

2.10.2019

Kiinteistölautakunnan kokous 4/19 2.10.2019

Aika	Keskiviikko 2.10.2019 Klo 18:00
Paikka	Liisankatu 29 A Neuvotteluhuone
Läsnä	Kontkanen Mika Saarinen Ulla Selenic Ajla Silén Pär Syrjö Kari Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja Lasarus Jalonen, sihteeri
Poissa	Rosenberg Kaj, tekninen isännöitsijä

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Ajla Selenic.

4 § Esityslistan hyväksyminen
Kiinteistölautakunta hyväksyi esityslistan.



2.10.2019

- 5 § Seurakunnan kiinteistöjä Unioninkatu 39/Liisankatu 29 koskevien toimien jatkovalmistelu**
Kiinteistölautakunta keskusteli Unioninkadun 39/Liisankatu 29 kiinteistöjen tulevaisuutta koskevista suunnitelmavaihtoehdoista.
- Päätös**
Kiinteistölautakunta katsoo, että seurakunnan tulisi itse valvoa kiinteistön kehittämistä siten, että kiinteistöt saadaan tuottaviksi seurakunnan omassa omistuksessa. Näin seurakunnan neuvostolle tulisi harkittavaksi vähintään kaksi esitystä.
- Kiinteistölautakunta esitti lautakunnan jäsenen, arkkitehti Per Silénin kutsumista seurakunnan neuvoston kokoukseen esittelemään neuvostolle kiinteistölautakunnan näkemys..
- 6 § Tämänhetkinen vuoden 2020 budjetti ja rullaava**
Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kohdassa § 5.
- 7 § Muut asiat**
Kiinteistölautakunta keskusteli Kaunisniemen leirikeskuksen vuokrauksesta ulkopuolisille ja totesi että leirikeskuksen varausohjeistusta tulee täsmentää.
- 8 § Ilmoitusasiat**
Ei ilmoitusasioita.
- 9 § Seuraava kokous**
Seuraavan kokouksen ajankohta:
Keskiviikkona 23.10.2019 klo 18.00.
- 10 § Kokouksen päättäminen**
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:31.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
kirkkoherra, puheenjohtaja



Lasarus Jalonen
sihteeri



2.10.2019

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 2.10.2019 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 8.10.2019



Anja Selenic
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Vaalilautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitus-
taululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 8.10.2019-22.10.2019 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen orto-
doksille kirkollishallitukselle viimeistään 22.10.2019 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishal-
litukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaati-
muksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvol-
lisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen
katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kir-
jeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis-
tukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta

2.10.2019

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainostaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.