

26.3.2020

Seurakunnanneuvoston kokous 2/20 26.3.2020

Aika	Torstai 26.3.2020 Klo 17:00
Paikka	Microsoft Teams -etäkokous
Läsnä	Litonius Marie-Louise Mononen Tomi (isä Foma) Palola Elina Penttonen Soili, 1. varapuheenjohtaja Qvintus Dimitri Saarinen Lasse, 2. varapuheenjohtaja Stolbow Marianna Wahlbeck Kristian Sundkvist Mikael, kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja Tchervinskij-Matsi Irina, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Vehkaoja Jukka Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Bly Ritva, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Lampinen Juha, yli diakoni Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:06.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouksen kutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouksen kutsu on toimitettu 12.3.2020

Päätös: Neuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla

26.3.2020

tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Soili Penttonen ja Dimitri Qvintus.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Neuvosto hyväksyi esityslistan siten, että 16 § ja 17 § asiat lisälistalta tulevat kyseisiin kohtiin, ja vastaavat kohdat esityslistalla siirtyvät vastaavasti yhden kohdan eteenpäin. Ilmoitusasioissa kohta 'valtuuston valmisteltavaksi lähettämä asia: työsuhdeasia kirkollishallituksessa' käsitellään kohdassa 'muut asiat'.

Elina Palola liittyy kokoukseen klo 17:17 (tekninen syy).

5 § Seurakunnanvaltuuston 20.12.2019 pidetyn kokouksen pöytäkirja (liite)

Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (OrtL 60 §).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että valtuuston 20.12.2019 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Seurakunnanvaltuuston 10.2.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja (liite)

Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (OrtL 60 §).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että valtuuston 10.2.2020 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös: Esityksen mukaan.

26.3.2020

7 § Toimikuntien perustamistarpeet

Seurakunnanneuvoston 13.2. aloite toimikuntien perustamistarpeiden pohdinnasta. Seurakunnan johtoryhmä keskusteli 5.3. pidetyssä kokouksessaan muiden kuin lakisääteisten toimikuntien mahdollisesta perustamisesta sekä niiden perustehtävästä ja tarpeesta. Johtoryhmä oli yksimielinen siitä, että varsinkin nyt meneillään olevan seurakuntauudistuksen vuoksi on hyvä hyödyntää laaja-alaista ja toimintaa tukevaa yhteistyötä eri toimijoiden kesken. Keskusteluissa nousi myös esiin rakenneuudistuksen yhteydessä nostettu toive siitä, että seurakunnan hallintoa tulisi purkaa seurakunnan rakenneuudistuksen myötä ja pyrkiä aiempaa joustavampaan toimintaan.

Nämä näkökulmat huomioiden johtoryhmä päätyi esittämään toimikuntien sijaan mahdollisuutta koota tarpeen mukaan joustavia ja tarvittavaa asiantuntijuutta edustavia sparrausryhmiä. Sparrausryhmien tarpeesta, sisällöstä ja kokoon kutsumisesta huolehtisi palvelulinjan esimies. Ryhmä voisi kokoontua sovitusti tarpeen mukaan ja se voisi vaihdella kulloinkin tarvittavan asiantuntijuuden mukaan. Tämä vaihtoehto tarjoaisi tarpeen mukaista tukea toiminnalle, ollen samalla joustava ja ketterä toimintamallittaan. Sparrausryhmän perustehtävänä olisi tukea toimintojen kehittämistä ja toimia reflektiopintana. Toiminnasta ja sen käytännöistä sovittaisiin aina erikseen yhdessä ryhmän kanssa. Sparrausryhmien kokoonpanosta tiedotetaan johtoryhmää ja seurakuntaneuvostoa ja niiden tapaamisista tehdään muistio, joka sisältää keskeiset teemat, joita on käsitelty.

Esittelijä: isä Juha Lampinen

Päätösesitys: Tarvittaessa voidaan muodostaa työryhmiä erilaisiin toiminnan tarpeisiin.

Päätös: Neuvosto päätti, että nykyiset toimikunnat (kasvatustoimikunta, diakonia-toimikunta, viestintätoimikunta, kirjastotoimikunta, tts-toimikunta) säilyvät ja jatkavat toimintaansa, kun neuvosto on nimittänyt uudet jäsenet. Lisäksi neuvosto päätti, että perustetaan työhyvinvointitoimikunta, jonka tehtävä on seurata ja edistää seurakunnan työntekijöiden työhyvinvointia ja työssä jaksamista. Toimikunnissa on korkeintaan viisi (5) jäsentä, joista yksi (1) on neuvoston jäsen. Neuvosto etsii ehdokkaat toimikuntiin seurakunnan työntekijöitä kuullen ja nimeää toimikuntien jäsenet erillisessä neuvoston kokouksessa.

