

22.8.2019

Seurakunnanneuvoston kokous 9/22.8.2019

Aika	Torstai 22.8.2019 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, Seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Böös Erkki, <i>poistui klo 19:00</i> Fagerlund Harry Haikala Tuovi Kempfi Hanna, <i>poistui klo 18:00</i> Litonius Marie-Louise Nunna Elisabet (Liisa Toppila) Ratschinsky Liisa Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Stenberg Andreas Therman Vladimira Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo-oikeus
Kutsuttuna	Kokkonen Arvo, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo-oikeus Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri
Poissa:	Heikkilä-Palo Liisa Risto Nordell

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:01

Kirkkoherra antoi kukat varapuheenjohtaja Tuovi Haikalalle aiemmin keväällä arkkipiispan myöntämän I luokan ritarimerkin johdosta.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 8.8.2019.

Todettiin läsnäolijat.

Handwritten initials: MK 18

22.8.2019

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Liisa Ratschinsky ja Vladimira Therman.

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös: Asialista sekä 16.8. lähetetty lisälista hyväksyttiin seuraavilla pykälämuutoksilla: 8§ asia käsitellään pykälä 6§ kohdassa ja pykälä 9§ asia käsitellään 8§. Pykälöinti muuttui näiden pykälämuutosten mukaisesti.

5 § Sähköpostikokouksen 8/19 (26.7.-31.7.2019) pöytäkirjan hyväksyminen (liitteet)

Neuvoston työjärjestyksen mukaan sihteeri laatii sähköposti- ja puhelinkokouksesta pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että sähköpostikokouksesta tehty pöytäkirja hyväksytään.

Päätös: Neuvosto hyväksyi sähköpostikokouksen 8/19 (26.7.-31.7.2019) pöytäkirjan.

6 § Lausuntopyyntö seurakuntien seurakunnanneuvostolle ja luostareiden johtokunnille (liitteet)

Kirkollishallitukselta on tullut lausuntopyyntö liittyen kiinteistötyöryhmän esitykseen ja raporttiin

Esittelijä: Kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää Helsingin seurakunnanneuvoston lausunnoksi kirkollishallitukselle seuraavaa:

Kiinteistömassan hoitaminen on niin seurakuntamme kuin koko kirkkomme taloudenhoiton kannalta keskeinen kysymys, joten seurakunta pitää raporttia hyvin tärkeänä todeten sen hyvin laadituksi sekä esittää kiitokset sen valmistelusta.

22.8.2019

Raportti sisältää laajat taustatiedot sekä oikean suuntaiset johtopäätelmät. Neuvosto pitää kiinteistöraportin analyysia sekä siihen sisältyviä ehdotuksia kannatettavina. Kiinteistöraportin esitykset tulee toteuttaa niin kirkon kuin seurakuntatason kiinteistöjä koskevassa päätöksenteossa.

Seurakunta pitää tärkeänä, että raportissa esitetystä kiinteistöhoidon asiantuntijapalveluiden keskittämisestä tehdään sitovat, seurakuntia velvoittavat, linjaukset. Keskitämisessä tulee huomioida kirkossa jo oleva asiantuntijuus sekä palvelujen järjestämiseen liittyvä mahdollisuus verkostuneeseen toimintamalliin.

Raportin mukaan kiinteistöjen omistus sekä vastuu jäävät seurakunnalle, vaikka palvelut keskitetään. Asiantuntijuuden keskittämisen tulee tukea seurakuntia resurssien mukaisessa päätöksenteossa sekä vastuullisessa kiinteistöjen hoitamisessa.

Raportin linjauksia kiinteistöjen ryhmittelystä seurakunnan neuvosto pitää hyvinä: jatkovalmistelun tulee tukea raportin esitysten mukaisia ratkaisuja paikallistasolla.

Päätös: Neuvosto päätti lähettää varapuheenjohtajan tekemän muutosehdotuksen pienillä muutoksilla seurakunnan neuvoston lausunnoksi kirkollishallitukselle.

7 § Johdon sihteerin valinta

Nunna Elisabet jäväsi itsensä pykälän ajaksi ja poistui salista.

Esittelijä: Kirkkoherra

Päätösesitys: Päätösesitys liitteineen lähetetään erillisenä sähköpostina viimeistään 14.8.

Päätös: Neuvosto päätti valita tehtävään Lasarus Jalosen. Tehtävä tulee ottaa vastaan mahdollisimman pian, kuitenkin aikaisintaan 1.9.2019.

8 § Kasvatustyöntekijän toimen täyttäminen (liitteet)

Seurakunnan neuvosto päätti kokouksessaan 16.5. valtuuttaa kasvatuksen esimiehen Kristiina Aminoffin aloittamaan kasvatustyöntekijän toimen rekrytointiprosessi ja tuomaan esityksen neuvoston kokoukseen 22.8.2019.

Esittelijä: Kristiina Aminoff

Päätösesitys: Kasvatustoimikunta esittää Helsingin ortodoksisen seurakunnan kasvatustyöntekijän toimeen Marjut Wogayehua ja varasijalle Maija Jaskaraa.

Päätös: Neuvosto päätti valita kasvatustyöntekijän toimeen Marjut Wogayehun.

22.8.2019

9 § Lapinlahden hautausmaan haudankaivajan rekrytointi (liitteet)

Seurakunnanneuvosto valtuutti kokouksessaan 16.5.2019 hautaustoimen esimiehen aloittamaan haudankaivajan rekrytointiprosessin ja tuomaan esityksen neuvoston kokoukseen 22.8.2019.

