

23.4.2020

## Seurakunnanneuvoston kokous 4/20 23.4.2020

Aika	Torstai 23.4.2020 Klo 17:00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Bergenstad Jonas, kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja Litonius Marie-Louise Mononen Tomi Palola Elina Penttonen Soili, 1. varapuheenjohtaja Qvintus Dimitri Saarinen Lasse, 2. varapuheenjohtaja Stolbow Marianna Wahlbeck Kristian Vehkaoja Jukka Tchervinskij-Matsi Irina, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Bly Ritva, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Rantala Jari, palvelukeskuksen lakimies

1 § Kokouksen avaus  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:03.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokoukskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokoukskutsu on toimitettu 9.4.2020

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Jari Rantalalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen  
KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päätyttyä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on

23.4.2020

palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kristian Wahlbeck ja Jukka Vehkaoja.

#### 4 § Esityslistan hyväksyminen

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että lisälistojen kohdat lisätään esityslistaan kohdasta 8 alkaen kohtaan 11. Vastaavasti kohta 'seurakunnan tiedotus ja viestintä' ja kohdat siitä eteenpäin alkavat kohdasta 12.

#### 5 § Seurakunnan neuvoston tehtävät ja toimivaltarajat

Neuvosto keskusteli seurakunnan hallinnosta ja siihen liittyvistä kysymyksistä.

Esittelijä: Jari Rantala

#### 6 § Nummelan pyhäkköyhteisön tulevaisuus (liitteet)

Valtuusto kirjasi 7.11.2019 kokouksessaan, että se toivoo neuvottelujen aloittamista pitkäaikaisen ratkaisun löytämistä Nummelan pyhäkköyhteisön tulevaisuuden turvaamiseksi. Neuvosto päätti 26.3.2020 kokouksessaan jättää asian pöydälle ja pyysi päätöksenteon lisäksi lisätietoa Nummelan pyhäkköyhteisön tilasta ja Lohjan kirkosta.

Esittelijä: kirkkoherra

**Päätösesitys:** kirkkoherra esittää, että neuvosto tekee linjauksen neuvottelun aloittamisesta ja sen raameista sekä tekee esityksen neuvottelijoista.

Isä Foma jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 18:02.

**Päätös:** Neuvosto päätti palauttaa asian jatkovalmisteluun, missä aineisto on koottu yhdeksi kokonaisuudeksi.

Isä Foma palasi kokoukseen klo 18:23.

#### 7 § Dimitri Qvintuksen aloite työhönottokiellon selvittämisestä

Hovioikeus on antanut tuomion työriita-asiassa 20.12.2019 koskien työhönottokieltoa. Aloitteen olettamuksen mukaista työhönottokieltoa ei ole.

Esittelijä: kirkkoherra

**Päätösesitys:** merkitään tiedoksi.

23.4.2020

Päätös: Esityksen mukaan.

## 8 § Lisäbudjetit poikkeustilanteessa

Koronavirustilanteen aiheuttaman poikkeustilanteen takia haetaan lisäbudjettia vuokralaisille annettujen vuokrahyvitysten sekä poikkeustilanteen aiheuttaman vuokramarkkinoiden hidastumisen takia seuraavia kiinteistötoimen lisäbudjetteja. Lisäbudjetit, yhteensä 100.000 euroa kohdennetaan vuoden 2020 vuokratuloarvioiden pienentämiseksi kyseisillä kustannuspaikoilla. Lisäbudjetit kattavat tulojenmenetykset huhti- ja toukokuulta.

Kustannuspaikka: Mannerheimintie 8, lisäbudjetti 62.000 euroa.

Kustannuspaikka: Unioninkatu-Liisankatu, lisäbudjetti 38.000 euroa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy lisäbudjetit ja lähettää ne edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että neuvosto esittää valtuustolle Unioninkatu- ja Liisankatu-kiinteistöjen kattoremontin siirtämistä myöhempään ajankohtaa

## 9 § Lisäbudjettiesitys

Valtuusto päätti kokouksessaan 20.12.2019 palauttaa Unioninkatu 39 kiinteistön tulevaisuutta koskevan asian neuvostolle toimenpiteisiin ryhtymistä varten perusteellisen selvityksen tekemiseksi, jossa eri vaihtoehdot käydään perusteellisesti läpi. Selvityksen tekeminen tulee aloittaa välittömästi ja pyrkiä saamaan se valmiiksi vuoden 2020 loppuun mennessä valtuustolle esittelyä varten.

Neuvoston ja kiinteistölautakunnan yhteisen 21.4.2020 järjestetyn keskustelutilaisuuden pohjalta, osallistujat toivoivat puolueettoman selvityksen tekemistä. Selvitysten tekemiseen ei ole budjetoitu varoja valtuuston vahvistamassa talousarviossa vuodelle 2020.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy 50.000 euron lisäbudjetin ja lähettää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että neuvosto esittää samalla ohjausryhmän perustamista hankesuunnitelman läpiviemiseksi ohjausryhmän muodostuksessa kiinteistölautakunnasta, jota voidaan täydentää neuvoston valitsemilla henkilöillä.

