

7.5.2020

## Seurakunnanneuvoston kokous 5/20 7.5.2020

Aika	Torstai 7.5.2020 Klo 17:00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Litonius Marie-Louise Mononen Tomi Palola Elina Penttonen Soili, 1. varapuheenjohtaja Qvintus Dimitri Saarinen Lasse, 2. varapuheenjohtaja Salmi Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Stolbow Marianna Wahlbeck Kristian Vehkaoja Jukka Tchervinskij-Matsi Irina, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Bly Ritva, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö, esittelijä 5 § ja 6 §

1 § Kokouksen avaus  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:01.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 23.4.2020

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen  
KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi

7.5.2020

sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marie-Louise Litonius ja isä Foma.

#### 4 § Esityslistan hyväksyminen

**Päätös:** Neuvosto hyväksyi esityslistan siten, että kiinteistöpäällikön esittelemät kiinteistölautakunnan esitys ja salainen pykälä lisälistalta II käsitellään ensin (5 § ja 6 §). Toimikunta-asia ja kolme lausuntopyyntöä, joista kaksi lisälistalta I, käsitellään seuraavaksi (7 §, 8 §, 9 § ja 10 §) ja seurakunnanneuvoston jäsenten aloitteet lisälistalta II (11 §, 12 § ja 13 §) käsitellään ennen kohtaa 'seurakunnan tiedotus ja viestintä' (14 §).

#### 5 § Kiinteistölautakunnan esitys

Kiinteistölautakunta päätti kokouksessaan 29.4.2020 ehdottaa Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 kiinteistöjen kattoremonttien siirtämistä tulevaisuuteen, josta syntyy säästöä 750 000 euroa tältä vuodelta, sekä Mannerheimintie 8 kiinteistön patteriverkoston tasapainottamisen siirtämistä tulevaisuuteen, josta säästöä jää 50 000 euroa. Yhteensä säästöjä kertyy näin 800 000 euroa.

Seurakunnanneuvosto päätti jo 23.4.2020 esittää valtuustolle Unioninkatu- ja Liisankatu-kiinteistöjen kattoremontin siirtämistä myöhempään ajankohtaan.

Säästöt eivät vaikuta käyttötalousbudjettiin, vaan ovat osa investointibudjettia.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

**Päätösesitys:** Neuvosto esittää myös Mannerheimintie 8 kiinteistön patteriverkoston tasapainottamisen siirtämistä tulevaisuuteen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

#### 6 § Pykälä on salainen

#### 7 § Työhyvinvointitoimikunnan perustaminen ja toimikuntien jäsenten valinta

Neuvosto päätti 26.3.2020, että nykyiset toimikunnat (kasvatustoimikunta, diakoniatuimikunta, viestintätoimikunta, kirjastotoimikunta, tts-toimikunta) säilyvät ja jatkavat toimin-

7.5.2020

taansa, kun neuvosto on nimittänyt uudet jäsenet. Lisäksi neuvosto päätti samassa kokouksessa, että perustetaan työhyvinvointitoimikunta, jonka tehtävä on seurata ja edistää seurakunnan työntekijöiden työhyvinvointia ja työssä jaksamista. Toimikunnissa on korkeintaan viisi (5) jäsentä, joista yksi (1) on neuvoston jäsen. Neuvosto etsii ehdokkaat toimikuntiin seurakunnan työntekijöitä kuullen ja nimeää toimikuntien jäsenet neuvoston kokouksessa.

Esittelijä: 1. varapuheenjohtaja Soili Penttonen

Päätösesitys: Neuvosto perustaa työhyvinvointitoimikunnan ja valitsee kaikkiin toimikuntiin jäsenet 26.3.2020 päätöksen mukaisesti.

**Päätös:** Neuvosto valitsi toimikuntiin jäsenet seuraavasti:

Kirjastotoimikunta: isä Timo Lehmuskoski, Seija Lappalainen, Natalia Baschmakoff, Matti Pulkkinen ja neuvoston edustajana Marie-Louise Litonius.

Diakoniatoimikunta: Ritva Karttunen, Taina Cederström, Katja Vilponiemi, Jari Pylvänäinen ja neuvoston edustajana Kristian Wahlbeck.

Kasvatustoimikunta: Iida Lonkila, Felix Nesterinen, Kaisa Eronen, Arto Vaahtokari ja neuvoston edustajana Soili Penttonen.

Viestintätoimikunta: Sanna Salo, Jukka Vehkaoja, Alexandra Leszczynski, Eila Ruuskanen-Himma ja neuvoston edustajana Dimitri Qvintus.

