Kiinteistölautakunnan kokous 3/20 29.4.2020

Aika	Keskiviikko 29.4.2020, klo 17:00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Juola Sonja Kontkanen Mika Saarinen Ulla Silén Pär Bergenstad Jonas, kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkkö Jalonen Lasarus, sihteeri
Poissa	Selenic Ajla

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:03.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.
Kokouskutsu lähetettiin 22.4.2020.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pär Silén.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Kiinteistölautakunta hyväksyi esityslistan korjattuaan numerovirheen esityslistassa

5 § Rullaava (alustava ensi vuodelle)

Kiinteistölautakunnan ehdotus hankkeiden priorisoinnista.

Ulla Saarinen saapui kokoukseen klo 17:26.

Kiinteistölautakunta keskusteli rullavasta ja mahdollisista säästöistä poikkeustilanteesta johtuen. Rullaava päivitetään vielä kiinteistölautakunnan tarkastettavaksi. Rullaavaan korjataan varsinaiset nimet pyhäköille.

Kiinteistölautakunta päätti ehdottaa Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 kiinteistöjen kattoremonttien siirtämistä tulevaisuuteen, josta syntyy säästöä 750 000 euroa tältä vuodelta sekä Mannerheimintie 8 kiinteistön patteriverkoston tasapainottamisen siirtämistä tulevaisuuteen, josta säästöä jää 50 000 euroa. Yhteensä säästöjä kertyy näin 800 000 euroa.

6 § Hankeraportti

Kiinteistölautakunta kävi yhdessä läpi kiinteistöpäällikön esittämät käynnissä olevat ja täksi vuodeksi budjetoidut hankkeet, sekä keskusteli seurakunnanneuvoston päätöksestä 26.3.2020 (SN 2/20, 13 §).

7 § Vuokraustilanne

Kiinteistölautakunta keskusteli vuokraustilanteesta, todeten, että pandemiasta johtuen muutaman vapaana olevan asuinhuoneiston vuokraaminen voi olla hidasta. Esitettiin selvitettäväksi, voitaisiinko seurakunnan nettisivuja käyttää tiedottamiseen vapaista tiloista.

8 § Muut asiat

- Kiinteistölautakunta peräänkuulutti ajantasaista selvitystä Liisankadun ja Unioninkadun kiinteistöissä seurakunnan omassa käytössä olevista tiloista, sekä tästä johtuvasta laskennallisesta taloudellisesta hyödystä, joka ei näy kiinteistöjen tuottolaskelmissa.
- Kiinteistölautakunta peräänkuulutti aiheiden avaamista kutsun mukana toimitetuissa esityslistoissa, jotta jäsenet voisivat paremmin valmistautua kokouksiin.

9 § Tiedoksi

- Kiinteistölautakuntaa informoitiin seurakuntaneuvoston lisäbudjettipäätöksestä, jossa tiettyjen vuokrattujen tilojen vuokria väliaikaisesti on alennettu pandemian aiheuttamasta vakavasta markkinahäiriöstä johtuen.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:56.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Jonas Bergenstad
kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 29.4.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 5.5.2020

Pär Silén
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 5.5.2020-19.5.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 19.5.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.