

14.5.2020

Seurakunnanvaltuuston I lakisääteinen kokous 2020

Aika	14.5.2020 Klo 17:00
Paikka	Teams-sovellus ja srk-sali Seurakunnanneuvoston 23.4.2020 päätöksen mukaisesti ja valtion asettamia COVID-19 rajoituksia noudattaen on valtuuston jäsenten mahdollista osallistua kokoukseen etänä Teams-sovelluksen avulla tai vaihtoehtoisesti etäyhteyden puuttuessa seurakuntasalilta käsin. Ilmoittautuminen johdonsihteerille 7.5.2020 mennessä. Valtuuston kokouksesta ja Teams-linkin saamisesta tiedotetaan lisäksi Helsingin ortodoksisen seurakunnan verkkosivuilla 14.5.2020. Yleisö pääsee seuraamaan valtuuston kokousta Teams-sovelluksessa linkin välityksellä tai tietokoneyhteyden kautta seurakunnan tiloissa. Yleisöilmoittautuminen 7.5.2020 mennessä osoitteeseen johdonsihteer@ort.fi.
Läsnä	Bly Ritva, puheenjohtaja Brodkin Jefim Haukka Jari Karpin Miika Kilpinen Kim Kokkonen Arvo Kontkanen Mika Kütt Valeria Lampinen Marina Larsson Frank Lindström Anja Mountraki Maria, 1. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari Railas Lauri Saarinen Ulla Salminen Markku, kirkkoherra Soraniva Anna Stenberg Andreas Tchervinskij Anna Uotila Urpo Virolainen Joonas Jalonen Lasarus, johdon sihteeri
Kutsuttuna	Mendes Kristiina, hallintopäällikkö
Poissa	Palola Elina, 2. varapuheenjohtaja (este)

14.5.2020

1 § Kokouksen avaus

Päätös Kokous aloitettiin alkurukouksella klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Valtuuston työjärjestyksen 3 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on toimitettu 30.4.2020

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 91 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestys 11 § 3 momentti). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arvo Kokkonen ja Valeria Kütt.

4 § Esityslistan hyväksyminen

KJ 141 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston on laadittava seurakunnanvaltuustolle tilinpäätös taloushoidosta kunkin kalenterivuoden päätyttyä viimeistään maaliskuun 31. päivänä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä päättää seurakunnanvaltuusto.

KJ 88 §:n mukaan seurakunnanvaltuusto kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Seurakunnanvaltuuston vuosittaisista kokouksista ensimmäinen on pidettävä viimeistään toukokuun 31. päivänä ja toinen viimeistään marraskuun 15. päivänä.

Päätös Valtuusto hyväksyi esityslistan sellaisenaan.

5 § Vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen (liite)

Vuoden ensimmäisessä sääntömääräisessä kokouksessa seurakunnanvaltuuston on päätettävä vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymisestä. (KJ 89 §, 25.11.2009/1075)

Neuvosto pyytää valtuustoa hyväksymään seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Neuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 26.3.2020.

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

14.5.2020

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Valtuusto halusi seurakunnan kiinnittävän huomiota sisäisen laskennan kehittämiseen, ja satunnaisten tulojen kohdalla niiden erittelyyn muista tuloista.

Päätös Esityksen mukaan.

- 6 § Sammeli Pamilon muistorahaston ja Alexander Marschanin rahaston vuoden 2019 tilinpäätösten hyväksyminen (liitteet)
Neuvosto pyytää valtuustoa hyväksymään vuoden 2019 tilinpäätökset. Neuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 26.3.2020.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Valtuusto hyväksyy vuoden 2019 Sammeli Pamilon muistorahaston ja Alexander Marschanin rahaston tilinpäätökset.

Päätös Esityksen mukaan.

- 7 § Seurakunnan 2019 vuosikertomuksen sekä seurakunnan ja erillisrahastojen vuoden 2019 tilinpäätöksien vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

Vuoden ensimmäisessä sääntömääräisessä kokouksessa seurakunnanvaltuuston on päätettävä vastuuvapauden myöntämisestä. (KJ 89 §, 25.11.2009/1075)

Kirkkoherra jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 18:00.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Valtuusto vahvistaa seurakunnan 2019 vuosikertomuksen sekä seurakunnan ja erillisrahastojen vuoden 2019 tilinpäätökset ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös Esityksen mukaan.

Kirkkoherra liittyi takaisin kokoukseen klo 18:05.



14.5.2020

8 § Lisäbudjetit poikkeustilanteessa

Koronavirustilanteen aiheuttaman poikkeustilanteen takia haetaan lisäbudjettia vuokralaisille neuvoston myöntämien vuokrahyvitysten sekä poikkeustilanteen aiheuttaman vuokramarkkinoiden hidastumisen takia seuraavia kiinteistötoimen lisäbudjetteja. Lisäbudjetit, yhteensä 100.000 euroa kohdennetaan vuoden 2020 vuokratuloarvioiden pienentämiseksi kyseisillä kustannuspaikoilla. Lisäbudjetit kattavat tulojenmenetykset huhti- ja toukokuulta. Neuvosto päätti asiasta kokouksessaan 23.4.2020 ja pyytää valtuustoa hyväksymään lisäbudjetit. Samalla se esittää valtuustolle Unioninkatu- ja Liisankatu-kiinteistöjen kattoremontin siirtämistä myöhempään ajankohtaan.

Kustannuspaikka: Mannerheimintie 8, lisäbudjetti 62.000 euroa.

