

19.2.2020

## Kiinteistölautakunnan kokous 1/20 19.2.2020

|        |                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aika   | Keskiviikko 19.2.2020<br>Klo 17:00                                                                                                                                       |
| Paikka | Liisankatu 29 A<br>Neuvotteluhuone                                                                                                                                       |
| Läsnä  | Juola Sonja<br>Kontkanen Mika<br>Saarinen Ulla<br>Silén Pär                                                                                                              |
|        | Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja<br>Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja<br>Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö<br>Jalonen Lasarus, sihteeri |
| Poissa | Selenic Ajla (este)                                                                                                                                                      |

**1 § Kokouksen avaus**  
Kokous alkoi alkukurukouksella ja henkilöesittelykierroksella klo 16:58.

**2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**  
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetty 6.2.2020.

**Päätös** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen**  
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

**Päätös** Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Mika Kontkanen.

**4 § Esityslistan hyväksyminen**

**Päätös** Hyväksyttiin asialista sellaisenaan.



19.2.2020

5 §

**Budjetoidut seurattavat rakennushankkeet**  
**Uspenskin katedraali**

- Ikonostaasin konservointi

Projekti on osoittautunut arvioitua suuremmaksi. Yhteistyöpalaveri 21.2.2020.

- Sähkö saneeraus

Materiaali on valmis. Matti Rouvinen Kuopiossa hoitaa kilpailutuksen.

- Julkisivun kunnostuksen loppuraportti

Loppuraporttia odotetaan edelleen.

- Uspenskin muurinkorjaushanke

Suunnitelmat valmistuvat tänä vuonna ja toteutetaan vuonna 2021. Hanke on kustannuksiltaan edullinen.

**Pyhän Kolminaisuuden kirkko**

- Kokonaisvaltainen hankesuunnitelma

Piharakennukset on korjattu. Kirkon hankesuunnitelma valmistuu keväällä. Kyseessä on kallis ja suuri remontti, jonka kustannukset jaetaan seuraavalle kymmenelle vuodelle.

**Kaunisniemi**

- Kaunisniemen jätevesijärjestelmä

Liitetään kunnan jätevesijärjestelmään. Myös naapureilla mahdollisuus liittyä.

- Kaunisniemen maalämpöhanke

Tarjous ilmassa leasing-sopimukselle. ST1 rahoittaisi kokonaisuudessaan. Hankkeesta koituu tuntuvat säästöt.

**Liisankatu 29 ja Unioninkatu 39**

- Liisankadun ja Unioninkadun kiinteistöjen kattoremontti

Kattoremontit ovat menossa kilpailutukseen Kuopiosta käsin. Remontti aloitetaan kesäkuussa. Kattotyöt ovat välttämättömiä vesivahinkojen vuoksi.

19.2.2020

- Liisankadun kiinteistön linjasaneerauksen hankesuunnitelma

Linjasaneerauksessa molemmat kiinteistöt on otettava huomioon. Seurakunnan valtuusto edellytti kaikkien eri vaihtoehtojen punnitsemista. Aikataulu hankesuunnitelmalle on haastava.

Kiinteistölautakunta ottaa kantaa selvitykseen toukokuun kokouksessa. Kiinteistölautakunta päätöksellään tekee esityksen neuvostolle.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

**6 §**

**Vuokraustilanne**

Kiinteistölautakunta keskusteli siitä, kuinka seurakunta halutaan nähdä eräiden tahojen kannustamana hyvän tekijänä riita-asioissa.

Unioninkatu 39:ssä vallitsee lähes täysvuokraustilanne.

**7 §**

**Kiinteistölautakunnan työjärjestys**

Kiinteistölautakunta keskusteli työjärjestyksestä ja merkitsi tiedoksi, että neuvosto on esittänyt työjärjestyksiä uudelleen arviointiin.

Yhteiskokouksessa Lahden ja Hämeenlinnan kiinteistölautakuntien kanssa voitaisiin vertailla seurakuntien kiinteistölautakuntien työjärjestyksiä.

**8 §**

**Muut asiat**

Kiinteistölautakunta esittää projektityöryhmää avustamaan kiinteistötoimea koskien Unioninkadun ja Liisankadun kiinteistöjä.

Päätettiin toimittaa sähköpostikokous koskien kiinteistötoimen toimintakertomusta. Materiaali toimitetaan 20.2.2020 ja kokouskutsu lähtee jäsenille keskiviikkona 26.2.2020.

**9 §**

**Ilmoitusasiat**

Seuraavaan kokoukseen 6.5.2020 tulevat päivitetyt PTS-suunnitelmat ja rullaava.

**10 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:33.



19.2.2020

## PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen

Kirkkoherra



Lasarus Jalonen

Sihteeri

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 19.2.2020 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 24.2.2020



Mika Kontkanen

Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Vaalilautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 24.2.2020-9.3.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 9.3.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.



19.2.2020

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainostaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianaaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.