

22.8.2018

Kiinteistölautakunnan kokous 5/18 22.8.2018

Aika	Keskiviikko 22.8.2018 Klo 18:00
Paikka	Liisankatu 29 A Neuvotteluhuone
Läsnä	Kontkanen Mika Saarinen Ulla Selenic Ajla – saapui klo 18:10 Silén Pär Syrjö Kari – saapui klo 18:19 Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja Rosenberg Kaj, tekninen isännöitsijä Koivisto Aila, sihteeri
Kutsuttuna	Rouvinen Matti, keskushallinnon kiinteistöpäällikkö, tarvittaessa etäyhteyden kautta

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja(t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla.. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Mika Kontkanen.



22.8.2018

4 § Asialistan hyväksyminen

Päätös

Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 § Kiinteistöstrategia

5.1. TTS 2019-2021 ja rullaava 2019-2029

Johtoryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 9.8.2018; esimiesryhmä käsitteli sitä 16.8. ja TTS-toimikunta 21.8. Kiinteistölautakunta käsittelee asiaa omalta osaltaan kokouksessaan 22.8.

Hallintopäällikkö kertoi TTS-toimikunnan 21.8. kokouksen esitykset kiinteistölautakunnalle ja -toimelle. Kiinteistölautakunta keskusteli esitysten pohjalta linjauksista, uusista näkökulmista ja erilaisista ratkaisumalleista.

Kiinteistölautakunta totesi, että seurakunnalla ei ole taloudellisia mahdollisuuksia vastaanottaa ei-tuottavia kiinteistöjä tai rakentaa uusia. Sen sijaan on selvítettävä onko mahdollisuuksia kehittää nykyisiä tiloja niin, että niistä saadaan tuottavia.

Päätös

Kiinteistölautakunta totesi, että TTS-toimikunta käsittelee TTS:aa 2019-2021 kokouksessaan syyskuussa, jonka jälkeen se toimitetaan kiinteistölautakunnalle tiedoksi ennen sen lähettämistä neuvoston käsittelyyn. Kiinteistölautakunta toimittaa mahdolliset kommenttinsa tiedoksi kirkkoherralle ja hallintopäällikölle.

5.2. Tilamuutosasiat UK 39 ja LK 29

Kiinteistöpäällikön kirjallinen raportti tilamuutosasioista

Kiinteistölautakunta käsitteli kiinteistöpäällikön raportin tilamuutosasioista.

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi tiedoksi kiinteistöpäällikön raportin.

5.3. Vuokrausasiat

Teknisen isännöitsijän kirjallinen raportti

Tekninen isännöitsijä esitteli raportin.

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi raportin tiedoksi. Kiinteistölautakunnan seuraavassa kokouksessa käsitellään esitys nykyisen diakonian tilan käyttö- ja remonttisuunnitelmasta.



22.8.2018

5.4. Johanneksenrannan myynti

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 6.6.2018 ja päätti, että Johanneksenrannan myynnistä tehdään esisopimus korkeamman tarjouksen, 155 000 euroa, tehneelle ostajalle, ja antoi esisopimuksen valmistelun teknisen isännöitsijän tehtäväksi. Kiinteistölautakunta lähettää kaupan neuvoston kautta valtuustolle hyväksyttäväksi. Valtuuston päätös alistetaan kirkollishallitukselle hyväksyttäväksi (OrtL 98§, 1 mom).

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi tiedoksi, että esisopimus Johanneksenrannan myynnistä allekirjoitettiin 21.8.2018. Kiinteistölautakunta lähettää kaupan neuvoston 23.8.2018 kokouksen käsittelyyn ja edelleen valtuuston 26.9.2018 ylimääräisen kokouksen hyväksyttäväksi. Valtuuston päätös alistetaan kirkollishallitukselle hyväksyttäväksi (OrtL 98§, 1 mom).

5.5. Käynnissä olevat, ennen vuotta 2018 aloitetut remontit

Tilannekatsaus

Tekninen isännöitsijä esitteli asian.

Uspenskin kryptan keittiöremontti

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi suurella kiitoksella tiedoksi, että keittiöremontti on saatu päätökseen ja on onnistunut erinomaisesti. Keittiöön tehdään vielä pienet täydennykset.

5.6. Vuodelle 2018 budjetoidut remontit

Tilannekatsaus

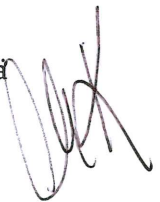
Tekninen isännöitsijä esitteli asian.

Uspenskin ikonostaasin konservointi (vuoden 2018 osalta)

Työ etenee suunnitelman mukaisesti eikä mitään ongelmia ole ilmennyt. Työt eivät ole haitanneet toimintaa katedraalissa. Uspenskin ystävät ry:n varainkeruu ikonien konservointiin alkaa 1.9.2018.