Isä Juha Lampinen poistui kokouksesta klo 17:43.

26.3.2020

8 § Johtosäännön ja työjärjestysten arviointi ja päivittämistarpeet

Pöytäkirjankohdasta
8 § on tehty
oikaisuvaatimus
kirkollishallitukselle
9.4.2020

Seurakunnanneuvoston kokouksessa 13.2. tehtiin aloite johtosäännön ja työjärjestysten arvioinnista ja päivittämistarpeista.

Johtosääntö hyväksyttiin valtuustossa 26.9.2019

Valtuuston työjärjestys hyväksyttiin valtuustossa 14.12.2017

Neuvoston työjärjestys hyväksyttiin valtuustossa 14.12.2017

Kiinteistölautakunnan työjärjestys hyväksyttiin valtuustossa 14.12.2017

Päivitetty johtosääntö hyväksyttiin valtuustossa puoli vuotta sitten. Johtosäännön ja työjärjestysten tarkastelu on yleisesti tehty luottamuselinkauden lopussa. Nykyinen johtosääntö sekä neuvoston ja valtuuston työjärjestykset ovat voimassa toistaiseksi, kiinteistölautakunnan työjärjestystä voidaan tarkistaa tarvittaessa ja vähintään joka neljäs vuosi eli normaalipituisen valtuustokauden aikana. Nykyinen luottamuselinkausi on poikkeuksellisesti lyhyt kausi ja ottaen huomioon seurakunnassa meneillään olevan Helsingin, Hämeenlinnan ja Lahden seurakuntien yhdistymisvalmistelut, on tärkeää, että uuden yhteisen seurakunnan johtosäännön ja työjärjestyksien päivittämiseen osallistuvat Helsingin lisäksi myös Hämeenlinnan ja Lahden seurakunnat, sillä työjärjestykset koskevat ensi vuoden alusta koko yhteistä uutta seurakuntaa.

Kirkon lainuudistustyöryhmä valmistelee parhaillaan kokonaisvaltaista lain-tarkastusta. Lisäksi on kirkollishallituksen asettama selvitysmies, joka tekee 30.6. mennessä selvityksen piispojen, pappien ja kanttoreiden työsuhteisiin liittyen. Selvityksen myötä, voi olla, että valmistellaan myös lakiin tai kirkkojärjestykseen muutoksia, joilla voi olla vaikutuksia johtosääntöön.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Johtoryhmän keskusteltua aloitteesta ja yllä mainituista kohdista, kirkkoherra esittää, että päivitystarpeet arvioidaan vuoden 2021 aikana.

Päätös: Neuvosto päätti, että neuvoston ensimmäisen varapuheenjohtajan Soili Penttosen johdolla arvioidaan seurakunnan johtosääntö ja työjärjestykset sekä niiden mahdolliset päivitystarpeet. Tämä toteutetaan kevään 2020 aikana.

9 § Vuoden 2019 tilinpäätös ja toimintakertomus (liite)

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valtuustolle hyväksyttäväksi.

26.3.2020

Päätös: Neuvosto päätti lähettää vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valtuustolle hyväksyttäväksi neuvoston edellyttämien muutosten mukaisena.

10 § Erillisrahastojen Sammeli Pamilon ja Alexander Marschanin rahastojen vuoden 2019 tilinpäätökset (liitteet)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää vuoden 2019 tilinpäätökset valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Nummelan pyhäkköyhteisön tulevaisuus
Valtuusto toivoi 7.11.2020 kokouksessaan neuvottelujen aloittamista pitkäaikaisen ratkaisun löytämistä Nummelan pyhäkköyhteisön tulevaisuuden turvaamiseksi.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto tekee linjauksen neuvottelun raameista ja tekee esityksen neuvottelijoista.

Päätös: Neuvosto päätti jättää asian pöydälle ja pyytää päätöksenteon tueksi lisää tietoa Nummelan pyhäkköyhteisön tilasta ja Lohjan kirkosta.

12 § Stefanoskotisäätiön puheenjohtajan eroilmoitus ja hallituksen täydennys
Stefanoskoti sr:n puheenjohtaja on jättänyt eronpyynnön 4.3.2020 puheenjohtajuudesta ja hallituksen jäsenyydestä.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto myöntää eron Stefanoskoti sr:n nykyiselle puheenjohtajalle ja valitsee säätiölle uuden puheenjohtajan.

Marie-Louise Litonius, Dimitri Qvintus ja Lasarus Jalonen jääväsivät itsensä ja poistuivat kokouksesta klo 20:13.

