

13.2.2020

Seurakunnan neuvoston kokous 1/20 13.2.2020

Aika	Torstai 13.2.2020 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Litonius Marie-Louise Mononen Tomi (isä Foma) Palola Elina Penttonen Soili Qvintus Dimitri Stolbow Marianna Wahlbeck Kristian Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Kallinen Kimmo, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Bly Ritva, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Mendes Kristiina, hallintopäällikkö
Poissa	Lasse Saarinen (este)

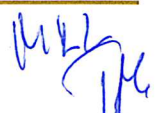
1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja aloitti kokouksen neuvoston jäsenten esittelykiertokierroksella klo 17:06.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnan neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 30.1.2020.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa



13.2.2020

mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marie-Louise Litonius ja isä Foma.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Neuvosto hyväksyi esityslistan, mutta päätti käsitellä Kaunisniemen leirikeskuksen keittiötyöntekijän/siivoojan toimen täyttämisen (9 §) kohdassa 7 §. Seuraavat kaksi asiaa siirtyvät pykälällä eteenpäin.

5 § Järjestäytyminen: seurakunnan neuvoston varapuheenjohtajan valinta

Seurakunnan neuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Neuvosto valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan keskuudestaan. Varapuheenjohtajien toimikausi kestää yhden vuoden. Neuvosto valitsee itselleen sihteerin (KJ 94 §). Neuvoston sihteerinä on kirkkoherran (johdon) sihteeri. Kirkkoherran (johdon) sihteerin ollessa estynyt puheenjohtaja kutsuu kokoukselle sihteerin (Neuvoston työjärjestys 2 § 2 mom/toimihenkilöt).

Päätös: Neuvoston ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi valittiin Soili Penttonen ja toiseksi varapuheenjohtajaksi Lasse Saarinen.

6 § Seurakunnan valtuuston 23.1.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirja

Jos seurakunnan neuvosto katsoo, että seurakunnan valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnan neuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (OrtL 60 §).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että valtuuston 23.1.2020 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Kaunisniemen leirikeskuksen keittiötyöntekijän/siivoojan vakituisen toimen täyttäminen

Seurakunnan neuvosto päätti rekrytointiprosessin aloittamisesta kokouksessaan 16.5.2019 tehtäväkuvan muutostarpeet huomioiden. 31.1.2020 päättyneellä hakuajalla hakemuksia saapui kaksi kappaletta. Hakijat haastateltiin 5.2.2020. Haastattelujen perusteella arvioitiin hakijoiden työkokemus, ammattimainen ote työhön ja sopivuus tehtävään.

13.2.2020

Kimmo Kallinen jääväsi itsensä ja poistui klo 17:35.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätösesitys: Tehtävään valittavaksi esitetään Päivi Kvistiä, ja varalla Anna Tuomista, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kimmo Kallinen palasi kokoukseen klo 17:41

- 8 § Ortodoksiviestin toimituskunnan asiantuntijajäsenten (2) valinta
Helsingin ortodoksisella seurakunnalla on Helsingin hiippakunnan seurakuntien välisen toimintasopimuksen mukaan oikeus nimetä kaksi asiantuntijajäsentä Ortodoksiviestin toimitusneuvostoon. Toimitusneuvoston jäseniä ovat asiantuntijajäsenten lisäksi seurakuntien kirkkoherrat sekä Ortodoksiviestin päätoimittaja. Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti asiantuntijajäsenten valinnasta ja toimikauden pituudesta päättää kunkin seurakunnan seurakunnanneuvosto.

Toimitusneuvoston kokouksessa todettiin, että toimitusneuvostoon valitaan henkilöitä, joilla on aito mahdollisuus osallistua toimintaneuvoston työskentelyyn.

Päätös: Toimituskunnan asiantuntijajäseniksi valittiin Eugenio Colaneri ja Aila Koivisto.

- 9 § Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointiesitys
Seurakunnanneuvosto myönsi kokouksessaan 14.11.2019 seurakunnan hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattavaksi ja haettavaksi kesäkaudelle 2020.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että tehtävään valitaan ajalle 14.4. – 29.9.2020 Juan Carlos Claros Cruz, Johanna Ekholm ja Satu Kuismanen sekä varalle Jyrki Simonen mikäli joku henkilöistä ei ota tehtävää vastaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

- 10 § Valmistautuminen Ortodoksiviestin tulevaisuuteen
Kirkkokunta on päättänyt alkaa julkaista keskusrahastomaksulla kustannettavaa kirkkokunnan yhteistä lehteä. Kirkkokunta on varannut tähän liittyen budjetissa varat henkilöstön palkkaamiseksi syksyllä 2020, jotta suunnitelman mukaisesti ensimmäinen lehti ilmestyy vuonna 2021. Seurakunnan on huolehdittava monipuolisesta viestinnästä, mutta nykyolosuhteissa kahden lehden toimittaminen samanaikaisesti ei ole

