

7.6.2018

Seurakunnanneuvoston kokous 6/18 7.6.2018

Aika	Torstai 7.6.2018 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Kemppi Hanna Litonius Marie-Louise Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Nordell Risto Nunna Elisabet (Liisa Toppila) Ratschinsky Liisa Salminen Markku, kirkkoherra Stenberg Andreas Therman Vladimira Koivisto Aila, sihteeri
Poissa	Böös Erkki Fagerlund Harry Haikala Tuovi
Kutsuttuna	Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:04.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 24.5.2018.

Todettiin läsnäolijat.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

7.6.2018

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Valittiin pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Kemppe ja Marie-Louise Litonius.

4 § Asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin asialista.

Päätös

Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 § Seurakunnanvaltuuston 24.5.2018 pidetyn kokouksen pöytäkirja

Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (OrtL 60 §).

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että valtuuston 24.5.2018 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös

Neuvosto totesi, että valtuuston 24.5.2018 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päätti panna valtuuston päätökset täytäntöön.

6 § Raportit neuvosto- ja valtuustoaloitteiden etenemisestä

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

7.6.2018

7 § Yhteenvedo neuvoston vireillä olevista asioista

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

8 § Kari Moilasan huomioid isännöitsijän tehtävään liittyen

Neuvosto esitti kokouksessaan 26.4.2018, että johtoryhmä käsittelee Kari Moilasan esiin tuomat havainnot ja ongelmat, ja tuo neuvoston toukokuun tai viimeistään kesäkuun kokoukseen selvityksen siitä miten esiin tuodut asiat on ajateltu korjata.

Aineisto toimitettiin neuvostolle 31.5.2018.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös

Neuvosto merkitsi annetun selvityksen tiedoksi ja esitetyt toimenpiteet toteutettaviksi. Neuvosto totesi, että vuorovaikutuksellinen kommunikointi kirkonisännöitsijöiden kanssa jatkuu, ja isännöitsijöiden koulutus- ja keskustilaisuus järjestetään 19.9.2018. Neuvosto toivoi, että Ortodoksiviestiin tai hos.fi -sivustolle tehdään juttusarja kirkonisännöitsijöistä aloittamalla Uspenskin katedraalin isännöitsijästä.

9 § Johdon sihteerin valinta

Neuvosto pyysi kokouksessaan 26.4.2018 kirkkoherraa ja hallintopäällikköä käynnistämään johdon sihteerin rekrytointiprosessin siten, että esitys valittavasta henkilöstä tuodaan neuvoston 7.6.2018 kokouksen käsittelyyn, ja valittu henkilö aloittaa tehtävässään 1.9.2018.

Aineisto toimitettiin neuvostolle 1.6.2018.

Kirkkoherra esitteli asian.

Alkuperäiset hakemukset olivat nähtävillä kokouksessa.

Päätösesitys: Kirkkoherran ja toisen haastattelijan, Mikael Sundkvistin, yhteinen esitys on, että johdon sihteerin tehtävään valitaan TM Miikka Heinonen. Varalle esitetään FM Riitta Malmivaaraa. Tehtävä tulee ottaa vastaan 1.9.2018 alkaen ja tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös

Neuvosto valitsi johdon sihteerin tehtävään TM Miikka Heinosen ja varalle FM Riitta Malmivaaran. Tehtävä tulee ottaa vastaan 1.9.2018 alkaen ja tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

7.6.2018

10 § Tiedottajan opintovapaan sijaisen valinta

Neuvosto antoi kokouksessaan 17.5.2018 johtoryhmälle tehtäväksi valmistella tiedottajan opintovapaan sijaisuuden täyttämisen hakemusmenettelyn kautta.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että tiedottajan opintovapaan sijaisuus ajalle 21.8.2018-30.4.2019 julistetaan hakuun 11.6.2018 ja hakuaika päättyy 21.6.2018 klo 12:00. Kirkkoherra esittää, että neuvoston sähköpostikokous valinnasta pidetään ajalla 5.-6.7.2018.