23.4.2020

10 § Hangon vahtimestarin työsuhdeasia

Hangon vahtimestari antoi irtisanomisilmoituksen 1.4.2020, ja irtisanomis-aika oli kaksi viikkoa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Valtuuston tilinpäätöskokouksen siirtäminen

Kirkollishallitus on käsitellyt kokouksessaan 22.4. toimielimien kokoontumista poikkeusoloissa. Kirkollishallitus suosittaa, että seurakunnanvaltuustojen kokouksia siirretään siihen saakka, kunnes valtioneuvosto päättää kokoontumisrajoitusten poistamisesta.

Seurakunnanvaltuuston kokous on suunniteltu järjestettävän 14.5., jolloin kokouskutsu tulisi lähettää viimeistään 30.4.

Tämän hetken tiedon mukaan, valtioneuvosto tekee päätöksiä kokoontumisrajoituksista vielä toukokuun puolella. Näin ollen, on mahdollista, että 30.4. ei vielä ole tiedossa rajoitetaanko kokoontumisia vielä 14.5.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto päättää, että valtuuston kokousta siirretään kirkollishallituksen päätökseen perustuen kunnes valtioneuvosto purkaa tai lieventää voimassa olevia kokoontumisrajoituksia siten, että valtuuston kokous voidaan kutsua koolle.

Neuvosto keskusteli erilaisista kokoontumismahdollisuuksista.

Päätös: Seuraava seurakunnanvaltuuston kokous pidetään normaaliaikataulun mukaisesti hybridikokouksena käyttäen olemassa olevaa kokousteknologiaa etäyhteyksin, yleisön osallistumisen mahdollisuus huomioiden. Ne valtuuston jäsenet, jotka eivät voi osallistua kokoukseen etäyhteyksien kautta, osallistuvat kokoukseen seurakuntasalilla.

12 § Seurakunnan tiedotus ja viestintä

Neuvosto kävi keskustelua seurakunnan tiedotuksesta ja viestinnästä.

Päätösesitys: Lähetetään valmisteluun asia viestinnän ja tiedotuksen nopeuttamiseksi ja parantamiseksi. Lisäksi selvitetään, miten voidaan tiedottaa ennen pöytäkirjan tarkastamista neuvoston kokouksen päätöksistä.

23.4.2020

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen pöytäkirja lähetetään tiedoksi neuvoston työjärjestyksen 11 § 9 mom. mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 13 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

**Kristian Wahlbeckin aloite:** Lisämenobudjettien yhteydessä tulisi valmistelussa huomioida myös, miten lisämeno on tarkoitus kattaa: säästöillä vai budjetin ylittämällä.

**Isä Foman aloite:** Ehdotan että seurakunnan intrassa olevaan seurakunnan organisaatio kaavioon lisätään esimiesten yhteystiedot ja jokaisessa osastossa työskentelevät esimiehet ja heidän vastuullaan olevat alaisena toimivat työntekijät ja heidän tehtävänsä, sekä jos jokin on osa-aikainen, niin sekin näkyisi ja millä osuudella jos on määritetty prosenttiosuus työlle.

Tiedosto on kirkon sisäinen, joten mielestäni se ei loukkaa kenenkään oikeuksia, ja on vain rajattujen henkilöiden saatavissa. Tämä helpottaa erityisesti neuvoston tehtäviä ja parantaa mahdollisuuksia kehittää ja ylläpitää palveluja, joita seurakuntamme tarjoaa.

### 14 § Muut asiat

Neuvosto keskusteli kirkkokunnan lehtihankkeen etenemisestä ja vaikutuksista seurakunnalle.

### 15 § Ilmoitusasiat

Asianajotoimiston vuokrahyvityksiasia.

### 16 § Seuraava kokous

Torstaina 7.5.2020 klo 17:00

Torstaina 4.6.2020 klo 17:00

Torstaina 27.8.2020 klo 17:00

Torstaina 24.9.2020 klo 17:00

Torstaina 22.10.2020 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstaina 19.11.2020 klo 17:00

Torstaina 17.12.2020 klo 17:00

### 17 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:07.

23.4.2020

### PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Jonas Bergenstad  
kirkkoherran sijainen

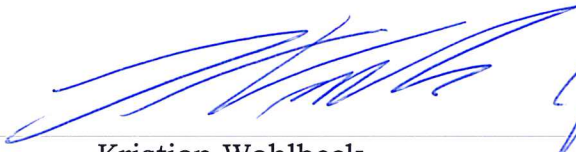


Lasarus Jalonen  
sihteeri

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 23.4.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 28.4.2020



Kristian Wahlbeck



Jukka Vehkaoja

### Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 28.4.2020-12.5.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 12.5.2020 klo 14.00.

### Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

23.4.2020

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-  
nista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta  
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuk-  
sen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä  
aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoi-  
tukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen  
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoi-  
tuksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johto-  
kunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoi-  
tettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyt-  
tää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaati-  
muksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitet-  
tava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai  
julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallituk-  
selle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyt-  
täen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lä-  
hettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikai-  
suvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen si-  
sältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoiteto-  
mipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishalli-  
tukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-  
paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät  
perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

23.4.2020

päätymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi).