

25.4.2019

Seurakunnanneuvoston kokous 5/19 25.4.2019

Aika	Torstai 25.4.2019 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, Mirolybov-sali Liisankatu 29
Läsnä	Böös Erkki Fagerlund Harry Haikala Tuovi Litonius Marie-Louise Nunna Elisabet (Liisa Toppila) Ratschinsky Liisa Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Stenberg Andreas Therman Vladimira Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo-oikeus
Poissa	Nordell Risto Heikkilä-Palo Liisa Kemppi Hanna
Kutsuttuna	Kokkonen Arvo, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo-oikeus Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös: Kokouskutsu ja asialista on toimitettu 11.4.2019.
Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

25.4.2019

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuovi Haikala ja Vladimira Therman.

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa. Pykälöinti muuttui lisälistan jälkeisillä kohdilla.

5 § Kirkolliskokousaloitteet 2019

Kirkolliskokousaloitteet on toimitettava kirkollishallitukselle 30.6.2019 mennessä.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Kirkkoherralla ei ole esitettävänä aloitteita. Neuvosto voi halutessaan päättää aloitteen esittämisestä valtuustolle ja sen valmistelusta.

Päätös: Neuvosto sai tiedoksi ja keskusteli Erkki Böös in jo Suomen ortodoksisen kirkon kirkollishallitukselle lähetetyn esityksen ”Piispan kelpoisuusehdot”. Neuvosto totesi, että asia on tärkeä. Neuvosto totesi ettei esitä kirkolliskokousaloitteita 2019 valtuustolle.

6 § Diakoniatyöntekijän opintovapaa-anomus (liite)

Diakoniatyöntekijä Johanna Jomppanen hakee opintovapaata ajalle 3.6.2019 - 3.8.2019.

Diakoniatyöntekijä Johanna Jomppanen suorittaa venäjän kielen jatko-opintoja sekä psykologian perusopintoja kyseisellä aikavälillä. Opinnot hyödyntävät sekä seurakuntaa työnantajana että häntä itseään diakoniatyöntekijänä asiakastyössä.

Lähiesimies Juha Lampinen puoltaa hakemusta ja toteaa, että hakemus on ehdollinen hakijan puolelta siltä osin, että hän pitää opintovapaan ainoastaan, jos hänelle myönnetään aikuiskoulutustuki Työllisyysrahastosta.

25.4.2019

Aikuiskoulutustuen ja ammattitutkintostipendin myöntäminen perustuu lakiin aikuiskoulutusetuista 1276/2000.

Opintovapaalain 1979/273 mukaan seurakunnalla ei ole edellytyksiä olla myöntämättä opintovapaata tässä tapauksessa. Lain 8 §:n mukaan vapaata voi siirtää korkeintaan kuusi kuukautta, mikäli vapaa aiheuttaa tuntuva haittaa työnantajalle. Näitä perusteita (esimerkiksi suuri vaikeus löytää sijaista tai, että olisi useita työntekijöitä opintovapaalla yhtä aikaa) seurakunnalla ei ole.

Esittelijä: Diakonian esimies Juha Lampinen

Päätösesitys: Diakonian esimies esittää, että neuvosto myöntää diakoniatyöntekijä Johanna Jomppaselle opintovapaata ajalle 3.6.2019 -3.8.2019.

Päätös: Neuvosto päätti myöntää diakoniatyöntekijä Johanna Jomppaselle opintovapaata ajalle 3.6. – 3.8.2019 esityksen mukaan. Opintovapaan toteutuessa sijaisuus päätetään kirkkoherran päätöksellä.

7 § Myllypuron vahtimestarin (60%) tehtävän avaaminen hakua varten Myllypuron vahtimestarin (60%) tehtävä on muutostilanteen vuoksi täyttämättä entisen vahtimestarin jäädessä eläkkeelle. Tehtävän hoitoa päätettiin kokeilla työkokeiluna, mutta kyseinen työntekijä ei pysty aloittamaan kokeilua, joten määräaikaiselle ratkaisulle ei ole enää perustetta.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Myllypuron vahtimestarin (60%) tehtävän avattavaksi ja haettavaksi esityksen mukaisesti.

Päätös: Neuvosto päätti myöntää Myllypuron vahtimestarin (60%) tehtävän avattavaksi ja haettavaksi.

