

Seurakunnanneuvoston kokous 11/18 18.10.2018

Aika	Torstai 18.10.2018 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Böös Erkki Fagerlund Harry Haikala Tuovi Kemppi Hanna Litonius Marie-Louise Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Nordell Risto Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Stenberg Andreas Therman Vladimira, poistui klo 18.00 Heinonen Miikka, sihteeri
Poissa	Ratschinsky Liisa Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
Kutsuttuna	Kokkonen Arvo, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.03

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 4.10.2018

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

He KM

18.10.2018

3 §

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Kemppi ja Marie-Louise Litonius

4 §

Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 §

Seurakunnanvaltuuston 26.9.2018 pidetyn kokouksen pöytäkirja

Jos seurakunnan neuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnan neuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (OrtL 60 §).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että valtuuston 26.9.2018 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös

Neuvosto toteaa, että valtuuston 26.9.2018 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

He
ML

6 § Seurakunnan toiminnan- ja talouden suunnitelma (TTS) vuosille 2019-2021 (liitteet)

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: Neuvosto lähettää toiminnan- ja talouden suunnitelman (TTS) vuosille 2019-2021 valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Neuvosto pyytää johtoryhmältä täsmennetyn esityksen (TTS) vuosille 2019-2021 sovitusta kohdista neuvostolle torstaihin 25.10 mennessä tiedoksi ja lähetettäväksi edelleen valtuustolle.

7 § Seurakunnan vuoden 2019 tekemisen suunnitelmat (liite)

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Neuvosto lähettää seurakunnan vuoden 2019 tekemisen suunnitelmat valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Neuvosto pyytää lisäystä keskeisiin tavoitteisiin vuodelle 2019 alueilta ja johtoryhmältä, joka vastaa asioiden muotoilusta ja toimittaa sen neuvostolle tiedoksi, jonka jälkeen asiakirjat lähetetään valtuustolle hyväksyttäväksi.

8 § Hautojen hintojen, hoitomaksujen ja hautauskustannusten vahvistaminen vuodeksi 2019 (liitteet)

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Neuvosto esittää valtuustolle, että hautojen hinnat, hoitomaksut ja hautauskustannukset säilytetään vuoden 2018 tasolla.

Päätös

Neuvosto esittää valtuustolle, että hautojen hinnat, hoitomaksut ja hautauskustannukset säilytetään vuoden 2018 tasolla.

9 § Veroprosentin vahvistaminen vuodeksi 2019

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Neuvosto esittää valtuustolle, että veroprosentti (1.8 %) säilyy vuoden 2018 tasolla.

Päätös

Neuvosto esittää valtuustolle, että veroprosentti (1.8 %) säilyy vuoden 2018 tasolla.

10 § Seurakunnan vuoden 2019 talousarvioesitys (liitteet)

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: Neuvosto lähettää seurakunnan vuoden 2019 talousarvioesityksen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Neuvosto hyväksyy esityksen sovitulla muutoksella koskien Unionikatu-Liisankatu kiinteistön suunnittelubudjettia ja lähettää seurakunnan vuoden 2019 talousarvioesityksen valtuustolle hyväksyttäväksi.

11 § Kiinteistöstrategia 2016-2025 (päivitetty 2018)

Kiinteistölautakunta käsittelee kokouksessaan 11.10.2018 seurakunnan kiinteistöstrategian 2016-2025 (päivitetty 2018).

Päivitetty kiinteistöstrategia toimitetaan neuvostolle kiinteistölautakunnan kokouksen jälkeen.

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy päivitetyn Kiinteistöstrategian ja lähettää sen valtuustoon hyväksyttäväksi.

Päätös

Neuvosto hyväksyy korjausehdotuksin ja lisäksi päivitetyn Kiinteistöstrategian 2016-2025 ja lähettää sen valtuustoon hyväksyttäväksi.

12 § Johtoryhmän esitys neuvostolle vastaukseksi Eija Forsvik et al. valtuustoaloitteeseen (liite)

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 20.9.2018. Neuvosto päätti palauttaa asian johtoryhmän valmisteluun. Johtoryhmä tuo esityksensä neuvoston 18.10.2018 kokoukseen. Esityksessä tulee huomioida tasapuolisuus, tarveharkinnan kriteerit ja budjetti-vaikutukset.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösehdotus: Johtoryhmä esittää, että Kirkollishallituksen myöntämästä 8000 euron avustuksesta myönnetään kilometrikorvausta opettajille, jotka allekirjoitetulla hakemuksella (lomakepohja) pystyvät osoittamaan kasvatustoimelle kriteerien mukaisen tarpeen kilometrikorvaustensa maksamisesta.

