

15.11.2018

Seurakunnanneuvoston kokous 12/18 15.11.2018

Aika	Torstai 15.11.2018 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Böös Erkki Fagerlund Harry Litonius Marie-Louise Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Nordell Risto Nunna Elisabet (Liisa Toppila) Ratschinsky Liisa Sundkvist Mikael, kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja Stenberg Andreas Heinonen Miikka, sihteeri
Poissa	Therman Vladimira Haikala Tuovi Kemppi Hanna Salminen Markku, kirkkoherra Kokkonen Arvo, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus
Kutsuttuna	Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 1.11.2018

R N
N E.

15.11.2018

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Nordell sekä nunna Elisabet

4 §

Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 §

Seurakunnanvaltuuston 8.11.2018 pidetyn kokouksen pöytäkirja

Jos seurakunnan neuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnan neuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (OrtL 60 §).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätös

Neuvosto siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen, koska pöytäkirja ei vielä ollut neuvoston käytettävissä.

6 §

Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointi

Hautausmaan vastaava vahtimestari esittää, että neuvosto myöntäisi hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2019. Tarve on seitsemälle eripituiselle työsuhteelle aikavälillä huhtikuu-syyskuu 2019. Kolme työsuhdetta on pituudeltaan yli kolme kuukautta ja ne tuodaan tammikuun 2019 neuvoston kokoukseen hyväksyttäväksi.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätös

R N
M. K.

15.11.2018

Neuvosto myöntää hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2019 esityksen mukaisesti.

7 § Tiedottaja Miro Järnefelt on hakenut isyys-, vanhempain- ja hoitovapaata.

Tiedottaja Miro Järnefelt on hakenut isyys-, vanhempain-, ja hoitovapaata 2.1.2019-31.7.2019. Hänen määräaikainen työsuhteensa Helsingin ortodoksisen seurakunnan kanssa päättyy 30.4.2019. Miro Järnefelt on myönnetty isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa 2.1.2019-30.4.2019 väliseksi ajaksi.

Kirkkoherra on pyytänyt neuvostoa myöntämään valtuudet järjestää tiedottajan työtehtävien hoitamisen kyseiselle ajalle

Esittelijä: Kirkkoherra

Päätös

Neuvosto myöntää vapaan ylläolevin perustein Miro Järnefeltille 2.1.2019 -30.4.2019 väliseksi ajaksi ja myöntää kirkkoherralle valtuudet järjestää tiedottajan työtehtävien hoitamisen kyseiselle ajalle.

8 § Kiinteistötoimen yhteistyösopimus Helsingin ortodoksisen seurakunnan kanssa. (liite)

Kirkollishallitus on istunnossaan 16.10.2018 päättänyt, että Helsingin ortodoksisen seurakunnan kiinteistöpäällikön tehtävää hoitaa oman toimensa ohella kiinteistöpäällikkö Matti Rouvinen Kuopiosta maksimissaan 30 prosenttia työajastaan. Kirkon kiinteistöpäällikkö Matti Rouvinen huolehtii yhteistyössä Helsingin ortodoksisen seurakunnan teknisen isännöitsijän ja toimivan johdon kanssa, että seurakunnan kiinteistöomaisuutta hoidetaan ja hallinnoidaan tehokkaasti.

Esittelijä: Hallintopäällikkö

Päätös

Neuvosto päättää jatkaa yhteistyösopimusta kiinteistöpäällikön työn jakamisesta palvelukeskuksen ja Helsingin ortodoksisen seurakunnan välillä vuoden 2019 loppuun saakka entisin ehdoin.

U.K.
R.N.

15.11.2018

9 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Aloitteita ei ollut.

10 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

11 § Ilmoitusasiat

Neuvostolle annettiin tiedoksi:

Seurakunnan talouskatsaus

Kirkolliskokous on 26.11.2018–29.11.2018

Uudeksi neuvoston jäseneksi on valittu valtuuston kokouksessa Liisa Heikkilä-Palo Espoosta

Taloushallinto keskittyy Kuopioon 1.1.2019 lähtien kirkollishallituksen päätöksen mukaisesti

12 § Seuraava kokous

Torstai 13.12.2018 klo 17:00

Kevätkauden 2019 kokoukset pidetään seuraavasti:

Torstai 24.1.2019 klo 17:00

Torstai 28.2.2019 klo 17:00

Torstai 28.3.2019 klo 17:00

Torstai 25.4.2019 klo 17:00

Torstai 16.5.2019 klo 17:00

Torstai 6.6.2019 klo 17:00

13 § Kokouksen päättäminen

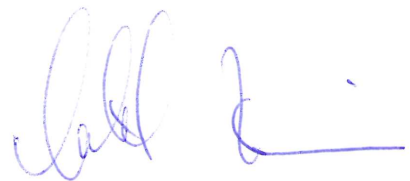
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.25

15.11.2018

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Mikael Sundkvist
puheenjohtaja



Miikka Heinonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 15.11.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 21.11.2018



Risto Nordell

pöytäkirjantarkastaja



Nunna Elisabet (Liisa Toppila)

pöytäkirjantarkastaja

15.11.2018

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 21.11.-4.12.2018 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 4.12.2018 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

15.11.2018

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

