

12.3.2019

## Seurakunnanneuvoston kokous 3/19

Aika	Sähköpostikokous 8.3.2019 klo 10:00 – 11.3.2019 klo 16:00
Läsnä	Böös Erkki Fagerlund Harry Haikala Tuovi Heikkilä-Palo Liisa Kemppi Hanna Litonius Marie-Louise Nordell Risto Nunna Elisabet (Liisa Toppila) Ratschinsky Liisa Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Stenberg Andreas Therman Vladimira Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Heinonen Miikka, sihteeri

### 1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 8.3.2019.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa

12.3.2019

mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. Työjärjestyksen 11 §:n 8 momentin mukaan sihteeri laatii sähköpostikokouksesta pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa neuvoston kokouksessa,

#### 4 § Esityslistan hyväksyminen

Neuvosto hyväksyi asialistan.

#### 5 § Tiedottajan hoitovapaahakemus ajalle 1.5.2019–31.8.2019 (liite)

Hoitovapaalla tiedottaja Vlada Wahlsten hoitaa kotona 5.7.2017 syntynyttä lastansa.

Päätös:

Neuvosto päätti myöntää tiedottajalle hoitovapaata ajalle 1.5.2019–31.8.2019 ja päätti antaa kirkkoherralle oikeuden palkata neljäksi kuukaudeksi sijaisen.

#### 6 § Isyysvapaahakemus ajalle 29.4.2019–7.5.2019 (liite)

Pastori Joosef Vola ilmoittaa aikeestansa pitää isyysvapaata yhdeksän (9) päivää. Lähiesimies puoltaa hakemusta ja toteaa, että työt vapaan ajalta pystytään järjestämään sisäisin toimin.

Päätös:

Neuvosto puolsi pastori Joosef Volan isyysvapaahakemusta. Neuvoston kanta lähetetään hiippakunnan piispan tietoon. Pappien työvapaiden täytöstä päättää hiippakunnan piispa.

#### 7 § Asuntolasäitiö Stefanoskoti

Neuvosto päätti 28.2.2019 pidetyssä kokouksessa, että koko säätiön hallitus vapautetaan tehtävistään. Neuvosto nimeää kuukauden sisällä väliaikaisen hallituksen vuoden 2019 loppuun saakka. Neuvosto päätti järjestää parin viikon sisällä ylimääräisen sähköpostikokouksen, jossa nimetään hallituksen jäsenet.

Päätös:

12.3.2019

Neuvosto nimesi asuntolasäätöön hallituksen vuoden 2019 loppuun saakka. Neuvosto nimesi asuntolasäätöön hallitukseen seuraavat henkilöt: puheenjohtajaksi neuvosto nimesi Kimmo Kallisen ja muiksi jäseniksi Ritva Blyn, Matti Jyrkisen, Marianna Ruutalan ja Okko Balagurinin. Asianosaisilta on suostumus.

## 8 § Kokouksen päättäminen

Kokous päättyi 11.3.2019 klo 16:00.

### PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen  
puheenjohtaja



Miikka Heinonen  
sihteeri

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 5.7.-6.7.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 28.3.2019

#### Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 28.3.-11.4.2019 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 11.4.2018 klo 15.00.

#### Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

12.3.2019

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.