Ehdotettiin Tero Nikkasta tehtävään.

26.3.2020

Päätös: Neuvosto myöntää eron Stefanoskoti sr:n nykyiselle puheenjohtaja Jonas Bergenstadille ja valitsee säätiön uudeksi puheenjohtajaksi Tero Nikkasan.

Marie-Louise Litonius, Dimitsi Qvintus ja Lasarus Jalonen palasivat kokoukseen klo 20:20.

13 § Unioninkatu 39 kiinteistön tulevaisuus

Pöytäkirjankohdasta
13 § on tehty
oikaisuvaatimus
kirkollishallitukselle
9.4.2020

Valtuusto päätti kokouksessaan 20.12.2019 palauttaa Unioninkatu 39 kiinteistön tulevaisuutta koskevan asian neuvostolle toimenpiteisiin ryhtymistä varten perusteellisen selvityksen tekemiseksi, jossa eri vaihtoehdot käydään perusteellisesti läpi. Selvityksen tekeminen tulee aloittaa välittömästi ja pyrkiä saamaan se valmiiksi vuoden 2020 loppuun mennessä valtuustolle esitelyä varten.

Normaalin hallintokäytännön mukaisesti virkamiesvalmistelut ovat alkaneet tällaisesta päätöksestä ja lisäksi kiinteistölautakunta on muodostanut erillisen työryhmän selvitysten tekemiseksi kiinteistölautakunnalle.

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että asia merkitään tiedoksi.

Päätös: Neuvosto päätti valtuuston päätökseen (20.12.2019) viitaten kutsua kiinteistölautakunnan yhteiseen neuvonpitoon keskustellakseen eri vaihtoehtojen selvittämisestä liittyen Unioninkatu 39 -kiinteistöön. Neuvosto pyytää olemassaolevat raportit ja selvitykset, mukaan lukien Pär Silénin tekemä korjaussuunnitelma, käyttöönsä ennen neuvoston ja kiinteistölautakunnan neuvonpitoa.

14 § Valituslupa-asian keskeytys työriita-asiassa

Neuvosto esitti seuraavan neuvoston kokouksen esityslistalle valmisteltavaksi, ettei työriita-asian viemistä korkeimpaan oikeuteen valitusluvan saamiseksi jatketa. Kirkkoherra näin ollen peruutti valituslupahakuprosessin.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että asia merkitään tiedoksi.

Päätös: Neuvosto päätti, että työriita-asian prosessi käydään kokonaisuudessaan läpi. Asia valmistellaan ensimmäisen varapuheenjohtajan johdolla.

15 § Savonlinnan pikkukirkon avustusanomus neuvostolle
Seurakunnalle on saapunut avustusanomus Savonlinnan Pikkukirkko-kulttuuriyhdistys ry:ltä. Materiaali toimitetaan viikolla 12.

26.3.2020

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: neuvosto päättää mahdollisesta avustuksen myöntämisestä.

Päätös: Neuvosto päätti olla myöntämättä avustusta Savonlinnan Pikkukirkko-kulttuuriyhdistykselle.

16 § Ortodoksiviestin päätoimittajan sijaisuus

Seurakunnan neuvosto valtuutti kirkkoherran kokouksessaan 13.2.2020 aloittamaan Ortodoksiviestin päätoimittajan määräaikaisen sijaisuuden rekrytointiprosessin.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että tehtävään valitaan ajalle 1.5. – 31.12.2020 Anne Kärkkäinen.

Päätös: Esityksen mukaan.

17 § Poikkeustilanteen vaikutukset työtehtäviin

Tämän hetken koronaviruksen aiheuttamassa poikkeustilanteessa osa toiminnosta on jouduttu perumaan tai toistaiseksi lakkauttamaan seurakunnan noudattaessa hallituksen, kirkon ja THL:n linjauksia. Tilanteen kesto on kaikille vielä epäselvää.

Tämän johdosta osalla henkilöstöryhmiä työt vähentyvät tai saattavat loppua kokonaan. Päämääränä on ensisijaisesti löytää näille työntekijöille korvaavaa työtä. Myös lomien ja vapaiden sopimisesta keskustellaan esimiesten kanssa.

Mikäli tilanne kuitenkin jatkuu pidempään, ei nämä keinot välttämättä riitä kaikkien osalta pidemmäksi aikaa.

Irina Tchervisnkij-Matsi ja Dimitri Qvintus jäivät itsensä ja poistui kokouksesta klo 21:48.

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää operatiiviselle johdolle valtuudet sopia mahdollisista lomautuksista työntekijöiden kanssa tai työehtosopimuksen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti, mikäli tilanne niin vaatii ja yllä mainitut muut keinot eivät riitä.

