

12.9.2019

Seurakunnanneuvoston kokous 10/12.9.2019

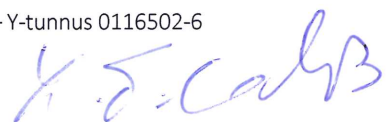
Aika	Torstai 12.9.2019 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, Seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Böös Erkki Fagerlund Harry Haikala Tuovi Kemppe Hanna Litonius Marie-Louise Nordell Risto Nunna Elisabet (Liisa Toppila) Ratschinsky Liisa Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Stenberg Andreas Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo-oikeus Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Jeskanen Petri, varatyösuojeluvaltuutettu Pietarinen Joakim, varatyösuojeluvaltuutettu Tchervinskij-Matsi Irina, luottamusmies
Poissa	Heikkilä-Palo Liisa Therman Vladimira

- 1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00

- 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu toimitettiin 29.8.2019. Todettiin läsnäolijat.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



12.9.2019

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erkki Böös ja nunna Elisabet

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös: Seurakunnan neuvosto hyväksyi asialistan.

5 § Henkilöstön kuuleminen työhyvinvoinnin kehittämiseen liittyen

Henkilöstön edustajat olivat keskustelemassa neuvoston kanssa 20.9.2018 kokouksessa. Neuvosto päätti, että henkilöstön edustajat kutsutaan mukaan neuvoston kokoukseen syksyllä 2019.

Henkilöstön edustajina tilaisuuteen oli kutsuttu Irina Tchervinskij-Matsi (luottamus-mies), Petri Jeskanen (varatyösuojeluvaltuutettu, työajalliset), Joakim Pietarinen (varatyösuojeluvaltuutettu, työajattomat), Varvara Merras-Häyrynen (työsuojeluvaltuutettu, työajattomat) ja Christina Kontkanen (työsuojeluvaltuutettu, työajalliset).

Varvara Merras-Häyrynen ja Christina Kontkanen olivat estyneitä osallistumaan, mutta Christina Kontkanen oli lähettänyt neuvostolle kirjallisen selvityksensä.

Henkilöstön edustajat Tchervinskij-Matsi, Pietarinen ja Jeskanen esittivät neuvostolle havaintojaan työyhteisöä koskeissa asioissa. Neuvosto piti esityksiä ja asiassa käytyä keskustelua informatiivisena ja jatkaa henkilön kuulemisia työhyvinvoinnin kehittämiseen liittyen.

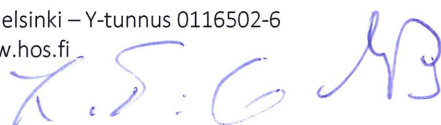
Päätös: Henkilöstön kuulemisia tullaan jatkamaan.

6 § Seurakunnanvaltuuston 26.8.2019 pidetyn kokouksen pöytäkirja

Jos seurakunnan neuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnan neuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi OrtL 60 §).

Materiaali toimitetaan 2.9.2019 pöytäkirjan allekirjoituksen jälkeen.

Esittelijä: kirkkoherra



12.9.2019

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että valtuuston 26.8.2019 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Läntisen toiminta-alueen selvitys pyhäköistä ja muista toimitiloista (liitteet)

Neuvosto päätti kokouksessaan 28.2.2019, että koko läntisellä toiminta-alueella selvitetään vuoden 2019 aikana pyhäkköjen ja muiden mahdollisten toimitilojen tarve ottaen huomioon väestö- ja muut ennusteet ja strategian mukaisen toiminnan toteuttaminen.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto ottaa selvityksen suunnittelun pohjaksi.

Neuvosto keskusteli läntisen toiminta-alueen kiinteistöjen tämänhetkisestä Tilanteesta.

Päätös: Neuvosto pyytää valmistelun jatkamista kokoukseen tuotujen tietojen pohjalta.

8 § Seurakunnan kiinteistötyöryhmän esitys (liite)

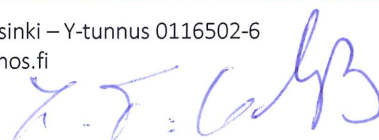
Neuvosto pyysi kokouksessaan 25.4.2019 johtoryhmää asettamaan työryhmän seurakunnan kiinteistöjen käyttöön, toimintaan ja ylläpitoon liittyvät reunaehdot ja prioriteetit. Johtoryhmä asetti työryhmän, joka kokoontui 20.8.2019 laatimaan esityksen neuvostolle seurakunnan kiinteistöistä ja toimenpide-ehdotuksista.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto ryhtyy työryhmän ehdottamiin toimiin, erityisesti Unioninkatu 39/Liisankatu 29 kiinteistön osalta.

Neuvosto kävi keskustelua seurakunnan eri kiinteistöjen tulevaisuudesta.

Päätös: Neuvosto on tutustunut ehdotuksiin ja edellyttää pikaista täsmentävää jatkovalmistelua. Valmistelussa tulee huomioida Liisankadun taloa koskeva vuonna 1902 tehdyn lahjoituksen ehdot sekä myös konsulttitoimisto PWC:n raportissa esitetyt Unioninkatu 39/Liisankatu 29 rakennuksia koskevat vaihtoehdot.