Kustannuspaikka: Unioninkatu-Liisankatu, lisäbudjetti 38.000 euroa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Valtuusto hyväksyy lisäbudjetit neuvoston esityksen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

9 § Lisäbudjettiesitys Unioninkatu 39 kiinteistön selvitystä varten

Valtuusto päätti kokouksessaan 20.12.2019 palauttaa Unioninkatu 39 kiinteistön tulevaisuutta koskevan asian neuvostolle toimenpiteisiin ryhtymistä varten perusteellisen selvityksen tekemiseksi, jossa eri vaihtoehdot käydään perusteellisesti läpi. Selvityksen tekeminen tulee aloittaa välittömästi ja pyrkiä saamaan se valmiiksi vuoden 2020 loppuun mennessä valtuustolle esittelyä varten.

Neuvoston ja kiinteistölautakunnan yhteisen 21.4.2020 järjestetyn keskustelutilaisuuden pohjalta, osallistujat toivoivat puolueettoman selvityksen tekemistä. Selvitysten tekemiseen ei ole budjetoitu varoja valtuuston vahvistamassa talousarviossa vuodelle 2020. Neuvosto päätti asiasta kokouksessaan 23.4.2020 ja pyytää valtuustoa hyväksymään 50.000 euron lisäbudjetin. Neuvosto esitti samalla ohjausryhmän perustamista hankesuunnitelman läpiviemiseksi ohjausryhmän muodostuessa kiinteistölautakunnasta, jota voidaan täydentää neuvoston valitsemilla henkilöillä.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Valtuusto hyväksyy 50.000 euron lisäbudjetin neuvoston esityksen mukaisesti.

14.5.2020

Valtuusto esitti neuvoston pohjaesityksen lisäksi kahta muuta vaihtoehtoa, joissa toisessa (vaihtoehto 2) ehdotetaan lisäbudjetin hyväksymistä sellaisenaan, mutta ilman ohjausryhmän perustamista hankesuunnitelman läpiviemiseksi ja kolmatta (vaihtoehto 3), jossa valtuusto hyväksyisi lisäbudjetin sellaisenaan, mutta perustaisi ja valitsisi neuvoston esityksen korvaavan ohjausryhmän pohjaselvityksen tekemiseksi.

Ensimmäisessä äänestyksessä äänestettiin vaihtoehtojen kaksi ja kolme välillä, jossa vaihtoehto kaksi sai 14 ääntä ja vaihtoehto kolme sai 6 ääntä yhden jäsenen äänestäessä tyhjää.

Toisessa äänestyksessä äänestettiin pohjaesityksen ja vaihtoehdon kaksi välillä, jossa pohjaesitys sai 10 ääntä ja vaihtoehto kaksi 11 ääntä.

Päätös Valtuusto hyväksyy 50.000 euron lisäbudjetin neuvoston esityksen mukaisesti ilman neuvoston esittämän ohjausryhmän perustamista hankesuunnitelman läpiviemiseksi.

10 § Aloitteet

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on KJ 90 §:n mukaan tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

Seurakunnan luottamushenkilöiden valitseminen alueellista yhdenvertaisuutta kunnioittaen

Ehdotamme, että vastaisuudessa Helsingin ortodoksisessa seurakunnassa luottamushenkilöt valittaisiin noudattaen perustuslain edellyttämää alueellista yhdenvertaisuutta kuten seurakunnanvaltuuston vaalissa.

Luottamustoimipaikkojen yhdenvertainen jako kasvavan seurakunnan eri alueiden välillä on välttämätöntä. Jäsenet lakisääteiseen toimielimiin – eli seurakunnanneuvostoon, kiinteistö- ja vaalilautakuntiin – sekä muihin luottamustoimiin – kuten neuvoston asettamiin toimikuntiin – tulee valita samanlaisia aluejakoja noudattaen kuin valtuustovaaleissa.

Ehdotamme, että neuvosto valmistelee asian valtuuston seuraavaan kokouksen päätettäväksi niin, että tulevan valtuustokauden luottamushenkilöt voidaan jo valita uudella menetelmällä.

Kirjallisen valtuustoaloitteen ovat jättäneet Jefim Brodtkin, Jari Haukka, Miika Karpin, Kim Kilpinen, Arvo Kokkonen, Valeria Kütt, Frank Larsson, Anja Lindström, Jari Pylvänäinen, Anna-Maija Soraniva, Andreas Stenberg ja Urpo Uotila.

14.5.2020

11 § Muut asiat
Ei muita asioita.

12 § Ilmoitusasiat
Valtuusto ja neuvosto ovat pitäneet keskustelutilaisuudet 22.4. ja 6.5. ja seuraava keskustelutilaisuus pidetään 11.6.2020.

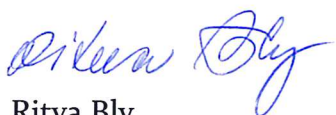
Arkkipiispa Leo on määrännyt seurakunnanvaltuuston vaalit pidettäväksi 1.11.2020. Seurakunnan hallinnon tarkastus siirtyy elokuulle.

Arkkipiispa Leo on nimennyt hiippakunnallisen koronatiimin 12.5.2020.

Seurakunta on ollut positiivisesti ja näkyvästi esillä toimittaessaan ristisaaton sairaaloiden pihoilla, sekä erilaisten sähköisten jumalanpalvelussovellusten kehittämisessä.

13 § Valtuuston vuoden 2020 kokoukset
Valtuuston vuoden 2020 II lakisääteinen kokous (budjettikokous) on torstaina 12.11.2020 klo 17:30 seurakuntasalilla.

14 § Kokouksen päättäminen
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:21.



Ritva Bly
puheenjohtaja



Lasarus Jalonen
sihteeri

14.5.2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 14.5.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 15. toukokuuta 2020



Arvo Kokkonen
pöytäkirjantarkastaja



Valeria Kütt
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, 15.5.-29.5.2020 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 29.5.2020 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

14.5.2020

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