Päätös: Esityksen mukaan.

26.3.2020

Irina Tchervinskij-Matsi ja Dimitri Qvintus palasivat kokoukseen klo 22:12.

18 §

Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä (KJ 96 §).

Elina Palolan aloite: Neuvosto pyytää kirkkoherralta kirjallisen selvityksen kasvatustyön kanttorin hakuprosessista.

Isä Foman aloite: Koskien erillisohjetta 30.5.2013 päivärahojen maksamisesta

Erillisohje tulisi tutkia uudestaan ja selvittää verohallinnon ohje koskien päivärahojen veronalaisuudesta tai verovapaudesta.

Tässä viitataan verohallinnon ohjeistukseen verovapaista päivärahoista.

<https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/paatokset/47405/verohallinnon-paatös-verovapaista-matkakustannusten-korvauksista-vuonna-2019/>

Jos työntekijät ovat joutuneet väärän tulkinnan kohteeksi päiväraha-asia-assa, ehdotetaan, että työnantaja anoo työntekijöiden puolesta väärin pidätetyt ennakkopidätykset palauttaakseen ne heille, ja jos korvausaika anomusten suhteen on mennyt umpeen, niin työnantaja on velvollinen korvaamaan menetykset työntekijöilleen 30.5.2013 alusta asti.

Dimitri Qvintuksen aloite (a): Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan neuvoston tehtävänä on johtaa ja valvoa seurakunnan tiedotustoimintaa. Ehdotan, että neuvoston kokouksien esityslistalla on aina automaattisesti kohta "seurakunnan tiedotus ja viestintä", jonka alla toteutamme kirkkojärjestyksen pykälää 78 eli johdamme ja valvomme seurakunnan tiedotustoimintaa.

Dimitri Qvintuksen aloite (b): Ehdotan, että neuvosto selvittää pikaisesti, onko pastori Lars Ahlbäckille annettu työhönottokiello edelleen voimassa ja mikäli on, neuvosto purkaa työhönottokiellon mahdollisimman pian.

19 §

Muut asiat

Valtuuston valmisteltavaksi lähettämä asia: työsuhteaselvitys kirkollishallituksessa

Neuvosto huomauttaa, että johtoryhmän lähettämä tiedonanto neuvostolle on epäselvä, ei vastaa valtuuston toimeksiantoa eikä vastaa kaikilta osin tosiseikkoja. Neuvosto kehottaa johtoryhmää vastaisuudessa tarkkaavaisuuteen.

Elina Palola poistui klo 22:52.

Kirkollishallitus on 22.4.2020 asettanut pöytäkirjakohdan 19 § täytäntöönpanokieltoon pykälään kohdistuneiden oikaisuvaatimusten vuoksi.

26.3.2020

20 §

Ilmoitusasiat

Talousraportti

Käydään läpi seuraavassa kokouksessa.

Seurakuntien yhdistyminen

Yhdistyminen etenee tulevan Helsingin seurakunnan osalta aikataulussa.

Päätös hautapaikka-asiassa

Tiedoksi.

Poliisitutkinnan päätös

Tiedoksi.

Seurakunnanhallinnon tarkastus toukokuussa

Mahdollisista muutoksista ja kokoontumisista tiedotetaan erikseen.

Roolit seurakunnanneuvoston istunnossa ja vaitiolovelvollisuusasia

Tiedoksi.

Korona-viruskatsaus

Diakoniatoimen Elina Pale on seurakunnan hygienia-asiantuntija. Kirkoissa noudatetaan minimihenkilöstösääntöä.

Kasvatuksen kanttorin sijaisuusasia

Sopimus kasvatuksen kanttorin sijaisuudesta tehdään 30.9.2020 asti. Kirkkoherran sijainen totesi, että kaikki henkilöstöä koskevat asiat tullaan siirtämään neuvostoon.

21 §

Seuraava kokous

Torstaina 23.4.2020 klo 17:00

Torstaina 7.5.2020 klo 17:00

Torstaina 4.6.2020 klo 17:00

Torstaina 27.8.2020 klo 17:00

Torstaina 24.9.2020 klo 17:00

Torstaina 22.10.2020 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstaina 19.11.2020 klo 17:00

Torstaina 17.12.2020 klo 17:00

22 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 23:23.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Mikael Sundkvist
kirkkoherran sijainen



Lasarus Jalonen
sihteeri

26.3.2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 30.3.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 30.3.2020



Soili Penttonen



Dimitri Qvintus

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 30.3.2020-13.4.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 13.4.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

26.3.2020

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.