8 § Lisäbudjettiesitykset vuodelle 2019
Lisäbudjettiesitykset toimitetaan neuvostolle viimeistään tiistaina 16.4.2019.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää lisäbudjettiesitykset valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Neuvosto päätti lähettää lisäbudjettiesitykset valtuuston hyväksyttäväksi. Neuvosto pyytää johtoryhmää asettamaan työryhmän seurakunnan kiinteistöjen käyttöön, toimintaan ja ylläpitoon liittyvät reunaehdot ja prioriteetit. Työn tulee olla valmis elokuun neuvoston kokoukseen mennessä.

25.4.2019

9 § TTS-toimikunnan työskentely vuonna 2019

Seurakunnan toimintaympäristö on kirkollishallituksen 9.4. seurakuntarakenteita koskevan päätöksen myötä muuttumassa. TTS suunnittelun jatkaminen ilman Helsingin seurakuntaan liitettävien kahden muun seurakunnan mukanaoloa ei ole hyvän hallintotavan mukaista. Johtoryhmä pyytää neuvostoa arvioimaan TTS-toimikunnan roolia seurakunnan TTS valmistelussa ja antamaan johtoryhmälle ohjeet jatkotyöskentelystä.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että johtoryhmä valmistelee TTS suunnittelua ilman TTS-toimikuntaa.

Päätös: Neuvosto päätti, että johtoryhmä valmistelee TTS suunnittelua ilman TTS-toimikuntaa. Johtoryhmä kuulee TTS-toimikuntaa prosessin aikana.

10 § Tiedottajan sijaisuuden avaaminen

Neuvostoa pyydetään valtuuttamaan kirkkoherra huolehtimaan tiedottajan sijaisuuden hakuprosessista siten, että neuvosto voisi kokouksessaan 6.6.2019 valita sijaisen 1.9.2019 alkavaan sijaisuuteen.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää kirkkoherralla valtuudet tuoda 6.6.2019 pidettävään neuvoston kokoukseen esitys tiedottajan sijaisuuden täyttämisestä 1.9.2019 alkaen.

Päätös: Neuvosto päätti myöntää kirkkoherralle valtuudet tuoda 6.6.2019 pidettävään neuvoston kokoukseen esitys tiedottajan sijaisuuden täyttämisestä 1.9.2019 - 15.3.2020.

11 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Aloitteita ei ollut.

12 § Muut asiat

Neuvottelut Lahden ja Hämeenlinnan seurakuntien kanssa

Neuvosto antoi johtoryhmälle tehtäväksi valmistella esityksen seurakuntien yhdistämiseen liittyvän muutosryhmän perustamisesta, yhteistyössä Lahden ja Hämeenlinnan seurakuntien kanssa.

25.4.2019

Lohjan alueelta saapunut kirje seurakunnan neuvostolle

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi ja kiittää kirjeestä. Kirjeessä esille tuodut asiat antavat arvokasta tietoa ja ne otetaan huomioon kiinteistöselvityksessä ja päätöksenteossa.

13 §

Ilmoitusasiat

Tilintarkastusraportti

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Talousraportti

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Kanttori Varvara Merras-Häyrynen hakee osittaista toimivapaata toisen tehtävän hoitoa varten.

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Kirkon intraan neuvoston kansioon on lisätty vuonna 2019 seuraavat pöytäkirjat:

Kiinteistölautakunnan kokouspöytäkirja: KTL 1-19 26.2.2019 pöytäkirja

TTS-toimikunnan kokouspöytäkirja: TTS 6-18 25.9.2018 muistio allekirjoitettu

Seurakunnanvaltuusto kokouspöytäkirja: SVy1 14.2.2019 Pöytäkirja

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

14 §

Seuraava kokous

Torstai 16.5.2019 klo 17:00

Kevätkauden viimeinen kokous

Torstai 6.6.2019 klo 17:00

15 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja



Kristiina Mendes
sihteeri



25.4.2019

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 25.4.2019 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 25.4.2019



Tuovi Haikala

pöytäkirjantarkastaja



Vladimira Therman

pöytäkirjantarkastaja

25.4.2019

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 26.4.2019–10.5.2019 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksille kirkollishallitukselle viimeistään 10.5.2019 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksille kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähtien välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

25.4.2019

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.