

24.5.2018

Seurakunnanvaltuuston I sääntömääräinen kokous 2018

Aika	24.5.2018 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Forsvik Eija Kokkonen Arvo Kontkanen Mika Lalu Petteri Lappalainen Seija Leino Tuula Palola Elina Podschivalow Sergei Pylvänäinen Jari Saarinen Ulla – <i>saapui klo 17:09</i> Salminen Markku, kirkkoherra Uotila Urpo Virolainen Joonas Koivisto Aila, sihteeri
Poissa	Bly Ritva Karlsson Elisabet Lampinen Maria Lampinen Mikael Larsson Frank Lindstedt Katarine Mountraki Maria Railas Lauri Saveljeff Aleks
Kutsuttuna	Rouvinen Matti, keskushallinnon kiinteistöpäällikkö Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:02.

24.5.2018

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Valtuuston työjärjestyksen 3 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnan valtuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 9.5.2018.

Todettiin läsnäolijat.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 91 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestys 11 § 3 momentti). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Valittiin pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Leino ja Elina Palola.

4 § Asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin asialista.

Päätös

Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 § Esitys Uspenskin katedraalin esteettömyyden toteuttamisesta

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 26.4.2018 ja päätti, että Uspenskin katedraaliin hankitaan edullisimman tarjouksen tehneeltä Ovimatic Oy:ltä yksi lavahissi asennettavaksi kryptaan menevään portaaseen kiinteistöpäällikön esityksen mukaisesti. Ennen tilauksen tekemistä ja hankkeen toteuttamista valtuusto hyväksyy lisäbudjettiesityksen. Vuonna 2019 hankitaan toinen lavahissi kirkkosaliin pääsyä varten.

Kiinteistöpäällikkö esitteli asian.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti neuvoston esityksen hankkia Ovimatic Oy:ltä yksi lavahissi asennettavaksi kryptaan menevään portaaseen kiinteistöpäällikön esityksen mukaisesti. Vuonna 2019 hankitaan toinen lavahissi kirkkosaliin pääsyä varten.



24.5.2018

- 6 § Esitys Uspenskin katedraalin lisäbudjetista vuodelle 2018 katedraalin esteettömyyden toteuttamiseksi
Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 26.4.2018 ja päätti lähettää valtuustolle hyväksyttäväksi esityksen Uspenskin katedraalin 18 000 euron lisäbudjetista vuodelle 2018 katedraalin esteettömyyden toteuttamiseksi.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätös

Valtuusto hyväksyi neuvoston esityksen Uspenskin katedraalin 18 000 euron lisäbudjetista vuodelle 2018 katedraalin esteettömyyden toteuttamiseksi.

- 7 § Seurakunnan vuoden 2017 vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2017 hyväksyminen

Vuoden ensimmäisessä sääntömääräisessä kokouksessa seurakunnanvaltuuston on päätettävä vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä (KJ 89 §).

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 22.3.2018 ja lähetti vuoden 2017 vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2017 tilintarkastajien tarkastettaviksi ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Tilintarkastajat ovat 13.4.2018 hyväksyneet ja allekirjoittaneet vuoden 2017 tilinpäätöksen.

Kirkkoherra ja hallintopäällikkö esittelivät asian.

Valtuusto käsitteli seurakunnan vuoden 2017 vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2017.

Tilinpäätökseen tehdään sivulle 13, Itä-Helsinki, Myllypuron toimintakeskus, 1. kappaaleen loppuun lisäys ”osa-aikainen (60%)” vahtimestari. Sivulla 18, ensimmäisen lauseen lopussa korjataan sana vahtimestaria muotoon vahtimestari.

Päätös

Valtuusto hyväksyi seurakunnan vuoden 2017 vuosikertomuksen. Valtuusto hyväksyi seurakunnan tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2017 kokouksessa esitetyillä korjauksilla, jotka tehdään tekstiin virkatyönä.

- 8 § Sammeli Pamilon rahaston ja Alexander Marschanin muistorahaston tilinpäätösten 1.1.-31.12.2017 hyväksyminen

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 22.3.2018 ja lähetti erillisrahastojen vuoden 2017 tilinpäätökset tilintarkastajien tarkastettaviksi ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.



24.5.2018

Tilintarkastajat ovat 13.4.2018 hyväksyneet ja allekirjoittaneet erillisrahastojen vuoden 2017 tilinpäätökset.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Valtuusto käsitteli erillisrahastojen tilinpäätökset 1.1.-31.12.2017.

Päätös

Valtuusto hyväksyi Sammeli Pamilon ja Alexander Marschanin rahastojen tilinpäätökset 1.1.-31.12.2017.

9 §

Seurakunnan vuoden 2017 vuosikertomuksen sekä seurakunnan ja erillisrahastojen tilinpäätösten 1.1.-31.12.2017 vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille.

Vuoden ensimmäisessä sääntömääräisessä kokouksessa seurakunnanvaltuuston on päätettävä vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä (KJ 89 §).

