

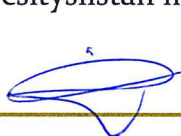
10.2.2020

Seurakunnanvaltuuston II ylimääräinen kokous 2020

Aika	10.2.2020 Klo 18:00
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Bly Ritva, puheenjohtaja Brodkin Jefim Haukka Jari Karpin Miika Kilpinen Kim Kokkonen Arvo Kütt Valeria Lampinen Marina Larsson Frank Lindström Anja Mountraki Maria, 1. varapuheenjohtaja Palola Elina, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari Railas Lauri Saarinen Ulla Salminen Markku, kirkkoherra Soraniva Anna Stenberg Andreas Tchervinskij Anna Virolainen Joonas Jalonen Lasarus, kokouksen sihteeri
Kutsuttuna	Mendes Kristiina, hallintopäällikkö (poissa)
Poissa	Kontkanen Mika Uotila Urpo

1 § Kokouksen avaus

Päätös Kokous alkoi kanttori Ella Kinnusen työnäytteellä ja haastattelulla klo 18.02, jonka jälkeen siirryttiin esityslistan mukaiseen järjestykseen.



10.2.2020

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Valtuuston työjärjestyksen 3 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnan valtuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on toimitettu 27.1.2020.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 91 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestys 11 § 3 momentti). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Miika Karpin ja Kim Kilpinen.

Valtuusto päätti lisätä pöytäkirjaan tähän kohtaan kohdan 3a §: Esityslistan hyväksyminen.

3 a § Esityslistan hyväksyminen

Valtuusto hyväksyi esityslistan.

4 § Kasvatustoimen kanttorin valinta

Helsingin seurakunnan kasvatustyön kanttorin tointa ovat 2.12.2019 päättyneellä hakuajalla hakeneet TM Markus Hänninen ja TM Ella Kinnunen. Hakuilmoituksen mukaan hakijan eduksi katsotaan soveltuva koulutus tai työkokemus lapsi- ja nuorisotyöhön sekä erinomaiset vuorovaikutustaidot ja monipuolinen kielitaito. Seurakunnanneuvosto päätti, että se edellyttää työnäytettä. Valtuusto sai työnäytteen ja haastatteli ensimmäiselle vaalisijalle asetettua Markus Hännistä ensimmäisen ylimääräisen valtuuston kokouksen alussa 23.1.2020, ja sai työnäytteen ja haastatteli toisella vaalisijalla ollutta Ella Kinnusta nyt kyseessä olevan kokouksen alussa.

Valtuusto suoritti valinnan suljetulla lippuäänestyksellä, jossa Markus Hänninen sai kuusi (6) ääntä ja Ella Kinnunen neljätoista (14) ääntä.

Päätös Valtuusto valitsi kasvatustoimen kanttoriksi TM Ella Kinnusen. Valtuusto lähettää päätöksen hiippakunnan piispalle vahvistettavaksi.



10.2.2020

5 § Aloitteet

Ei aloitteita.

6 § Muuta asiat

Valtuusto totesi, ettei valtuuston kokouksen järjestäminen samanaikaisesti toisen tapahtuman ole toivottavaa. Lisäksi ehdotettiin seurakunnan muualla sijaitsevien esteettömien tilojen käyttämistä kokouksiin.

Arvo Kokkonen poistui klo 19:23.

Maria Mountraki poistui klo 19:24.

Valtuusto keskusteli hovioikeuden päätöksestä työriita-asiassa, sen kanonisista vaikutuksista ja mahdollisesta valituslupa-asiasta korkeimmassa oikeudessa. Valtuusto lähettää neuvostolle valmisteltavaksi kuluasian selvittämisen ja kirkkokunnan mahdollisen osallistumisen kustannuksiin. Valtuusto ehdottaa myös, että neuvosto selvittää jo aiheutuneiden kulujen määrän, sekä pohtii vaihtoehtoisia toimia asian ratkaisemiseksi.

Valtuusto ehdottaa vapaamuotoisen valtuuston ja neuvoston yhteistä tapaa- mista ennen tilinpäätöskokousta. Aika ja paikka tarkentuvat myöhemmin.

7 § Ilmoitusasiat

Yhdistymisjuhlaa vietettiin Uspenskin katedraalissa sunnuntaina 2.2.2020. Juhlaliturgian alussa muistettiin isä Juha Lampista ja hänen 30-vuotista diakoniut- taan.

Luottamushenkilöiden koulutustilaisuus järjestettiin Kulttuurikeskus Sofiassa lauantaina ~~10~~ 8.2.2020 arkkipiispa Leon johdolla.

Papiston ja kanttorien edustajaksi seurakunnanneuvostoon valittiin isä Kimmo Kallinen, jolla on neuvostossa läsnäolo- ja puheoikeus.

8 § Valtuuston vuoden 2020 kokoukset

Valtuuston vuoden 2020 I lakisääteinen kokous (tilinpäätöskokous) on tors- taina 14.5.2020 klo 17:30 seurakuntasalilla.

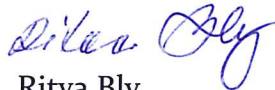
Valtuuston vuoden 2020 II lakisääteinen kokous (budjettikokous) on torstaina 12.11.2020 klo 17:30 seurakuntasalilla.



10.2.2020

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:32.



Ritva Bly
puheenjohtaja



Lasarus Jalonen
sihteeri

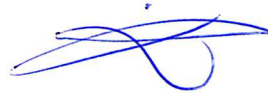
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 10.2.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 13. helmikuuta 2020



Miika Karpin
pöytäkirjantarkastaja



Kim Kilpinen
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, 13.2.-27.2.2020 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 27.2.2020 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

10.2.2020

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.