12.9.2019

9§ Johtosäännön määräaikaistarkistus (liite)

Johtosäännön mukaan seuraava määräaikaistarkistus tehdään vuonna 2019. Johtoryhmä kokosi työryhmän avukseen päivittääkseen johtosääntöä. Työryhmässä olivat mukana valtuuston puheenjohtaja Arvo Kokkonen, neuvoston 2. varapuheenjohtaja Erkki Böös sekä johtoryhmän jäsen Juha Lampinen. Työryhmä konsultoi tehtävässä liäksi neuvoston varapuheenjohtaja Tuovi Haikalaa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää johtosäännön päivitysesityksen valtuuston hyväksyttäväksi valtuuston ylimääräiseen kokoukseen 26.9.2019.

Päätös: Neuvosto lähettää johtosäännön valtuustoon kokoukseen 26.9.2019 hyväksyttäväksi kohdan § 28 täsmennyksellä ”erityisesti jos oletetaan työsuhteen kestävän alle kolme kuukautta.”.

10 § Kasvatustyöntekijä toimivapaahakemus (liite)

Kasvatustyöntekijä Niina-Maarit Rautamäki hakee toimivapaata toimestaan ajalle 1.1. – 31.12.2020. Toimivapaan aikana hän saattaisi loppuun syksyllä 2017 aloitetut opinnot (sairaanhoitaja AMK).

Lähiesimies Kristiina Aminoff puoltaa toimivapaan myöntämistä anottuna ajankohdana.

Esittelijä: kirkkoherra

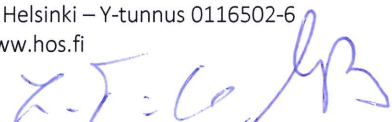
Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että kasvatustyöntekijä Niina-Maarit Rautamäelle myönnetään hakemuksen mukaisesti toimivapaata 1.1. – 31.12.2020. Kasvatuksen esimies Kristiina Aminoff valtuutetaan aloittamaan kasvatustyöntekijän määrä-aikaisen sijaisuuden rekrytointiprosessi ja tuomaan esityksen neuvoston kokoukseen 14.11.2019.

Päätös: Neuvosto ei myönnä toimivapaata Rautamäelle. Neuvosto katsoo, että ottaen huomioon kasvatustoimen nykyiset resurssit ja hiljattain tapahtuneet työntekijöiden vaihdokset anottu toimivapaa heikentäisi merkittävästi kasvatustoimen mahdollisuutta saavuttaa asetettuja tavoitteita, erityisesti työn jatkuvuus kärsisi.

11 § Lisäbudjetti

Unioninkatu 39 kiinteistössä tapahtui kesällä vesivahinko eikä ennakoimattomille tapahtumille ole budjetoitu ylimääräisiä varoja talousarviossa. Arvio vahingon purku- ja uudelleenrakennuskustannuksista on 100.000 euroa.

Esittelijä: kirkkoherra



12.9.2019

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy Unioninkatu-Liisankatu kustannuspaikan lisäbudjettiesityksen 100.000 euroa ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi valtuuston kokouksessa 26.9.2019.

Päätös: Neuvosto hyväksyi lisäbudjetin ja lähettää sen hyväksyntään seurakunnanvaltuustoon.

12 § Valtuuston vaaliin tarvittavien äänioikeutettujen luettelon hyväksyntä

Huomioiden tietosuojasäädökset, luettelo on nähtävillä neuvoston kokouksessa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että keskusrekisterin toimittama äänioikeutettujen luettelo hyväksytään valtuuston vaaliin käytettäväksi.

Päätös: Neuvosto hyväksyy äänioikeutettujen luettelon valtuuston vaaliin käytettäväksi.

13 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Kokoukseen ei tuotu aloitteita.

14 § Muut asiat

Kristiina Aminoff toimii hankevastaavana. Hankkeen aikana Milja Sarlin avustaa vapaaehtoistyön käytännön koordinoinnissa..

Kirkkoherra ilmoitti päätöksestään alkoholitarjoilusta seurakunnan tapahtumissa ainoastaan kirkkoherran luvalla.

15 § Ilmoitusasiat

Talousraportti.

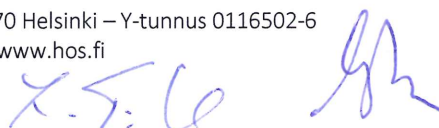
Neuvosto kävi läpi talousraportin.

16 § Seuraavat kokoukset

Torstai 17.10.2019 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstai 14.11.2019 klo 17:00

Torstai 12.12.2019 klo 17:00

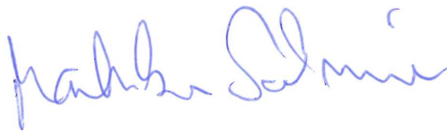


12.9.2019

17 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:45

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
kirkkoherra

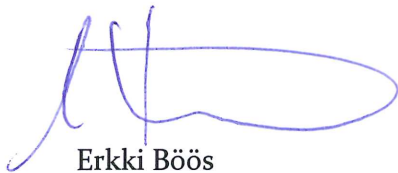


Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 12.9.2019 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 17.9.2019



Erkki Böös



nunna Elisabet (Liisa Toppila)



12.9.2019

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 17.9.2019-1.10.2019 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksille kirkollishallitukselle viimeistään 1.10.2019 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksille kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

12.9.2019

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.