Esittelijä: Kristiina Mendes

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että tehtävään valitaan Juuso-Petteri Porokara.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Seurakuntien yhdistymissopimus

Seurakunnanneuvostosta on kuultu sähköpostikokouksessa 26.7.-31.7.2019 koskien Helsingin, Hämeenlinnan ja Lahden seurakuntien yhdistymissopimusta. Seurakuntien yhdistysneuvottelukunta kokoontuu 15.8. viimeistelemään sopimuksen. Kokouksen jälkeen sopimusehdotus lähetetään seurakunnanneuvoston käsiteltäväksi.

Esittelijä: Kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää yhdistymissopimuksen valtuuston hyväksyttäväksi kokouksessaan 26.8.2019.

Päätös: Neuvosto lähettää yhdistymissopimuksen valtuuston hyväksyttäväksi seuraavien muutoksin: Kohdassa 10.2. lauseesta poistetaan ”liitteessä 2 kuvatusta” sekä alkukirjain muutetaan isoksi kirjaimeksi ”S”.

11 § Ilmoitus suurtalouisäntä Ari Kanervan eläkkeelle jäämisestä (liite)

Seurakunnanneuvosto on kokouksessaan 16.5. myöntänyt eron suurtalouisäntä Ari Kanervalle eläkkeelle jäämisen johdosta 1.3.2020 alkaen. Suurtalouisäntä Ari Kanerva on ilmoittanut 26.7.2019 irtisanoutuvansa tehtävästään jo 31.10.2019 ja jäävän eläkkeelle 1.11.2019. Ennen sitä hän pitää siihen asti kertyneet vuosilomapäivänsä.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että Ari Kanervalle myönnetään ero eläkkeelle jäämisen johdosta. Seurakunta kiittää ja toivottaa siunausta eläkepäiviksi. Neuvosto lähettää tehtävän täyttämisen valmistelun johtoryhmälle ja pyytää huomioimaan mahdolliset muutostarpeet leirikeskusten kokonaisresursseissa.

Päätös: Esityksen mukaan.

22.8.2019

12 § Seurakunnanvaltuuston 18.6.2019 pidetyn kokouksen pöytäkirja (liite)

Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (OrtL 6o §).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että valtuuston 18.6.2019 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös: Neuvosto totesi, että valtuuston 18.6.2019 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lain vastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

13 § Vahtimestarin opintovapaahakemus (liite)

Vahtimestari Tuomas Lempinen hakee opintovapaata toimestaan ajalle 16.9.-15.11.2019.

Hän suorittaa syksystä 2018 arviolta kevääseen 2020 kestävästä Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkintoa (OPH-489-2018) hautauspalvelun osaamisalaa.

Seurakuntaopisto vastaa koulutuksen lähiopetuksesta, jonka lisäksi koulutukseen sisältyy ”työpaikalla tapahtuvaa koulutusta” eripituisina jaksoina kaikkiaan viiden tutkinnon osan osalta.

Hänen hakemansa vapaan aikana, hän suorittaa työssäoppimisjaksoja 4-5 Helsingin Hautauskuljetus Oy:ssä ja Aution hautaustoimistossa.

Lähimies Teo Merras puoltaa opintovapaan myöntämistä anottuna ajankohtana.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että vahtimestari Tuomas Lempiselle myönnetään hakemuksen mukaisesti opintovapaata 16.9. – 15.11.2019.

Päätös: Esityksen mukaan.

14 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

1. Katedraalin sisäänpääsyn maksullisuuden käytännön järjestelyjen selvittäminen aloitetaan, ja siihen varataan budjettiin riittävä rahoitus 2. Tarvittavat muutokset



22.8.2019

tehdään huhtikuun (tai toukokuun) 2020 loppuun mennessä. Budjettiin tehdään varaus muutostöille (ammattilainen osannee arvioida kustannusten suuruusluokan) 3. Katedraalin sisäänkäynti turisteille muuttuu maksulliseksi 1.5.2020 tai viimeistään 1.6.2020. Riittävä henkilöstö on palkattu ja koulutettu tehtävään.

2. Uspenskin katedraalin myyntipiste. Käynnistetään selvitys (budjettiin varaus) 2. Kauppa aloittaisi toimintansa 1.1.2021 (aikaisemmin, jos mahdollista).
3. Pappien päivystys. Seurakunta selvittää, miten saadaan toiminaan yhteydensaanti päivystävään pappiin moitteettomasti (ja että päivystävällä papilla on valmius myös esimerkiksi sairaalassa käyntiin tilanteen niin vaatiessa). Toiminta pitää saada kuntoon "eilen", viimeistään 1.10.2019 mennessä. Raportti neuvostolle, miten asia on hoidettu.

15 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

16 § Ilmoitusasiat

Järvenpään alueelta saapunut kirje seurakunnan neuvostolle ja kiinteistölautakunnalle koskien ortodoksisen kirkkokunnan kiinteistötyöryhmän raporttia ja lausuntopyyntöä Järvenpään kirkon kannalta.

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Talousraportti

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

17 § Seuraava kokous

Torstai 12.9.2019 klo 17:00

Torstai 17.10.2019 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstai 14.11.2019 klo 17:00

Torstai 12.12.2019 klo 17:00

18 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:20.

22.8.2019

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
kirkkoherra



Kristiina Mendes
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 22.8.2019 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 28.8.2019



Liisa Ratschinsky



Vladimira Therman

22.8.2019

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 28.8.2019-11.9.2019 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksille kirkollishallitukselle viimeistään 11.9.2019 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksille kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

22.8.2019

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

