

12.12.2019

Seurakunnanneuvoston kokous 13/19 12.12.2019

Aika	Torstai 12.12.2019 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, kotikirkko ja seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Böös Erkki Fagerlund Harry Haikala Tuovi Heikkilä-Palo Liisa Kemppi Hanna Litonius Marie-Louise Nordell Risto Nunna Elisabet (Liisa Toppila) Ratschinsky Liisa Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Kokkonen Arvo, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Mendes Kristiina, hallintopäällikkö
Poissa	Stenberg Andreas (este) Therman Vladimira (este) Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus

- 1 § Kokouksen avaus
Kokouksen alussa neuvosto osallistui naismarttyyri Lucian päivän eh-
toopalveluksen kotikirkossa. Kokouksen virallinen osuus alkoi sen jäl-
keen klo 18:50 seurakuntasalilla.

- 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnan-
neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen
kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut pää-
tösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai säh-
köpostikokouksessa.

Kokouskutsu toimitettiin 28.11.2019.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



12.12.2019

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Nordell ja nunna Elisabet.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista sillä muutoksella, että kohdalle 6 § otetaan asia kasvatustyön kanttorin koepalveluksista. Tämän kohdan jälkeen kaikki numerot siirtyvät yhdellä eteenpäin.

5 § Asuntolasäätio Stefanoskoti

Helsingin ortodoksisen seurakunnan päätösvalta säätiossä rajoittuu Stefanoskoti sr:n sääntöjen, sen 3 § kohta 2:n mukaan säätion hallituksen nimittämiseen ennen sen toimikauden alkua, ja tarvittaessa sen jäsenten vapauttamiseen tehtävästään.

Säätion sääntöjen mukaisesti neuvosto nimittää 3-7 henkilöä nelivuotiskaudeksi säätion hallitukseksi 1.1.2020 alkaen.

Väliaikainen hallitus on toiminut vajaan vuoden ja keskittynyt kiinteistön kunnon kartoittamiseen ja teknisen isännöinnin järjestämiseen. Lisäksi hallitus on koonnut kirjallista materiaalia, joka olisi kaikkien asukkaiden käytössä. Tämä materiaali sisältää ns. talon säännöt ja toimintatavat eri tilanteissa. Johtokunnassa tulee sääntöjen mukaan olla 3-7 jäsentä.

Keskustelun ja päätöksenteon ajaksi Marie-Louise Litonius ja Lasarus Jalonen poistuivat kokouksesta ja sen näköetäisyydestä, koska katsoivat itsensä jääveiksi.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto valitsee säätion hallituksen puheenjohtajaksi Jonas Bergenstadin ja jäseniksi Pär Silénin, Okko Balagurin, Mirja Siidorov-Qvintuksen ja Lasarus Jalosen. Hallituksen toimikausi on 2020-2023.



12.12.2019

Tarvittaessa neuvosto voi täydentää johtokuntaa. Lisäksi neuvosto toteaa, että hallituksen yhteyshenkilö seurakunnan diakoniatyössä on Elina Pale, jonka kautta varmistetaan tiedonkulku seurakunnan toiminnasta suhteessa säätiöön yhteisöön.

Päätös: esityksen mukaan.

6 § Kasvatustyön kanttorin toimen koepalvelukset

Neuvoston tulee ilmoittaa hiippakunnan piispalle mikäli se haluaa kuulla kanttorin toimen hakijoita koepalveluksissa (KJ 102 §).

Neuvosto päätti, ettei se toivo koepalveluksia hakijoiden kuulemiseksi. Hakijoilta edellytetään kuitenkin työnäytettä, josta käy ilmi valmiudet toimia nuorten kanssa ja jotka sitten esitellään haastattelutilanteessa uuden valtuuston kokouksessa 23.1.2020.

7 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

8 § Muut asiat

Ei muita asioita.

9 § Ilmoitusasiat

Keskustelua vastikään pidetystä kirkolliskokouksesta ja sen päätösten vaikutuksista seurakunnan tulevaisuuteen.

Klaukkalan Nektarioksen kirkon ystävät ry:n lahjoitus; neuvosto kiittää Klaukkalan Nektarioksen kirkon ystävät ry:tä arvokkaasta, pyyteettömästä ja huomionarvoisesta työstä kirkon kaunistajina.

Niina-Maarit Rautamäki palaa töihin sovitun mukaisesti 2.1.2020.

Neuvosto keskusteli esteellisyydestä seurakunnan luottamuselinten kokouksissa ja katsoi ettei esteellisten henkilöiden tule jäädä kokouksessa näkyviin. Katsottiin aiheelliseksi järjestää asiaan liittyvää koulutusta ensi vuonna uusille luottamusmiehille.

Seurakunnan päivitetty talousraportti käytiin läpi.



12.12.2019

- 10 § Seuraava kokous
Ei toistaiseksi esitettävää uutta kokouspäivämäärää.

- 11 § Kokouksen päättäminen
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:24.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
kirkkoherra



Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 17.10.2019 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 18.12.2019



Risto Nordell



Nunna Elisabet



Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 18.12.2019-2.2.2020 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 2.2.2020 klo 14.00.

12.12.2019

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.