TTS-toimikunnan jäsenten valinta ja työhyvinvointitoimikunnan perustaminen palautetaan valmisteltavaksi 1. varapuheenjohtajan johdolla, ja tuodaan päätettäväksi kesäkuun kokoukseen.

## 8 § Kirkollishallituksen lausuntopyyntö Helsingin ortodoksisen seurakunnan seurakunnanneuvostolle

Kirkollishallitus pyytää lausuntoa Helsingin ortodoksisen seurakunnan seurakunnanneuvostolta Kristiina Aminoffin, Juha Lampisen ja Kristiina Mendesin tekemästä oikaisuvaatimuksesta. Lausunto pyydetään toimittamaan kirkollishallituksen sähköpostiin viimeistään 15.5.2020.

Esittelijä: kirkkoherra

Kirkkoherra jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 19:15.

Irina Tchervinskij-Matsi jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 19:16.

7.5.2020

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto laatii 1. varapuheenjohtajan johdolla kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusta koskevan lausunnon 15.5.2020 mennessä.

Päätös: Neuvosto laatii 1. varapuheenjohtajan johdolla lausunnon kirkollishallitukselle 15.5.2020 mennessä ja pitää asiaan liittyvän kokouksen 14.5.2020 mennessä mikäli kirkollishallitus ei myönnä jatkoaikaa lausunnonle.

## 9 § Kirkollishallituksen toinen lausuntopyyntö Helsingin ortodoksisen seurakunnan seurakunnanneuvostolle

Kirkollishallitus pyytää lausuntoa Helsingin ortodoksisen seurakunnan seurakunnanneuvostolta Markku Salmisen ja Mikael Sundkvistin tekemästä oikaisuvaatimuksesta. Lausunto pyydetään toimittamaan kirkollishallituksen sähköpostiin viimeistään 15.5.2020.

Esittelijä: 1. varapuheenjohtaja

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto laatii 1. varapuheenjohtajan johdolla kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusta koskevan lausunnon 15.5.2020 mennessä.

Päätös: Neuvosto laatii 1. varapuheenjohtajan johdolla lausunnon kirkollishallitukselle 15.5.2020 mennessä ja pitää asiaan liittyvän kokouksen 14.5.2020 mennessä mikäli kirkollishallitus ei myönnä jatkoaikaa lausunnonle.

## 10 § Kirkollishallituksen kolmas lausuntopyyntö Helsingin ortodoksisen seurakunnan seurakunnanneuvostolle

Kirkollishallitus pyytää lausuntoa Helsingin ortodoksisen seurakunnan seurakunnanneuvostolta Markku Salmisen tekemästä oikaisuvaatimuksesta. Lausunto pyydetään toimittamaan kirkollishallituksen sähköpostiin viimeistään 15.5.2020.

Esittelijä: 1. varapuheenjohtaja

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto laatii 1. varapuheenjohtajan johdolla kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusta koskevan lausunnon 15.5.2020 mennessä.

Päätös: Neuvosto laatii 1. varapuheenjohtajan johdolla lausunnon kirkollishallitukselle 15.5.2020 mennessä ja pitää asiaan liittyvän kokouksen 14.5.2020 mennessä mikäli kirkollishallitus ei myönnä jatkoaikaa lausunnonle.

Irina Tchervinskij-Matsi palasi kokoukseen klo 20:08

Kirkkoherra palasi kokoukseen klo 20:09.

7.5.2020

11 § Seurakunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtajan ja samalla myös neuvoston jäsenen Elina Palolan neuvostoaloite: Seurakunnanneuvosto pyytää kirkkoherralta kirjallisen selvityksen kasvatustyön kanttorin hakuprosessista

Hiippakunnan piispa julisti kasvatustyön kanttorin tehtävän haettavaksi 14.11.2019. Haku-aika päättyi 2.12.2019.

Hiippakunnan piispa arkkipiispa Leo laati seurakunnalle ehdokasasettelun 19.12.2019 Dnro 169/10/19 hiippakuntaan saapuneista hakemuksista, jossa hän asetti hakijat (2kpl) paremmuusjärjestykseen. Molemmat hakijat täyttivät muodolliset kelpoisuusehdot.

Seurakunnanneuvosto oli päättänyt ja ilmoittanut hiippakunnan piispalle 12.12.2019, ettei hakijoita kuulla koepalveluksessa. Samalla neuvosto päätti, että hakijoilta edellytetään kuitenkin työnäyte seurakunnanvaltuuston kokouksessa 23.1.2020 haastattelutilanteen yhteydessä. Kirkkoherra valitsi kokeneen ammattilaisen ohjaamaan hakijoiden työnäytteitä ja haastattelutilaisuutta.

