

20.9.2018

Seurakunnanneuvoston kokous 10/18 20.9.2018

Aika	Torstai 20.9.2018 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Fagerlund Harry Haikala Tuovi Kemppi Hanna Litonius Marie-Louise Nordell Risto Nunna Elisabet (Liisa Toppila) – saapui klo 17:13 Ratschinsky Liisa Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Therman Vladimira Koivisto Aila, johdon sihteeri Heinonen Miikka, sihteeri
Poissa	Böös Erkki Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Stenberg Andreas
Kutsuttuna	Kontkanen Christina, Pietarinen Joakim ja Sarlin Milja, henkilöstön edustajat 5 § Lyhykäinen Kaarina, uskonnonopetus- ja aikuiskasvatusvastaava, esittelijä 6 § Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:01.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 6.9.2018.

Handwritten signature in blue ink.

20.9.2018

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Valittiin pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vladimira Therman ja Tuovi Haikala.

4 §

Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista.

Päätös

Esityslista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa sillä muutoksella, että 6 § käsitellään ennen 5 §. Pöytäkirjan pykälien numerointi muuttuu vastaavasti.

5 §

Johtoryhmän esitys neuvostolle vastaukseksi Eija Forsvik et al. valtuustoaloitteeseen

Eija Forsvik et al. ovat valtuuston kokouksessa 24.5.2018 jättäneet valtuustoaloitteen Kilometrikorvausten maksaminen ortodoksisen uskonnon opettajille /24.5.2018 Johtoryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 9.8.2018.

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 23.8.2018 ja lähetti asian uudelleen valmisteluun kokouksessa esitettyjen linjausten mukaisesti. Esitys tuodaan neuvoston 20.9.2018 kokouksen käsittelyyn.

Esittelijä: Kaarina Lyhykäinen

Esitys toimitettiin neuvostolle 12.9.2018

Handwritten signature in blue ink.

20.9.2018

Päätös

Neuvosto päätti palauttaa asian johtoryhmän valmisteluun. Johtoryhmä tuo esityksensä neuvoston 18.10.2018 kokoukseen. Esityksessä tulee huomioida tasapuolisuus, tarveharkinnan kriteerit ja budjettivaikutukset.

6 §

Henkilöstön kuuleminen työhyvinvoinnin kehittämiseen liittyen

Henkilöstön edustajat olivat keskustelemassa neuvoston kanssa 14.9.2017 kokouksessa. Neuvosto päätti kutsua henkilöstön edustajat uuteen keskusteluun vuoden 2018 aikana.

Henkilöstön edustajina paikalla olivat Milja Sarlin (luottamusmies), Christina Kontkanen (työsuojeluvaltuutettu) ja Joakim Pietarinen (varatyösuojeluvaltuutettu).

Päätös

Henkilöstön edustajat olivat keskustelemassa neuvoston kanssa liittyen seurakunnan työhyvinvoinnin kehittämiseen. Neuvosto päätti, että henkilöstön edustajat kutsutaan mukaan neuvoston kokoukseen syksyllä 2019. Ennen kesälomakautta neuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valmistelevat syksyn kokoukseen käsiteltävistä asioista agendan, joka toimitetaan henkilöstön edustajille hyvissä ajoin ennen kokousta. Agenda laaditaan, jotta asian käsittely terävöityy neuvostossa.

7 §

Tilinkäyttöoikeuksien päivittäminen

Seurakunnan tilinkäyttöoikeudet on päivitettävä henkilömuutosten vuoksi.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, tilinkäyttöoikeudet lisätään kirkkoherran vakituiselle sijaiselle Mikael Sundkvistille ja johdon sihteeriksi Miikka Heinoselle. Molemmilla on tilinkäyttöoikeus toisen tilinkäyttöoikeutetun kanssa. Tilinkäyttöoikeudet poistetaan entiseltä kirkkoherran vakituiselta sijaiselta Teo Merrakselta ja eläkkeelle jäävältä johdon sihteeriltä Aila Koivistolta.

