

6.5.2019

Kiinteistölautakunnan kokous 2/19 6.5.2019

Aika	Tiistai 6.5.2019 Klo 18:00
Paikka	Liisankatu 29 A Neuvotteluhuone
Läsnä	Kontkanen Mika Saarinen Ulla Selenic Ajla Syrjö Kari Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Rosenberg Kaj, tekninen isännöitsijä Heinonen Miikka, sihteeri
Poissa	Silén Pär Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja
Kutsuttuna	Rouvinen Matti, keskushallinnon kiinteistöpäällikkö

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.04

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Mika Kontkanen.



6.5.2019

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin esitetyssä korjatussa muodossa.

5 § TTS kiinteistötoimen osalta (liite)

Esittelijä: Kirkkoherra

Päätös:

Kiinteistölautakunta merkitsee asian tiedoksi ja lähettää sen neuvoston 16.5.2019 pidettävään kokoukseen seuraavin muutoksin:

Otsikon **Keskeinen toiminta suunnittelukaudella 2020-2022** alla lause ”Kiinteistön suuren korjausvelan sekä vuokraustoiminnan haasteiden vuoksi kartoitetaan kiinteistön eri mahdollisuuksia kehittämisestä ja pitkäaikaisen kumppanin löytämisestä, kiinteistön myynti tai osamynti”, korjataan, Kiinteistön suuren korjausvelan sekä vuokraustoiminnan haasteiden vuoksi kartoitetaan kiinteistön kehittämistä.

Otsikon **Kiinteistötoiminnan kulut** alla lause ”Mannerheimintien kiinteistön osalta kartoitetaan peruskorjauksen rahoitusmuotoja”, korjataan, Tätä varten kartoitetaan peruskorjauksen rahoitusmuotoja.

6 § Vuokrankorotusneuvottelut

Esittelijä: Tekninen isännöitsijä

Päätös:

KTL toteaa, että se valtuuttaa teknisen isännöitsijän käymään vuokrankorotusneuvottelut, joiden tavoitteena on vuokrien korottaminen vastaamaan liikehuoneistojen käyttötarkoitusta ja kuntoa. Neuvotteluista raportoidaan KTL:lle. Teknisellä isännöitsijällä on valtuudet purkaa vuokrasopimukset tarvittaessa. Neuvottelujen tarkoituksena on vuokrauskäytäntöjen yhtenäistäminen.

7 § Pyhän Kolminaisuuden kirkon viemäriremonttirahat

Esittelijä: Tekninen isännöitsijä

Päätös:

6.5.2019

KTL päättää, että budjetoidut varat käytetään kirkon ja talousrakennuksen hanke-suunnitelman tekoa varten.

8 § Unioninkatu 39 B 29 -hanke

Tilamuutosasia on edelleen kesken ja on pysähtynyt rakennusvalvontavaiheeseen.

Esittelijä: Tekninen isännöitsijä

Päätös:

KTL kehottaa edelleen teknistä isännöitsijää aktiiviseen yhteydenottoon.

9 § Muut asiat

Uspenskin kryptan ylimääräiselle jääkaapille etsitään uusi sijoituspaikka.

10 § Ilmoitusasiat

Hangon kirkon kiinteistöön liittyvä kehityshanke-ehdotus Hangon kirkon ystävät ry:ltä

KTL:lle ilmoitettiin, että kehityshanke-ehdotuksen suhteen kirkkoherra informoi, että alustavia keskusteluja on käyty.

Vuodelle 2019 budjetoidut hankkeet ja niiden seuranta:

Uspenskin sähkö saneerauksen ja muurin hankesuunnitelma

KTL:lle ilmoitettiin, että työ on käynnissä ja valmistunee kevään aikana.

Uspenskin julkisivun korjaukset

KTL:lle ilmoitetaan, että korjaukset tehdään kesällä.

Ikonostaasin konservointi

KTL:lle ilmoitettiin, että konservointi etenee aikataulussa.

Kolminaisuuden kirkon piharakennusten ja julkisivujen ja kattojen saneeraukset



6.5.2019

KTL:lle ilmoitettiin, että hankkeen osalta urakkasopimukset tehdään 8.5.2019.

Espoon Tapiolan kirkon kattojen ja julkisivujen saneeraus

KTL:lle ilmoitettiin, että urakkasopimus tehdään 8.5.2019.

Klaukkalan kirkon ja piharakennuksen kattojen korjaus ja tervaus

KTL:lle ilmoitettiin, että urakkasopimus tehdään 8.5.2019.

Kaunisniemi paloilmoittimen uusiminen ja pihasaunan muuttaminen varastoksi

KTL:lle ilmoitettiin, että molemmat hankkeet ovat valmiita.

Liisankatu ja Unioninkatu lukitusjärjestelmän uusiminen

KTL:lle ilmoitettiin, että hankesuunnitelma on käynnissä.

Unioninkatu-Liisankatu

Vesiputken tonttiliittymän urakan tarjouspyynnöt on lähetetty.

Mannerheimintien kiinteistöautomaation päivittäminen

KTL:lle ilmoitettiin, että hanke on valmis 1.5.2019.

Hautausmaan kastelujärjestelmän saneeraus

KTL:lle ilmoitettiin, että työn aloittamispalaveri on 7.5.2019.

Myllypuron ja Pyhän Eliaan kirkon sekä Liisankadun seurakuntasalin induktiojärjestelmien hankinta

KTL:lle ilmoitettiin, että Liisankadun seurakuntasaliin on asennettu induktiojärjestelmä ja muihin asennetaan kuluvan vuoden aikana.

Vuokrausasiat (vuokraustilanne, tavoiteneliöhinnat)

Neuvosto on kokouksessaan 25.4.2019 pyytänyt johtoryhmää asettamaan työryhmän seurakunnan kiinteistöjen käyttöön, toimintaan ja ylläpitoon liittyvät reunaehdot ja prioriteetit. Työn tulee olla valmis elokuun neuvoston kokoukseen mennessä.

6.5.2019

Järvenpään kirkon kosteuskartoitus (liite)

11 § Seuraava kokous

Seuraavan kokouksen ajankohta:

Tiistaina 3.9.2019 klo 18.00

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.38

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja



Miikka Heinonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 6.5.2019 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 6.5.2019



Mika Kontkanen

pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 6.5.2019–20.5.2019 välisenä aikana.

6.5.2019

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 20.5.2019 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähtien välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

6.5.2019

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.