Seurakunnanvaltuusto kuuli yhden ehdokkaan työnäytteen ja haastatteli tätä 1. ylimääräisessä kokouksessaan 23.1.2020, ja päätti valita kasvatustoimen kanttorin seuraavassa ylimääräisessä kokouksessaan kuultuaan myös toista ehdokasta, joka oli ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan haastattelutilanteeseen 23.1.2020. Työnäyteohje ja haastattelukutsu oli annettu hakijoille 22.1.2020.

Seurakunnanvaltuusto valitsi kasvatuksen kanttorin 2. ylimääräisessä kokouksessaan 10.2.2020, jonka jälkeen valtuusto lähetti asian hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

Seurakunnanneuvosto on kokouksessaan 1/20 13.2.2020 pannut täytäntöön seurakunnanvaltuuston päätökset 23.1.2020, sekä kokouksessaan 2/20 26.3.2020 pannut täytäntöön seurakunnanvaltuuston päätökset 20.12.2019 sekä 10.2.2020.

Kyseisistä luottamuselinten päätöksistä ei ole kirkollishallitukselle esitetty oikaisuvaatimuksia määräaikaan mennessä.

Valituksi tullut hakija ilmoitti 14.2.2020 kirkkoherralta, johdon sihteerille sekä valtuutettu Ulla Saariselle, ettei ota tehtävää vastaan. Seurakunta ilmoitti asiasta samana päivänä hiippakunnan piispalle.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

7.5.2020

## 12 § Isä Foman aloite leiripäivärahojen maksamisesta

Neuvoston kokouksessa 26.3.2020 tehtiin aloite koskien erillisohjetta 30.5.2013 päivärahojen maksamisesta. Erillisohje koski leiripäivärahojen maksamista.

Työnantajat päättävät sisäisesti matkakustannusten ja päivärahojen maksamisesta ja niiden suuruudesta, verottaja osaltaan päättää kustannusten enimmäismäärästä, joita voidaan verovapaasti korvata. Verottajan ohjeen mukaan päivärahalla tarkoitetaan korvausta kohtuullisesta ruokailu- ja muiden elinkustannusten lisäyksestä, joka palkansaajalle aiheutuu työmatkasta. Päivärahaan ei lueta matkustamisesta eikä majoittumisesta suoritettavaa korvausta.

Kirkollishallitukselta loppuvuonna 2012 tulleen veroasioihin liittyvän viestin pohjalta, seurakunta selvitti toissijaisen työpisteen matkakorvauksia, niiden maksamista ja verotusta. Leiripäivärahojen osalta, tulkinta oli, että leirikeskus on työntekijöiden toissijainen työpaikka, sen ollessa seurakunnan omistuksessa ja omassa käytössä. Matkoista toissijaiselle työpäikälle, ei työnantaja saa maksaa verovapaata päivärahaa. Seurakunta kuitenkin päätti, että leiripäivärahojen maksamista jatketaan, mutta verollisena, jotta ei asiassa mahdollisesti koidu myöhemmin ongelmia työntekijöille tai työnantajalle. Huomioitavaa on myös, että leireillä on täysi ylläpito, eikä työntekijöille koidu verottajan päivärahoja koskevan ohjeistuksen mukaista elinkustannusten lisäystä. Mahdolliset leirityön aikana menetetyt vapaapäivät korvataan siirtovapailta ja niiden lisäksi leirityöstä annetaan työntekijöille TESin mukaiset leirityöaikahyvitykset ylimääräisinä vapaapäivinä.

Helmikuussa 2020 asia tarkastettiin uudelleen verottajalta. Tulkinta oli, että leirikeskusta pidettiin toissijaisena työpaikkana vain tietyissä olosuhteissa eikä kaikkien työntekijöiden osalta. Tämän johdosta, johtoryhmän kokouksessa 5.3. tehtiin uusi päätös leiripäivärahojen osalta. Leiripäivärahoja maksetaan 5.3. lähtien ennalta suunnitelluista kasvatuksen ja diakoniatoimen leireistä henkilöstölle verottomana, paitsi tilanteissa, joissa kyseinen leirikeskus on työntekijän ensisijainen työntekopaikka. Asiasta kerrottiin seuraavassa esimiesten kokouksessa 19.3. myös esimiehille. Koronaviruksen aiheuttaman poikkeustilanteen vuoksi ja leirien peruuntumisen takia asiasta ei ole vielä tiedotettu erikseen henkilöstöä.