Päätös

Neuvosto päätti, että tilinkäyttöoikeudet lisätään kirkkoherran vakituiselle sijaiselle Mikael Sundkvistille ja johdon sihteeriksi Miikka Heinoselle. Molemmilla on tilinkäyttöoikeus toisen tilinkäyttöoikeutetun kanssa. Tilinkäyttöoikeudet poistetaan entiseltä kirkkoherran sijaiselta Teo Merrakselta ja eläkkeelle jäävältä johdon sihteeriltä Aila Koivistolta.

20.9.2018

8 §

Neuvoston kevätkauden 2019 kokousajat

Neuvostolle esitetään, että kevätkauden 2019 kokoukset pidetään seuraavasti:

Torstai 24.1.2019 klo 17:00

Torstai 28.2.2019 klo 17:00

Torstai 28.3.2019 klo 17:00

Torstai 25.4.2019 klo 17:00

Torstai 16.5.2019 klo 17:00

Torstai 6.6.2019 klo 17:00

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

9 §

Valtuutettu Aleksi Saveljeffin eronpyyntö valtuuston jäsenyydestä

Valtuutettu Aleksi Saveljeff on 9.9.2018 pyytänyt eroa valtuuston jäsenyydestä.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee Aleksi Saveljeffin eronpyynnön tiedoksi ja lähettää asian valtuuston päätettäväksi.

Päätös

Neuvosto merkitsi Aleksi Saveljeffin eronpyynnön ja lähetti asian valtuuston päätettäväksi.

10 §

Liviu Petrilan ilmoitus eläkkeelle jäämisestä

Myllypuron kappelin osa-aikainen vahtimestari Liviu Petrila on pyytänyt eroa tehtävästään 1.1.2019 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymisestä johtuen.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Liviu Petrilalle eron Myllypuron kappelin osa-aikaisen vahtimestarin tehtävästä 1.1.2019 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymisestä johtuen ja kiittää häntä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä ja toivottaa hänelle siunausta elämään.

Päätös

Neuvosto myönsi Liviu Petrilalle eron Myllypuron kappelin osa-aikaisen vahtimestarin tehtävästä 1.1.2019 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymisestä johtuen ja kiittää häntä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä ja toivottaa hänelle siunausta elämään.

11 §

Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).



20.9.2018

Aloitteita ei ollut.

12 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

13 § Ilmoitusasiat

Neuvostolle annettiin tiedoksi:

Hallintopäällikön talouskatsaus 8/18

Kirkon hallinnon- ja rakenneuudistus: Helsingin hiippakunnan seurakuntien kaksi kuulemistilaisuutta olivat 19.9.2018 (Lahti, Turku ja Hämeenlinna) ja 20.9.2018 (Lappeenranta ja Kotka). Helsingin ja Haminan seurakunnan kuulemispäivä on 3.10.2018.

Vireillä olevan oikeustapauksen käsittely.

KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy sulautuu emoyhtiöönsä KPMG Oy Ab:hen 31.12.2018. Hallintopäällikkö on keskustellut tilintarkastajien kanssa asiasta ja asia on annettu tiedoksi neuvostolle. Asia ei aiheuta toimenpiteitä seurakunnan osalta, sekä voimassaoleva sopimus jatkuu ennallaan.

Kauppakirja Johanneksen rannan myynnistä on allekirjoitettu 19.9.2018 kirkon keskushallinnon ohjeiden mukaisesti.

14 § Seuraava kokous

Torstai 18.10.2018 klo 17:00 (budjettikokous)

Syyskauden muut kokoukset

Torstai 15.11.2018 klo 17:00

Torstai 13.12.2018 klo 17:00

Valtuuston ja neuvoston yhteinen budjettitapaaminen on torstaina 1.11.2018 klo 17:00 seurakuntasalilla

15 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:25.

20.9.2018

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja



Miikka Heinonen
sihteeri

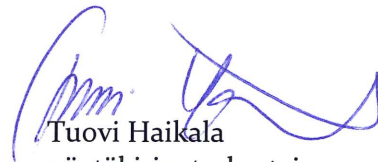
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 20.9.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 26.9.2018



Vladimira Therman
pöytäkirjantarkastaja



Tuovi Haikala
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 26.9.-10.10.2018 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 10.10.2018 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

20.9.2018

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

20.9.2018

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.