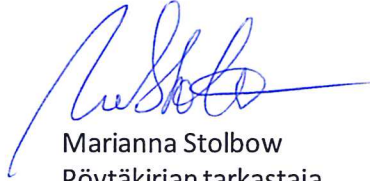
Helsingissä, 9.6.2020



4.6.2020



Lasse Saarinen
Pöytäkirjan tarkastaja



Marianna Stolbow
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 9.6.2020-23.6.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 23.6.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

4.6.2020

- Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.
- Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.