

11.10.2018

Kiinteistölautakunnan kokous 6/18 11.10.2018

Aika	Torstai 11.10.2018 Klo 18:00
Paikka	Liisankatu 29 A Neuvotteluhuone
Läsnä	Kontkanen Mika Selenic Ajla Silén Pär Syrjö Kari, saapui klo 18.11 Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja Rosenberg Kaj, tekninen isännöitsijä Heinonen Miikka, sihteeri
Poissa	Ulla Saarinen
Kutsuttuna	Rouvinen Matti, keskushallinnon kiinteistöpäällikkö, poistui klo 19:34.

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:09.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja(t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Silén Pär

11.10.2018

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös

Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 § Kiinteistöstrategia

5.1. TTS 2019-2021 ja rullaava 2019-2029

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 22.8.2018.

Kiinteistölautakunta totesi, että TTS-toimikunta käsittelee TTS:aa 2019-2021 kokouksessaan syyskuussa, jonka jälkeen se toimitetaan kiinteistölautakunnalle tiedoksi ennen sen lähettämistä neuvoston käsittelyyn. Kiinteistölautakunta toimittaa mahdolliset kommenttinsa tiedoksi kirkkoherralle ja hallintopäällikölle.

Esittelijä: hallintopäällikkö ja tekninen isännöitsijä

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi asian tiedoksi. KTL toteaa, ettei TTS anna vastauksia kaikilta osin taloudellisesti pitkäaikaisesti kestävään taloudenhoitoon ja ehdottaa yhteistä tapaamista neuvostolle, jossa voitaisiin vapaasti pohtia pitkäaikaista suunnitelmaa. KTL ottaa vastuun tapahtuman järjestämisestä.

5.2. Tilamuutosasiat UK 39 ja LK 29 (liite)

Kiinteistöpäällikön kirjallinen tilanneraportti

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätös

Kiinteistölautakunta toteaa, että diakoniatilan käyttö- ja remonttisuunnitelma on aikataulussa ja ovat valmiit lokakuun 2018 lopussa. Kiinteistöpäällikkö totesi, että liitteessä todetut lisätyöt liittyvät ovien ja ikkunan pieliin uusimiseen.

Kiinteistölautakunta toteaa, että Unioninkadun nykyisen diakoniatilan suhteen olisi hyvä olla varasuunnitelma, jos tila ei mene vuokralle. Kiinteistötoimi seuraa tilannetta ja antaa raportin seuraavassa kokouksessa.

5.3. Vuokrausasiat

Kiinteistölautakunta sopi kokouksessaan 22.8.2018, että seuraavassa kokouksessa käsitellään esitys nykyisen diakonian tilan käyttö- ja remonttisuunnitelmasta.

11.10.2018

Päätös:

Asia käsitellään kohdassa 5.2.

5.4. Vuodelle 2018 budjetoidut remontit

Tilannekatsaus

Esittelijä: tekninen isännöitsijä

Uspenskin ikonostaasin konservointi (vuoden 2018 osalta)

Porvoon kirkon katon korjaus

Kolminaisuuden kirkon piharakennusten julkisivut ja katot

Päätös

Kiinteistölautakunta toteaa, että ikonostaasin konservointi etenee sovitusti, Porvoon kirkon katon vastaanottotarkistus on 12.10.2018 ja Kolminaisuuden kirkon julkisivut ja katto kilpailutetaan kiinteistöpäällikön toimesta vuoden 2018 aikana. Tänä vuonna kunnostetaan ovet ja ikkunat.

6 §

Lavahissin hankinta Uspenskin katedraaliin

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 6.6.2018 ja merkitsi tiedoksi valtuuston päätöksen hankkia Ovimatic Oy:ltä yksi lavahissi asennettavaksi kryptaan menevään portaaseen kiinteistöpäällikön esityksen mukaisesti. Tekninen isännöitsijä ja kiinteistöpäällikkö vastaavat lavahissin hankinnasta.

Tilannekatsaus

Esittelijä: tekninen isännöitsijä

Päätös

Kiinteistölautakunta toteaa, että lavahissi on tilattu ja asennetaan tänä vuonna Uspenskin kryptaan ja myös hautausmaalle on lavahissi tilattu.

7 §

Muut asiat

7.1 Kiinteistöstrategia 2016-2025 (päivitetty 2018)

11.10.2018

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 22.8.2018 ja merkitsi tiedoksi, että kiinteistöstrategian 2016-2025 päivitystä tehdään virkатыönä ja seuraavassa kiinteistö-lautakunnan kokouksessa käsitellään päivitetty versio. Kiinteistöstrategia viedään neuvoston kautta valtuuston 8.11.2018 kokouksen käsittelyyn.

Esittelijä: hallintopäällikkö ja tekninen isännöitsijä

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsee Kiinteistöstrategian tiedoksi. KTL toteaa Unioninkadun ja Liisankadun Kiinteistöstrategiaan huomionsa neuvostolle. KTL toteaa, että sivulta kuusi (6) poistetaan kohta (selvitetään mahdollisuus kiinteistöjen eriyttämiseen toisistaan). KTL toteaa, että sivulta kuusi (6) poistetaan kohta (uusia vuokrasopimuksia ei enää solmita verotusarvolla) ja korjataan kohta (tutkitaan Unioninkadun kiinteistön kehittämismahdollisuuksia tai myyntiä), myyntiä sana poistetaan ja korvataan sanalla muunnostarpeita.

