

30.3.2020

Kiinteistölautakunnan kokous 2/20 30.3.2020

Aika Maanantai 30.3.2020, klo 17:00

Paikka Team-kokous

Läsnä Juola Sonja
Kontkanen Mika
Saarinen Ulla
Selenic Ajla
Silén Pär

Sundkvist Mikael, kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja
Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Jalonen Lasarus, sihteeri

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Ulla Saarinen.

4 § Esityslistan hyväksyminen
Kiinteistölautakunta hyväksyi esityslistan.

30.3.2020

5 § Seurakunnan liikehuoneistojen vuokrauslinjaukset poikkeustilanteessa (liite-salainen)

Seurakunnan liikehuoneistojen vuokralaiset ovat tällä hetkellä tukalassa tilanteessa tämän hetkisestä poikkeustilanteesta johtuen. Lautakunnan tulisi keskustella ja linjata millaisilla toimilla ja erityisjärjestelyillä voidaan vuokrasuhteet turvata vaikean ajan yli.

Kiinteistölautakunta päätti ehdottaa neuvostolle linjauksia eri vaihtoehtoina vuokra-asiassa koronavirusepidemiapoikkeustilalaista johtuen ainakin toukokuun loppuun asti (salainen liite).

Sovittuja linjauksia tarkistetaan ja toimenpiteitä jatketaan tarvittaessa poikkeustilanteen pitkittyessä.

6 § Muut asiat

Neuvosto on päättänyt kutsua kiinteistölautakunnan yhteiseen neuvonpitoon koskien Unioninkatu 39 kiinteistön kunnostustarpeita (SN2/20, 13 §). Alustava selvitystyö on aloitettu. Kiinteistölautakunta katsoo, että olisi eduksi pitää neuvonpito heti pääsiäisen jälkeen, jotta neuvosto voisi tehdä tarpeelliset päätökset huhtikuun aikana. Neuvoston kanssa keskustellaan mahdollisuudesta perustaa Unioninkadun kiinteistön tulevaisuutta kartoittava projektiryhmä, jolle myönnetään resursseja suorittaa tämä کارtoitus.

7 § Ilmoitusasiat
Ei ilmoitusasioita.

8 § Kokouksen päättäminen
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:13

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Mikael Sundkvist
kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja



Lasarus Jalonen
sihteeri

30.3.2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 30.3.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 3.4.2020



Ulla Saarinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 3.4.2020-17.4.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 17.4.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa

30.3.2020

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ai-noastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisu-vaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisu-vaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asiana-jaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaati-musajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Pos-titse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on an-nettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaati-musajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyn-tiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.