Päätös

Neuvosto päätti, että tiedottajan opintovapaan sijaisuus ajalle 21.8.2018-30.4.2019 julistetaan hakuun 11.6.2018 ja hakuaika päättyy 21.6.2018 klo 12:00. Neuvoston sähköpostikokous valinnasta pidetään ajalla 5.-6.7.2018.

11 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Aloitteita ei ollut.

12 § Muut asiat

Valtuusto käsitteli kokouksessaan 24.5.2018 Petteri Lalun valtuustoaloitteen / 8.12.2017, ja merkitsi sen tiedoksi. Valtuusto esitti pontena neuvostolle, että mahdolliset lisäbudjettiesitykset tuodaan valtuuston ylimääräiseen kokoukseen, jonka valtuusto pitää syksyllä. Kokouksen ajankohta ilmoitetaan tiedoksi erikseen.

Unioninkatu 39 julkisivuremontin lopullinen tulos, jonka hallintopäällikkö esitteli neuvostolle. Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Neuvosto keskusteli Pyhän Kolminaisuuden kirkkoon liittyvistä asioista.

Uspenskin katedraalin 150-vuotisjuhlavuoden juhlaliturgia ja pääjuhla on 15.8.2018. Liturgiassa palvelevat kaikki hiippakuntapiispat. Liturgian jälkeen on ruokailu ja kahvit ja pääjuhla alkaa klo 13.30. Ennen 15.8. pääjuhlaa on muita juhlavuoden tapahtumia.

13 § Ilmoitusasiat

Neuvostolle annettiin tiedoksi:

7.6.2018

Viestintätoimikunnan lausunto seurakunnanneuvostolle (Asiakirjaliite 1).

Hautausmaalla työskentelevälle työntekijän pitkäaikaiselle sairauslomasijaiselle on viimeksi tehty neljän kuukauden työsopimus. Sairauslomatapauksissa kirkkoherra voi tehdä myös kolmea kuukautta pidemmän työsopimuksen.

Hallintopäällikön talouskatsaus 5/2018

Valtuustoaloite Kilometrikorvausten maksaminen ortodoksisen uskonnon opettajille / Eija Forsvik et al. 24.5.2018 (Asiakirjaliite 2).

Valtuustoaloite Tiedon antaminen (salaaminen) papin vaalissa ja seurakunnan taloudellisten oikeudenkäyntikuluriskien arviointi seurakunnan ollessa vastaajana riita-oikeudenkäynneissä / Petteri Lalu 9.4.2018 (Asiakirjaliite 3).

Kirkollishallitus käsittelee kokouksessaan 8.6. seurakunta- ja hiippakuntarakenteiden uudistusta.

14 § Seuraava kokous

Sähköpostikokous 5.-6.7.2018

Torstai 23.8.2018 klo 17:00

Syyskauden muut kokoukset

Torstai 20.9.2018 klo 17:00

Torstai 18.10.2018 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstai 15.11.2018 klo 17:00

Torstai 13.12.2018 klo 17:00

Luottamuselinten kuulemistilaisuus seurakunta- ja hiippakuntarakenteiden uudistamisesta on keskiviikkona 5.9.2018.

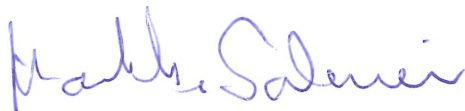
Valtuuston ja neuvoston yhteinen budjettitapaaminen on torstaina 1.11.2018 klo 17:00 seurakuntasalilla.

15 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:58.

7.6.2018

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja



Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 7.6.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 13.6.2018



Hanna Kemppi
pöytäkirjantarkastaja



Marie-Louise Litonius
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 13.-26.6.2018 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 26.6.2018 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

7.6.2018

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.