13.2.2020

tarkoituksenmukaista. Näin ollen tulee valmistella päätös Ortodoksiviestin lakkauttamisesta. Ennen päätöksen tekemistä seurakunnan tulee neuvotella yhteistoimintasopimuksen seurakuntien kanssa lehden tulevaisuudesta, sekä neuvotella lehden laukauttamisen vaikutuksesta lehden henkilöstön asemaan.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Aloitetaan perusteluosan mukaiset neuvottelut yhteistoimintasopimuksesta seurakuntien, ja työehtosopimuksen mukaiset neuvottelut Ortodoksiviestin henkilöstön kanssa.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § **Mirva Brolan vanhempainvapaa**
Mirva Brola on ilmoittanut jäävänsä toukokuussa 2020 vanhempainvapaalle.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto toteaa Mirva Brolan siirtyvän äitiysvapaalle viimeistään 2.5.2020 ja olevan sen jälkeen vanhempainvapaalle elokuun 2021 loppuun. Neuvosto valtuuttaa kirkkoherran aloittamaan vanhempainvapaan sijaisen rekrytointiprosessin.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § **Aloitteet**
Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Elina Palolan aloite: seuraavassa neuvoston kokouksessa arvioidaan seurakunnan jostossääntö ja työjärjestykset ja niiden päivittämistarpeet sekä pohditaan toimikuntien perustamistarpeita ja nimeämistä.

13 § **Muut asiat**
Neuvosto keskusteli työriita-asiasta. Elina Palola toi esille myös seurakunnanvaltuuston enemmistön toivomuksen siitä, ettei asian viemistä korkeimpaan oikeuteen jatkettaisi. Neuvosto toi esille asian valituslupahakemuksesta, koska sitä ei oltu tuotu esityslistalle neuvoston päätettäväksi.

Neuvosto esittää seuraavan neuvoston kokouksen esityslistalle valmisteltavaksi, ettei työriita-asian viemistä korkeimpaan oikeuteen valitusluvan saamiseksi jatketa.

Isä Foma esitti, että Uspenskin katedraalin pääsymaksuasiassa oltaisiin yhteistyössä Tempelinaukion kirkon seurakunnan kanssa heidän kokemustaan hyödyntäen.

13.2.2020

Neuvosto palasi 13 § alkuosaan työriita-asiassa. Siihen täsmennyksenä kirkkoherra esitti eriävän mielipiteen ehdotetun valmistelun aloittamisesta.

14 § Ilmoitusasiat

Kirkkoherra toi neuvostolle tiedoksi kaksi työasiariitaa koskevaa adressia, jotka ovat lähettäjien toivomuksesta salaisia.

Kirkkoherra toi neuvostolle tiedoksi TT Jelisei Heikkilän kannanoton ortodoksisen kirkon näkemyksestä kanoniseen oikeuteen ja piispan asemaan.

Luottamushenkilöiden koulutustilaisuus pidettiin Kulttuurikeskus Sofiassa 8.2.2020. Asian tärkeydestä johtuen koulutusmateriaali tuodaan Helsingin luottamushenkilöille tutustuttavaksi toisessa yhteydessä.

Kirkkoherra kertoi seurakuntien yhdistymisprosessiin liittyen luottamuselinten yhteistyön aikataulusta ja sen tärkeydestä seurakuntien välillä, sekä alueellisen edustuksen säilyttämisen tärkeydestä.

Yhdistymisjuhlassa Uspenskin katedraalissa 2.2.2020 muistettiin ylidiakoni isä Juha Lampisen 30-vuotista diakoniutta.

15 § Seuraava kokous

Torstaina 26.3.2020 klo 17:00 (tilinpäätöskokous)

Torstaina 23.4.2020 klo 17:00

Torstaina 7.5.2020 klo 17:00

Torstaina 4.6.2020 klo 17:00

Torstaina 27.8.2020 klo 17:00

Torstaina 24.9.2020 klo 17:00

Torstaina 22.10.2020 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstaina 19.11.2020 klo 17:00

Torstaina 17.12.2020 klo 17:00

16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:27.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
kirkkoherra



Lasarus Jalonen
sihteeri

13.2.2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 13.2.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 20.2.2020


Marie-Louise Litonius


isä Foma

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 20.2.2020-5.3.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 5.3.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua

13.2.2020

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.