Kuopion taloustoimiston kanssa keskustellessa aloitteesta, he toivat esiin, että leiripäivärahojen vero-osuuksien takaisin anomien ja maksaminen työntekijöille ei ole yksinkertainen asia. Leiripäivärahat on käsitelty verollisina, jolloin työntekijöiltä on pidätetty vero ja summat ovat kasvattaneet heidän eläkeansioita. Lisäksi seurakunta työnantajana on maksanut leiripäivärahoista kaikki normaalit palkkojen sivukulut. Leiripäivärahojen muuttaminen taakautuvasti verottomiksi tarkoittaisi käytännössä sitä, että työntekijöiden verotukset menisi uusiksi ja samalla heidän eläkeperusteansiot pienenisivät.

Esittelijä: kirkkoherra

7.5.2020

**Päätösehdotus:** Kirkkoherra esittää, että seurakunta maksaa 5.3. alkaen leiripäivärahat verottomana, kuten johtoryhmä on kokouksessaan 5.3. linjannut. Sitä edeltävältä ajalta ei muutoksia jo maksettuihin leiripäivärahoihin tehdä työnantajan toimesta.

**Päätös:** Asia palautetaan valmisteluun verottajan ja Palta ry:n kantojen tarkistamiseksi, ja tuodaan uudelleen käsittelyyn neuvoston kokoukseen kesäkuussa.

### 13 § Kristian Wahlbeckin Aloite lisäbudjeteista

Seurakunnan neuvoston kokouksessa 23.4.2020 tehtiin aloite lisämenobudjeteista. Aloitteessa toivottiin, että lisämenobudjettien yhteydessä tulisi valmistelussa huomioida myös, miten lisämeno on tarkoitus kattaa: säästöillä vai budjetin ylittämällä.

Seurakunnan taloussäännön mukaisesti budjetit ovat kustannuspaikkakohtaisia. Mikäli kustannuspaikan sisältä löytyy säästökohteita, joilla toisen tilin ylitykset voidaan kattaa, ei lisäbudjettiesityksiä tuoda neuvoston käsiteltäväksi. Tällöin kustannuspaikan esimies tai operatiivinen johto sopii sisäisesti budjettimuutoksista.

Tapauksissa, joissa suunnittelemattomia lisämenoja esiintyy ja joita ei voida kustannuspaikan muista menoista säästää, tuodaan lisäbudjettiesitykset taloussäännön mukaisesti neuvoston käsiteltäväksi. Tällöin kyseessä on budjetin ylittäminen.

Mikäli jonkun kustannuspaikan suunnittelemattomat lisämenot voitaisiin kattaa toisen kustannuspaikan menoista, tuotaisiin esitys taloussääntöön perustuvan kustannuspaikkasitovuuden vuoksi neuvoston käsiteltäväksi.

Esittelijä: kirkkoherra

**Päätösesitys:** Neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

### 14 § Seurakunnan tiedotus ja viestintä

Neuvosto päätti 23.4.2020 lähettää valmisteluun asian viestinnän ja tiedotuksen nopeuttamiseksi ja parantamiseksi. Lisäksi selvitetään, miten voidaan tiedottaa ennen pöytäkirjan tarkastamista neuvoston kokouksen päätöksistä. Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen pöytäkirja lähetetään tiedoksi neuvoston työjärjestyksen 11 § 9 mom. mukaisesti.

Kirkkojärjestyksen 94§ toisen momentin kohdalla todetaan, että neuvoston tehtävänä on mm huolehtia seurakunnan tiedotustoiminnan järjestämisestä. Tiedotuksen ensisijainen tehtävä on tarjota ajanmukaista ja oikeaa tietoa seurakuntalaisten palveluista: jumalanpalvelut, kasvatusta, diakonia jne. Tietysti myös tiedotus päätöstenteosta on tärkeää.

7.5.2020

Tiedottajan kanssa on sovittu tiivistetystä yhteyden pidosta johtoryhmän kanssa. Siinä yhteydessä voidaan huolehtia myös neuvoston ja valtuuston kokouksista sekä päätösten uutisoinnista. Tavoitteena on entistä nopeampi tiedon tuominen verkkosivulle ja esimerkkinä siitä käyttää mallina kirkollishallituksen kokousten tiedotusta. On syytä muistaa, että myös kirkollishallitus ei kokouspäivänä uutisoi kaikkea mitä kokouksessa on käsitelty. Ja osasta asialistan asioita kirkollishallitus ei tee uutista lainkaan.

Johtoryhmä käsittelee neuvoston ja valtuuston päätösten uutisoinnin nopeuttamista sekä tiedotuksen ja johdon työskentelyn tiivistämistä kokouksessaan keskiviikkona 13.5.

