

14.11.2019

Seurakunnanneuvoston kokous 12/19 14.11.2019

Aika	Torstai 14.11.2019 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Böös Erkki Fagerlund Harry Haikala Tuovi Heikkilä-Palo Liisa Kemppi Hanna Litonius Marie-Louise Nordell Risto Nunna Elisabet (Liisa Toppila) Ratschinsky Liisa Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Therman Vladimir Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Mendes Kristiina, hallintopäällikkö
Estynyt	Stenberg Andreas

- 1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:03.

- 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 31.10.2019

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



14.11.2019

3 §

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Kemppe ja Marie-Louise Litonius.

4 §

Esityslistan hyväksyminen

Seurakunnanneuvosto hyväksyi esityslistan.

5 §

Seurakunnanvaltuuston 7.11.2019 pidetyn kokouksen pöytäkirja (liite)

Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Ortl 60 §).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että valtuuston 7.11.2019 II lakisääteisen kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös: Neuvosto toteaa, että valtuuston 7.11.2019 II lakisääteisen kokouksen päätökset on tehty muilta osin laillisessa järjestyksessä, paitsi 5 §:n asia palautetaan valtuuston käsitellyyn.

Neuvosto katsoo valtuuston 7.11.2019 kokouksen pöytäkirjan pohjalta toteen näytetyksi, että hallintolain 27 § momentti 1 jäi toteutumatta.

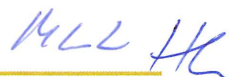
Neuvosto toteaa valtuuston päätöksen edenneen virheellisessä järjestyksessä (Ortl 60 § momentti 1).

Itseoikaisuvaatimus on tässä tapauksessa aiheeton.

6 §

Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointi

Hautausmaan vastaava vahtimestari esittää, että neuvosto myöntäisi hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2020. Tarve on seitsemälle eripituiselle työsuhteelle aikavälillä huhtikuu-syyskuu 2020. Kolme työsuhdetta on pituudeltaan yli kolme kuukautta ja ne tuodaan vuoden 2020 ensimmäiseen neuvoston kokoukseen hyväksyttäväksi.



14.11.2019

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2020.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 §

Kasvatustyöntekijän ehdollinen rekrytointilupa

Kasvatustyöntekijä Niina-Maarit Rautamäen opintovapaa päättyy 31.12.2019. Rautamäen opinnot kuitenkin jatkuvat vuoden 2020 loppuun saakka. Rautamäki ei ole ilmoittanut jatko suunnitelmistaan palata seurakuntaan, tämän vuoksi ja ennakoiden mahdollista rekrytointitarvetta vuoden 2020 alussa, kasvatuksen esimies Kristiina Aminoff anoo neuvostolta ehdollista rekrytointilupaa kasvatustyöntekijän toimen täyttämistä varten. Ehdollinen rekrytointilupa astuu voimaan, mikäli Rautamäki ilmoittaa irtisanoutuvansa seurakunnan kasvatustyöntekijän toimesta. Ehdollinen lupa mahdollistaisi rekrytoinnin aloittamisen jo joulukuussa ja mahdollisen uuden työntekijän valinnan mahdollisimman pikaisesti alkuvuodesta 2020. Nopean rekrytoinnin mahdollistaminen tukee seurakunnan kasvatustoimen toiminnan sujuvuutta erityisesti kesän leiritoiminnan osalta. On tärkeää, että uusi työntekijä saadaan mukaan leirikesän työntekijävahvuuteen jo alkuvuodesta. Mikäli Rautamäki ilmoittaa palaavansa toimeen, rekrytointi on tarpeeton.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää ehdollisen rekrytointiluvan ja mikäli vakituinen työntekijä ei palaa tehtävään 1.1.2020, voi kasvatustoimen esimies aloittaa mahdollisimman pian vakituisen työntekijän rekrytoinnin tehtävään.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 §

Sopimus testamentattujen rahavarojen maksamisesta toissijaiselle testamentinsaajalle

Neuvosto on kokouksessaan 24.1.2019 päättänyt ottaa vastaan Anita Balakinin testamentin ja täyttämään sen ehdot (haudanhoito).