Päätös

Neuvosto hyväksyy korjaavin ehdotuksin johtoryhmän esityksen ja lähettää sen hyväksyttäväksi valtuuston seuraavaan kokoukseen 8.11.2018.

13 § Kasvatustyöntekijä Iida Lonkilan irtisanoutumisilmoitus 12.10.2018 (liite)

Iida Lonkilalla on kuukauden irtisanoutumisaika, joten hänen työsuhteensa päättyy 12.11.2018. Kasvatuksen esimies Juha Lampinen esittää, että neuvosto myöntää Iida Lonkilalle eron kasvatustyöntekijän tehtävästä ja antaa kasvatuksen esimiehelle tehtäväksi avata kasvatustyöntekijän toimi sekä valmistella hakuprosessi niin, että työntekijävalinta voidaan tehdä neuvoston joulukuun 2018 kokouksessa tai viimeistään tammikuun 2019 kokouksessa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Iida Lonkilalle eron kasvatustyöntekijän tehtävästä ja antaa kasvatuksen esimiehelle tehtäväksi avata kasvatustyöntekijän toimi sekä valmistella hakuprosessi

Päätös

Neuvosto myönsi Iida Lonkilalle eron kasvatustyöntekijän tehtävästä ja kiittää häntä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä. Neuvosto antaa kasvatuksen esimiehelle tehtäväksi avata kasvatustyöntekijän toimi sekä valmistella hakuprosessi.

18.10.2018

14 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Aloitteita ei ollut

15 § Muut asiat

Hautausasia (liite)

Seurakuntalaisen vastaus kirkkoherran selvitykseen, liittyen seurakuntalaisen tyytymättömyyteen hautausasiassa.

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi ja katsoi asian loppuun käsitellyksi.

Asukastoimikunnan kirje (Stefanoskoti) (liite)

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi ja esittää jatkokäsittelyn osalta, että kirkkoherra käy tahojen kanssa keskustelun.

16 § Ilmoitusasiat

Johanneksenrannan myynti

Valtuusto käsitteli asian kokouksessaan 26.9.2018. Valtuusto päätti myydä seurakunnan Lopen kunnan Läyliäisten kylässä omistaman Johanneksenranta -nimisen tilan R: no 12:128 sillä sijaitsevine rakennuksineen NB-Seinä Oy:lle hintaan 155 000 euroa, ja hyväksyi kaupan kauppakirjan mukaisin ehdoin. Valtuuston päätös on lähetetty kirkollishallitukselle hyväksyttäväksi (OrtL 98 §, 1 mom). Kirkollishallitus on vahvistanut myynnin 16.10.2018.

Hallintopäällikkö esitti syyskuun talousraportin.

Hallintopäällikkö tiedotti neuvostoa, että Vihti-Nummelan rukoushuoneen jatkosopimuksen neuvottelut on aloitettu.

17 § Seuraava kokous

Torstai 15.11.2018 klo 17:00

Syyskauden muut kokoukset

Torstai 13.12.2018 klo 17:00

HK ML

18.10.2018

Valtuuston ja neuvoston yhteinen budjettitapaaminen on torstaina 1.11.2018 klo 17:00 seurakuntasalilla.

Kevätkauden 2019 kokoukset pidetään seuraavasti:

Torstai 24.1.2019 klo 17:00

Torstai 28.2.2019 klo 17:00

Torstai 28.3.2019 klo 17:00

Torstai 25.4.2019 klo 17:00

Torstai 16.5.2019 klo 17:00

Torstai 6.6.2019 klo 17:00

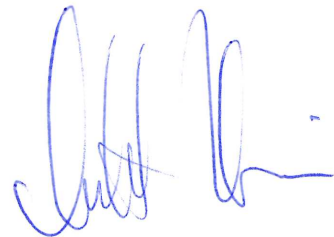
18 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:24

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja

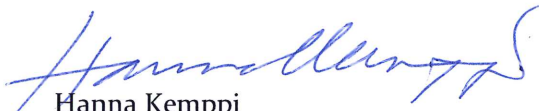


Miikka Heinonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 18.10.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 24.10.2018



Hanna Kemppi
pöytäkirjantarkastaja



Marie-Louise Litonius
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 24.10.-7.11.2018 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksille kirkollishallitukselle viimeistään 7.11.2018 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

18.10.2018

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.