Neuvosto pyytää valtuustoa vahvistamaan seurakunnan vuoden 2017 vuosikertomuksen sekä seurakunnan ja erillisrahastojen tilinpäätökset 1.1.-31.12.2017 ja myöntämään vastuuvapauden tilivelvollisille.

Kirkkoherra Markku Salminen jääväsi itsensä asian käsittelyn ajaksi ja poistui salista.

Päätös

Valtuusto vahvisti seurakunnan vuoden 2017 vuosikertomuksen sekä seurakunnan ja erillisrahastojen tilinpäätökset 1.1.-31.12.2017 ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

Kirkkoherra Markku Salminen palasi saliin.

10 §

Esitys hallinnon lisäbudjetista vuodelle 2018

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksissaan 22.3.2018 ja 26.4.2018 ja lähetti valtuustolle hyväksyttäväksi hallinnon kustannuspaikan vuoden 2018 lisäbudjettiesityksen 100 000 euroa ja hallinnon kustannuspaikan vuoden 2018 toisen lisäbudjettiesityksen 106 100 euroa tilille 4065 Asiantuntijapalvelukset. Lisäbudjettiesitys on yhteensä 206 100 euroa.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätös

Valtuusto hyväksyi neuvoston esityksen mukaisesti hallinnon kustannuspaikan vuoden 2018 ensimmäisen ja toisen lisäbudjetin yhteissummaltaan 206 100 euroa tilille 4065 Asiantuntijapalvelukset.



24.5.2018

11 § Esitys Järvenpään kirkon lisäbudjetista vuodelle 2018

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 26.4.2018 ja lähetti valtuustolle hyväksyttäväksi Järvenpään kirkon vuoden 2018 lisäbudjettiesityksen 24 000 euroa käytettäväksi toimimattomien salaojien ja sen takia tapahtuneen vesivahingon korjaustöihin sekä vuoden 2018 toisen lisäbudjettiesityksen 16 900 euroa palkkakustannuksiin. Lisäbudjettiesitys on yhteensä 40 900 euroa.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätös

Valtuusto hyväksyi neuvoston esityksen mukaisesti Järvenpään kirkon vuoden 2018 lisäbudjettiesityksen 24 000 euroa käytettäväksi toimimattomien salaojien ja sen takia tapahtuneen vesivahingon korjaustöihin sekä vuoden 2018 toisen lisäbudjettiesityksen 16 900 euroa palkkakustannuksiin yhteissummaltaan 40 900 euroa.

Kokoustauko klo 18:16 - 18:25.

12 § Monikulttuurisen työn strategia

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 26.4.2018 ja lähetti monikulttuurisen työn strategian valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoherra esitteli asia.

Päätös

Valtuusto hyväksyi monikulttuurisen työn strategian 2018-2022.

13 § Johanneksenrannan myynti – ennakkoilmoitus myynnistä valtuustolle

Kiinteistölautakunta päätti kokouksessaan 14.3.2018, että Johanneksenrannasta luovutetaan ja se laitetaan myyntiin pohjahinnalla 150 000 euroa. Myynnistä annetaan ennakkopäätös valtuustolle. Mikäli myynti toteutuu, valtuusto päättää myynnistä, ja valtuuston päätös alistetaan kirkollishallitukselle hyväksyttäväksi (OrtL 98§, 1 mom). Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 26.4.2018 ja lähetti ennakkopäätöksen myynnistä valtuustolle hyväksyttäväksi. Mikäli kauppa toteutuu, päätös tulee vielä erikseen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös

Valtuusto hyväksyi ennakkopäätöksen Johanneksenrannan myynnistä. Mikäli kauppa toteutuu, päätös tulee vielä erikseen valtuuston hyväksyttäväksi, ja valtuuston päätös alistetaan kirkollishallitukselle hyväksyttäväksi (OrtL 98§, 1 mom).



24.5.2018

14 § Kari Moilasen eronpyyntö Uspenskin katedraalin isännöitsijän tehtävästä

Kari Moilanen on pyytänyt eroa Uspenskin katedraalin isännöitsijän tehtävästä.

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 26.4.2018 ja pyysi valtuustoa myöntämään Kari Moilaselle eron Uspenskin katedraalin isännöitsijän tehtävästä 1.6.2018 alkaen sekä valitsemaan Uspenskin katedraaliin uuden isännöitsijän. Mikäli uusi isännöitsijä on nykyisen neuvoston jäsen, tulee neuvostoon valita uusi jäsen.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että valtuusto myöntää kiitoksin Kari Moilaselle eron Uspenskin katedraalin isännöitsijän tehtävästä ja valitsee uuden isännöitsijän hänen tilalleen. Mikäli uusi isännöitsijä on nykyisen neuvoston jäsen, tulee valtuuston valita uusi jäsen neuvostoon.