Testamentin toisena osapuolena oli Anita Balakinin Australiassa asuva Boris-veli ja mikäli hän ei ole Anita Balakinin kuollessa elossa, tulee hänen osuutensa hänen aviopuolisolleen. Ellei hänkään ole elossa, tulee koko omaisuus Helsingin ortodoksiselle seurakunnalle.

Boris Balakinin tai hänen vaimonsa Anja Orvokki Balakinin asuinpaikkaa ei ole saatu selvitettyä heidän edunvalvojansa toimesta.

Tämän vuoksi on tehty seuraavanlainen sopimus:

MLL
He

14.11.2019

Asianajaja Aappo Salo edunvalvojana suorittaa hallussaan olevat varat toissijaiselle testamentinsaajalle Helsingin ortodoksiselle seurakunnalle vähentäen suorituksesta omat kulunsa ja palkkionsa sekä puoliosuuden tämän sopimuksen laatimisesta aiheutuneista kustannuksista.

Helsingin ortodoksinen seurakunta sitoutuu tällä sopimuksella maksamaan saamansa varat kokonaisuudessaan niille laskettavine tuottokorkoineen Boris tai Anja Orvokki Balakinille tai heidän rintaperillisilleen, mikäli sellaisia vastoin tietoa ja olettamusta ilmaantuu.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että seurakunnanneuvosto päättää vastaanottaa Anita Balakinin testamenttaaman omaisuuden toissijaisena testamentinsaajana ja sitoutuu täyttämään sopimuksen testamentattujen rahavarojen maksamisesta toissijaiselle testamentinsaajalle määritetyt ehdot.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 §

Esitys Martta Simanin testamentin vastaanotosta

Martta Simani on 26.4.2011 allekirjoitetulla testamentilla testamentannut kaiken omaisuutensa Helsingin ortodoksisen seurakunnalle.

Martta Simani on kuollut 30.08.2019 ja kuolinpesän asioiden hoito on luovutettu kuolinpesän ainoan osakkaan, Helsingin ortodoksisen seurakunnan, hallintaan 23.10.2019.

Testamentin käyttötarkoitusta ei ole sidottu muutoin, kuin että seurakunta huolehtii Martta Simanin hautajaisista erillisen hautaussopimuksen (19.3.2009) mukaisesti. Testamentin muut varat käytettäisiin seurakunnan toimintaan.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että seurakunnanneuvosto päättää vastaanottaa Martta Simanin testamenttaaman omaisuuden, hoitamaan kuolinpesän asiat perunkirjoitusta varten ja sitoutuu täyttämään testamentin ehdot.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 §

Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

14.11.2019

11 § Muut asiat
Ei muita asioita.

Liisa Heikkilä-Palo ja Teo Merras poistuivat klo 17:55.

12 § Ilmoitusasiat
Kristiina Mendes esitti seurakunnan talouskatsauksen tiedoksi.

Seurakunnan työtilojen uudelleenjärjestely, toimintakulttuuri ja toiminnan organisointi (liite). Neuvosto keskusteli päivystävän papin tavoitettavuudesta ja pyhäkkökeskeisyydestä.

Arkkipiispa Leo on julistanut nuorisokanttorin toimen haettavaksi. Myös Hämeenlinnaan avattiin määräaikaisen papin toimi.

Valtuuston vaalit on pidetty ja ensimmäinen valtuuston kokous on 23.1.2020. Äänestysprosentti vaaleissa oli 4,39%.

Kirkolliskokous 25.-29.11.2019.

13 § Seuraava kokous
Torstaina 12.12.2019 klo 17:00 alkavan ehtoopalveluksen jälkeen.

14 § Kokouksen päättäminen
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:25.

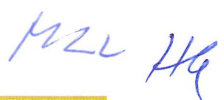
PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
kirkkoherra



Lasarus Jalonen
sihteeri



14.11.2019

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 17.10.2019 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 21.11.2019



Hanna Kemppi



Marie-Louise Litonius

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 21.11.2019-5.12.2019 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 5.12.2019 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

14.11.2019

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

