

6.4.2020

Seurakunnanneuvoston kokous 3/20 6.4.2020

Aika	Maanantai 6.4.2020 Klo 17:00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Litonius Marie-Louise Mononen Tomi (isä Foma) Palola Elina Qvintus Dimitri Saarinen Lasse, 2. varapuheenjohtaja Stolbow Marianna Wahlbeck Kristian Vehkaoja Jukka Sundkvist Mikael, kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja Tchervinskij-Matsi Irina, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Bly Ritva, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus
Poissa	Penttonen Soili, 1. varapuheenjohtaja (este)

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:01.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 3.4.2020.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on



6.4.2020

palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lasse Saarinen ja Marianna Stolbow.

4 § Esityslistan hyväksyminen

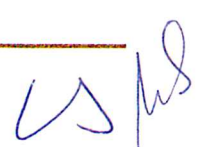
Päätös: Neuvosto hyväksyi esityslistan sellaisenaan.

5 § Seurakunnan liiketilojen vuokralaisten tilanne poikkeuslain aikana, pykälä on salainen (liitteet)

6 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.



6.4.2020

7 §

Muut asiat

Asia: seurakunnan johtoryhmän jäsenten esittämä itseoikaisuvaatimus seurakunnan neuvostolle

Mikael Sundkvist jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 18:36.

Dimitri Qvintus poistui kokouksesta klo 18:46.

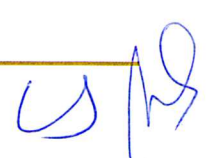
Irina Tchervinskij-Matsi liittyi kokoukseen klo 18:58.

Neuvosto päätti keskustelun jälkeen tehdä itseoikaisuun seurakunnan neuvoston kokouksen 26.3.2020 pöytäkirjaan asiassa 19 § koskien johtoryhmän neuvostolle lähettämää tiedonantoa tarkentamalla huomautustaan seuraavin esimerkein:

Johtoryhmän tiedonannon ensimmäisen otsikon mukaan kyseessä on Helsingin seurakunnan valtuuston valmisteltavaksi lähettämä asia ja tekstissä viitataan seurakunnan valtuuston I ylimääräisen kokouksen (23.1.2020) asiaan 15 §. Kokouksesta laaditun pöytäkirjan mukaan valtuusto ei kuitenkaan päättänyt lähettää asiaa valmisteluun millekään taholle. Sen sijaan II ylimääräisen kokouksen (10.2.2020) asiassa 6 § koskien hovioikeuden päätöstä työriita-asiassa, sen kanonisia vaikutuksia ja mahdollista valituslupa-asiaa korkeimpaan oikeuteen, seurakunnan valtuusto lähetti neuvoston valmisteltavaksi kuluasian selvittämisen ja kirkkokunnan mahdollisen osallistumisen kustannuksiin. Valtuusto ehdotti myös, että neuvosto selvittää jo aiheutuneiden kulujen määrän, sekä pohtii vaihtoehtoisia toimia asian ratkaisemiseksi.

Lisäksi johtoryhmän tiedonannon epäselvyyttä lisää se, ettei tiedonanto vastaa kaikilta osin tosiseikkoja. Johtoryhmä toteaa esimerkiksi: ”Pappia sitovan kanonisen säännön mukaan papiston jäsenen tulee kiistassa toista papiston jäsentä vastaan kääntyä oman piispan (tai piispan ollessa kiistan osapuoli) piispainkokouksen puoleen. Näin ei ole tapahtunut.” Neuvosto korostaa, että kyseessä olevassa riidassa ei ole kyse papiston jäsenten keskinäisestä riidasta vaan työntekijän ja työnantajan välisestä riidasta. Papin työnantaja on seurakunta, ei piispa, piispainkokous tai kirkollishallitus. Työsuhteisiin sovelletaan työsopimuslakia ja muuta työsuhdetta sääntelevää lainsäädäntöä. Käräjä- ja hovioikeus tuomitsivat seurakunnan työsuhteen perusteettomasta päättämisestä sekä tasa-arvolain ja yhdenvertaisuuslain vastaisesta syrjinnästä. Päätös ei siis koskenut erityislainsäädännön suhdetta muuhun lainsäädäntöön, vaan nimenomaan työnantajan virheellistä menettelyä. Kanonisen perinteen arvoon tms. ei tule viitata perusteluna tällaiselle menettelylle.

Kirkollishallitus on 22.4.2020 asettanut pöytäkirjakohdan 7 § täytäntöönpanokieltoon pykälään kohdistuneiden oikaisuvaatimusten vuoksi.



6.4.2020

Epäselvyyttä lisää myös toteamus, että ”Kirkollishallituksen johtoryhmä suoritti ohjausta esittämällä tammikuussa 2020, että seurakunnan olisi syytä hakea asiassa valituslupaa”. Neuvosto toteaa, ettei kirkollishallituksella ole johtoryhmää ja että johtoryhmän toteamuksesta jää epäselväksi, ketkä ovat antaneet ohjausta, kenelle ja millä valtuuksilla.

Tästä kohdasta lisätään pöytäkirjaote seurakunnan neuvoston 26.3.2020 kokouksen pöytäkirjan liitteeksi.

Mikael Sundkvist palasi kokoukseen klo 19:40.

8 §

Ilmoitusasiat

Neuvoston ja kiinteistölautakunnan yhteinen neuvonpitotilaisuus pidetään Teams-sovelluksen avulla 21.4.2020 klo 17:00.

Neuvoston ja valtuuston ensimmäinen keskustelutilaisuus järjestetään 22.4.2020 klo 17:00 Teams-sovelluksen kautta.

Neuvoston ja valtuuston toinen (tilinpäätös-)keskustelutilaisuus pidetään toukokuussa ennen valtuuston tilinpäätöskokousta.

9 §

Seuraava kokous

Torstaina 23.4.2020 klo 17:00
Torstaina 7.5.2020 klo 17:00
Torstaina 4.6.2020 klo 17:00
Torstaina 27.8.2020 klo 17:00
Torstaina 24.9.2020 klo 17:00
Torstaina 22.10.2020 klo 17:00 (budjettikokous)
Torstaina 19.11.2020 klo 17:00
Torstaina 17.12.2020 klo 17:00

10 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.44.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Mikael Sundkvist
kirkkoherran sijainen



Lasarus Jalonen
sihteeri



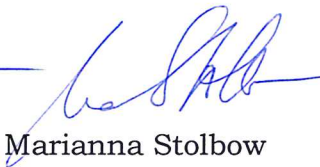
6.4.2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 6.4.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 8.4.2020


Lasse Saarinen


Marianna Stolbow

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 8.4.2020-22.4.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 22.4.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksilta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

6.4.2020

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jolle hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.