Kirkkoherra esitti, että Uspenskin katedraalin isännöitsijäksi valitaan nunna Elisabet (Liisa Toppila).

Muita esityksiä ei tullut.

Päätös

Valtuusto myönsi Kari Moilaselle eron Uspenskin katedraalin isännöitsijän tehtävästä. Valtuusto kiittää Kari Moilasta Uspenskin katedraalin ja seurakunnan hyväksi tehdystä työstä ja toivottaa hänelle siunausta elämään.

Valtuusto valitsi yksimielisesti nunna Elisabetin (Liisa Toppila) Uspenskin katedraalin isännöitsijäksi.

Valtuusto päätti, että neuvoston uuden jäsenen valinta siirretään seuraavaan kokoukseen.

15 § Petteri Lalun valtuustoaloite hallinnon kehittämisestä ja säädösten sekä hyvän hallintotavan noudattamisessa seurakunnan päätöksenteossa / 8.12.2017

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 22.2.2018 ja lähetti johtoryhmän esityksen kokouksessa sovituilla täsmennyksillä valtuustolle vastaukseksi valtuustoaloitteeseen.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös

Valtuusto käsitteli esityksen ja merkitsi sen tiedoksi. Valtuusto esitti pontena neuvostolle, että mahdolliset lisäbudjettiesitykset tuodaan valtuuston ylimääräiseen kokoukseen, jonka valtuusto pitää syksyllä. Kokouksen ajankohta ilmoitetaan tiedoksi erikseen.

24.5.2018

16 § Kirkolliskokousaloitteet

Aloitteita kirkolliskokoukseen voivat jättää piispat, seurakunnat, luostarit ja kirkolliskokouksen jäsenet. Kirkolliskokoukselle tulevat aloitteet on jätettävä kirkollishallitukselle viimeistään 30 päivänä kesäkuuta. Aloite on toimitettava kirkollishallitukselle kirjallisesti. Aloitteen on sisällettävä ehdotus ja perustelut (KJ 37§).

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 26.4.2018. Neuvosto ei ole valmistellut aloitteita eikä niitä ole esittää valtuustolle valmisteltavaksi.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös

Valtuusto totesi, että valtuustolla ei ole esittää aloitteita kirkolliskokoukselle.

17 § Aloitteet

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on KJ 90 §:n mukaan tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanvaltuuston valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite Tiedon antaminen (salaaminen) papin vaalissa ja seurakunnan taloudellisten oikeudenkäyntikuluriskien arviointi seurakunnan ollessa vastaajana riita-oikeudenkäynneissä / Petteri Lalu 9.4.2018 (Asiakirjaliite 1).

Valtuustoaloite Kilometrikorvausten maksaminen ortodoksisen uskonnon opettajille / Eija Forsvik et al. 24.5.2018 (Asiakirjaliite 2).

18 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

19 § Ilmoitusasiat

Valtuustolle annettiin tiedoksi:

Oikeuden käsittelyssä olevien työsuhteasioiden tilanne.

Seurakunta- ja hiippakuntarakenteiden uudistus:

Helsingin hiippakunnan ohjausryhmä on päättänyt varsinainen työskentelynsä ja jättänyt raporttinsa hiippakunnan piispalle. Arkkipiispa tekee esityksensä kirkollishallituksen 8.6.2018 istunnon käsittelyyn.

Luottamuselinten seuraava kuulemistilaisuus seurakunta- ja hiippakuntarakenteiden uudistamisesta on 5.9.2018. Vastaava henkilöstön kuulemistilaisuus on 29.8.2018.



24.5.2018

3.6.2018 Uspenskin katedraalissa vietetään arkkipiispa Leon 70-vuotissyntymäpäiväjuhlaa. Arkkipiispa toimittaa liturgian ja sen jälkeen on seurakunnan tarjoamat kirkkokahvit.

Kirkkoherra on lomalla 15.6.-15.7.2018. Sijaisena toimii rovasti Mikael Sundkvist.

20 § Seuraava kokous

Valtuuston II sääntömääräinen kokous (budjettikokous) on torstaina 8.11.2018 klo 17:00 seurakuntasalilla.

Valtuuston ja neuvoston yhteinen budjettitapaaminen on torstaina 1.11.2018 klo 17:00 seurakuntasalilla.

21 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:04.



Arvo Kokkonen
valtuuston puheenjohtaja



Aila Koivisto
sihteeri

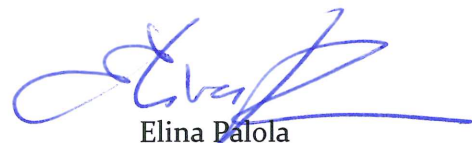
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 24.5.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 29. toukokuuta 2018



Tuula Leino
pöytäkirjantarkastaja



Elina Palola
pöytäkirjantarkastaja

24.5.2018

Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 30.5.-12.6.2018 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 12.6.2018 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

24.5.2018

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.