7.2 Uspenskin parkkialueen maksut

Parkkialueen muuttaminen maksulliseksi

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 22.8.2018 ja merkitsi tiedoksi, että sopimus on valmiina, mutta sitä ei ole vielä allekirjoitettu. Hankintasopimus tehdään syksyn aikana ja asiasta tiedotetaan asianmukaisesti sekä seurakunnan sisällä että myös ulkopuolisille. Tiedottaja otetaan mukaan varmistamaan oikeanlainen ja oikea-aikainen tiedottaminen.

Esittelijä: tekninen isännöitsijä

Päätös

Kiinteistölautakunta toteaa, että vuokrasopimus on AutoParkki Norden Oy:n kanssa allekirjoitettu 18.9.2018. Seurakunta asentaa alueelle tarvittavat laitteet ja opasteet. Tiedottaja auttaa henkilöstölle ja seurakuntalaisille tiedottamisessa.

7.3 Uspenskin WC-maksuautomaatit

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 22.8.2018 ja merkitsi tiedoksi, että valmistelua jatketaan ja asiasta tiedotetaan asianmukaisesti. Tiedottaja otetaan mukaan varmistamaan oikeanlainen ja oikea-aikainen tiedottaminen.

Esittelijä: tekninen isännöitsijä

Päätös

Kiinteistölautakunta toteaa, että kuultuaan alueen esimiestä Teo Merrasta, WC-asia keskeytetään, mutta KTL kannattaa ajatusta pääsymaksun pohdinnasta kirkkoon.

7.4 Asunto Oy 3. Linja 5 linjasaneeraus

11.10.2018

Asunto Oy 3. Linja 5 Osakas/Asukasinfo kokonaisvaltaisen linjasaneerauksen suunnitteluvaiheesta ja aikataulusta

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 22.8.2018 ja merkitsi tiedoksi, että asiaan palataan kiinteistölautakunnan seuraavassa kokouksessa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätös

Kiinteistölautakunta toteaa, että osakehuoneiston välityksestä on tullut kaksi tarjousta ja KTL on valinnut kiinteistön välittäjäksi yrityksestä Kiinteistönvälitys Oy:stä Santeri Carlssonin.

7.5 Kaunisniemen puun kaato

Kaunisniemen kirkon takana olevat kuuset pitää kaataa pois, koska ne ovat huono kuntoisia ja kaatuessaan ovat vaarassa vaurioittaa kirkkoa.

Esittelijä: tekninen isännöitsijä

Päätös

Kiinteistölautakunta toteaa, että toimenpide on välttämätön.

7.6 Seurakunnan vuokrattavien salien ja kirkkosalien hinnat vuodelle 2019

Johtoryhmä käsitteli asiaa 23.8.2018 ja lähetti hinnaston kiinteistölautakunnan käsitelyyn.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätös

Kiinteistölautakunta toteaa muutosehdotuksena, että Järvenpään kirkon salin vuokra lasketaan Tikkurilan kirkon salin hinnan tasolle. KTL toteaa, että seurakuntalaisia voitaisiin tiedottaa seurakuntasalien hinnoista aktiivisemmin. KTL toteaa, että liitteestä voidaan poistaa otsikon **Vuoden 2019 osalta jatketaan v. 2017 kokeiluluontoista hinnaston käyttöä** alta kohta sisäiset hinnat, sekä kohta Seurakunnan kasvatus ja diakonia leirit ja tapahtumat 25 euroa/hlö/vrk sisältäen ateriat sekä Kaunisniemen henkilöstön palvelut

8 §

Ilmoitusasiat

Johanneksenrannan myynti

Valtuusto käsitteli asian kokouksessaan 26.9.2018. Valtuusto päätti myydä seurakunnan Lopen kunnan Läyliäisten kylässä omistaman Johanneksenranta -nimisen tilan R:no 12:128 sillä sijaitsevine rakennuksineen NB-Seinä Oy:lle hintaan 155 000 euroa, ja

11.10.2018

hyväksyi kaupan kauppakirjan mukaisin ehdoin. Valtuuston päätös on lähetetty kirkollishallitukselle hyväksyttäväksi (OrtL 98 §, 1 mom). Asia on seuraavan kirkollishallituksen kokouslistalla.

Kiinteistöpäällikön resurssia käsitellään seuraavassa kirkollishallituksen kokouksessa.

9 § Seuraava kokous

Seuraava kokous on keskiviikkona 19.12.2018 klo 18:00.

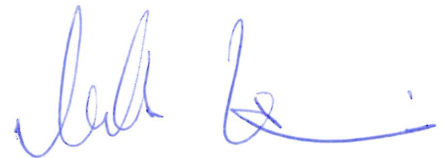
10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:08.

Helsingissä 11.10.2018



Markku Salminen
puheenjohtaja



Miikka Heinonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 11.10.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 17. lokakuuta 2018



Pär Silén
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 17.-30.10.2018 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka

11.10.2018

on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 30.10.2018 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asia-miehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetyt tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

11.10.2018

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.