Olennaista tiedotuksen järjestämisessä on kuitenkin kirkollisen toiminnan, hengellisen elämän ja kirkon mission levittäminen. Hallinnon päätösten tulisi tukea tätä. Hallinto ja päätökset ovat välttämättömiä muun toiminnan mahdollistajina, mutta eivät ole ensisijainen viestittävä asia.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 15 §

### Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Isä Foman seurakunnan neuvostolle tuomat aloitteet:

Aloite 1: Pöytäkirjan tarkastaminen samassa kokouksessa jolloin samalla vastaamme viestintä pykälän haasteeseen ja myös jos tulee eteen esim. jääviysasia pöytäkirjantarkastuksen yhteydessä.

Aloite 2: Elektroninen allekirjoitus mahdollisuus pöytäkirjan tarkastajille. Tapa yksi niin että voimme allekirjoittaa pöytäkirjat sähköisen tunnistautumisen kautta. Tapa kaksi jos kokous pidetään niin että olemme fyysisesti läsnä jolloin joko edellä mainitulla tavalla tai sitten tietyn sovelluksen kautta jolloin käytämme siihen tarkoitettua kynää. Tämä jouduttaa asioita ja on nykyäikää.

Aloite 3: Budjetti ja tilinpäätöskokousten pitäminen erillään muista kokouksista sillä ne ovat niin suuria ja aikaa vieviä varsinkin Teams-sovelluksessa. Näin estämme väsymyksen tuoman "sokeuden" tekstiin ja sen muodostamiseen.

Aloite 4: Tilinpäätöskokouksen aikaistaminen heti maaliskuun alkuun. Raportit valmiina jo helmikuussa. Tällöin voimme rauhassa perehtyä materiaaliin ja jos siihen tulee vielä muutoksia niin tällöin siihenkin jää aikaa myös asianomaisille henkilöille.



7.5.2020

Aloite 5: Helsingin seurakuntaan kuuluville tehtävästä kyselystä: Vaikutukset/ mielipiteet korona ajasta, tulevaisuudesta, toivomukset, risut/ruusut. Kyselyn ajankohdaksi voidaan valita paras mahdollinen ajankohta. Esimerkiksi toteutetaan joko ensimmäisessä syksyn numerossa tai kirjeitse, sähköinen mahdollisuus myös. Pyhäkköihin jaetaan myös palautelomakkeet (numeroidut että voidaan tehdä seurantaa). Selkeät toiminta ohjeet palautelomakkeiden palauttamisesta. Huomioidaan kieliversiot ja etniset ryhmät kyselyssä.

Aloite 6: Jumalanpalveluksiin osallistuvien jäsenten lukumäärän kirjaamisesta ja muista sakramenteista, niin että saamme tilastotietoa loppu vuodesta. Kirjaamisvelvoite esimiesten koordinoitavaksi, myös niin että loma ajalla kaikki tulee kirjattua huolellisesti.

Myös diakoniatyö ja kasvatustyö voi tehdä omaa seurantaa tahoillaan.

Perusteluksi se että meillä on tulevaisuutta varten materiaalia ja voimme reagoida saamiimme tilastoihin. Kirjaamisajankohdan aloittamisesta seurataan tiedotusta, jolloin pyhäkköihin voi päästä seurakuntalaisia. Seurannan aloittamisajankohdasta tulee ilmoittaa asiaa koskeville sekä neuvostolle ja ehdotan että se on voimassa toistaiseksi.

## 16 § Muut asiat

Talousraportti: talousarviotilanne 7.5.2020 lähetettiin kokousmateriaaleissa.

## 17 § Ilmoitusasiat

- Seurakunta on saamassa ruotsinkieliset nettisivut.
- Hiippakunnan piispa arkkipiispa Leo on julistanut uudet valtuustovaalit alkavaksi 1.11.2020.

## 18 § Seuraava kokous



Torstaina 4.6.2020 klo 17:00  
Torstaina 27.8.2020 klo 17:00  
Torstaina 24.9.2020 klo 17:00  
Torstaina 22.10.2020 klo 17:00 (budjettikokous)  
Torstaina 19.11.2020 klo 17:00  
Torstaina 17.12.2020 klo 17:00

## 19 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:30.


7.5.2020

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen  
kirkkoherra, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen  
sihteeri



Soili Penttonen  
1. varapuheenjohtaja (puheenjohtaja pykälät 8 §, 9 § ja 10 §)

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 7.5.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 12.5.2020



Marie-Louise Litonius



isä Foma

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 12.5.2020-26.5.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 26.5.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

7.5.2020

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
  - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
  - päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- 
- Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.
  - Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

7.5.2020

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi).