

28.5.2020

Kiinteistölautakunnan kokous 4/20 28.5.2020

Aika	Torstai 28.5.2020, klo 17:00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Kontkanen Mika Selenic Ajla Silén Pär Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Lasarus Jalonen, sihteeri
Poissa	Juola Sonja (este) Saarinen Ulla (este)

- 1 § Kokouksen avaus**
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:31.

- 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

- 3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen**
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Ajla Selenic.

- 4 § Esityslistan hyväksyminen**
Kiinteistölautakunta hyväksyi esityslistan sellaisenaan.



28.5.2020

- 5 § Vuokrahyvitysten jatkaminen toukokuun jälkeen**
Seurakunta on saanut yksittäisen pyynnön vuokrahyvityksen jatkamisesta toukokuun jälkeen. Vuokrahyvitysten vaikutus seurakunnan talouteen on ollut merkittävä, toisaalta valtio tukee nyt poikkeustilanteesta kärsiviä yrittäjiä.

Päätös: Seurakunta seuraa tilannetta, mutta ei tällä hetkellä jatka vuokrahvitysten myöntämistä.

- 6 § Hangon Pyhien apostolienvertaisten Vladimir Kiovalaisen ja Magdalan Marian kirkon uuden seurakuntasalin rakentaminen**

Hangon ortodoksisen kirkon ystävät ry on esittänyt seurakunnalle Hangon kirkon uuden seurakuntasalin rakentamista lahjoituksena siten, ettei seurakunta sitoudu taloudellisesti rakennusprojektiin. Uusi seurakuntasali olisi valmistuessaan monikäyttöinen, ja voisi mm. majoittaa työmatkalla olevan papin ja kanttorin. Seurakuntasaliin valmistuva maalämpö voitaisiin seurakunnan niin halutessa myöhemmin liittää itse kirkkorakennukseen.

Päätös: Kiinteistölautakunta keskusteli lahjoitusprojektista ja kiitollisena totesi esityksen arvokkaaksi. Kiinteistölautakunta kuitenkin tarvitsisi kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman asiantuntijalausunnon antamiseksi.

- 7 § Muut asiat**

Todettiin, että Unioninkadun sisäpihan sisäänkäynnin lukko vaatii pikaista korjausta.

Esitettiin korjaus seurakunnan omien tilojen käyttö -taulukkoon täsmennystä kirjaston osalta.

Käytiin keskustelua Liisankadun pienen liiketilan vuokrauksesta.

- 8 § Ilmoitusasiat**

Seurakunnan valtuustovaalit pidetään 1.11.2020.

- 9 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:47.



28.5.2020

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
kirkkoherra, puheenjohtaja



Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 28.5.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 2.6.2020



Ajla Selenic
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 2.6.2020-16.6.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 16.6.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

28.5.2020

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainostaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianaaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