Tapiolan kirkon katon korjaus

Katon korjauksesta saatiin vain yksi tarjous. Korjaus siirtyy vuodelle 2019. Korjaus suunnitellaan huolellisesti etukäteen ja budjetoidaan vuodelle 2019. Toivotaan, että remonttiin saadaan silloin halvempia tarjouksia.



22.8.2018

Porvoon kirkon katon korjaus

Porvoon kirkon korjaus toteutetaan vuoden 2018 aikana. Valtuustolle esitetään lisäbudjettihakemus, koska saadut tarjoukset ylittivät alkuperäisen budjetin myös hyväksytyn tarjouksen osalta.

Kolminaisuuden kirkon piharakennusten julkisivut ja katot

Kiinnostuneita tarjoajia oli kaksi, mutta halvinkin tarjous ylitti budjetoidun n. 100 000 eurolla. Olemassa olevilla rahoilla kunnostetaan tänä vuonna ikkunat. Julkisivujen ja kattojen korjaussuunnitelmat tehdään tänä vuonna ja budjetoidaan vuodelle 2019.

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi tilannekatsaukset tiedoksi.

6 §

Lisäbudjettiesitykset vuodelle 2018

Valtuusto esitti kokouksessaan 24.5.2018 pontena neuvostolle, että mahdolliset lisäbudjettiesitykset tuodaan valtuuston syksyn ylimääräiseen kokoukseen, joka pidetään 26.9.2018.

Hallintopäällikkö ja tekninen isännöitsijä esittelivät asian.

Päätös

Kiinteistölautakunta lähettää kiinteistötoimen lisäbudjettiesitykset neuvoston 23.8.2018 kokoukseen ja edelleen valtuuston 26.9.2018 ylimääräisen kokouksen hyväksyttäväksi. Kaunisniemen leirikeskuksen osalta kiinteistölautakunta pyytää selvittämään mahdollisuutta parempaan energian käytön hallintaan ja siirtymiseen maalämpöön.

7 §

Lavahissin hankinta Uspenskin katedraaliin

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 6.6.2018 ja merkitsi tiedoksi valtuuston päätöksen hankkia Ovimatic Oy:ltä yksi lavahissi asennettavaksi kryptaan menevään portaaseen kiinteistöpäällikön esityksen mukaisesti. Tekninen isännöitsijä ja kiinteistöpäällikkö vastaavat lavahissin hankinnasta.

Tekninen isännöitsijä esitteli asian.

Hankintapäätös ja tilaus on tehty ja asia etenee suunnitellusti.

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi asian tiedoksi.

8 §

Muut asiat



22.8.2018

8.1 Kiinteistöstrategian päivittäminen

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 6.6.2018 ja päätti, että syksyn ensimmäisen kokouksen yhteyteen varataan aika keskusteluun kiinteistöstrategian valmistelusta. Keskusteluun valmistautumista varten kiinteistölautakunnan jäsenet lukevat nykyisen kiinteistöstrategian 2016-2025. Lautakunnan seuraavaan syksyn kokoukseen valmistellaan strategian tekstirunko. Kiinteistöstrategia viedään neuvoston käsittelyyn ja edelleen valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös

Kiinteistölautakunta totesi, että kiinteistöstrategian päivitystä tehdään virkatyönä ja seuraavassa kiinteistölautakunnan kokouksessa käsitellään päivitetty versio. Kiinteistöstrategia viedään neuvoston kautta valtuuston 8.11.2018 kokouksen käsittelyyn.

8.2 Uspenskin parkkialueen maksut

Parkkialueen muuttaminen maksulliseksi

Kiinteistölautakunta päätti kokouksessaan 6.6.2018, että edetään AutoParkki Oy:n yhteistyöehdotuksen mukaisesti siten, että kohde on maksullinen kaikille 24 h / vrk. Jämsän palveluksiin ja muihin toimituksiin osallistuville sekä henkilökunnan autoille pysäköinti on edelleen ilmainen. Tekninen isännöitsijä valmistelee sopimuksen AutoParkki Oy:n kanssa tältä pohjalta. Kiinteistölautakunta korosti tiedottamisen merkitystä asiassa.

Tekninen isännöitsijä esitteli asian.

Sopimus on valmiina, mutta sitä ei ole vielä allekirjoitettu. Hankintasopimus tehdään syksyn aikana ja asiasta tiedotetaan asianmukaisesti sekä seurakunnan sisällä että myös ulkopuolisille. Tiedottaja otetaan mukaan varmistamaan oikeanlainen ja oikea-aikainen tiedottaminen.

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi asian tiedoksi.

8.3 Uspenskin WC-maksuautomaatit

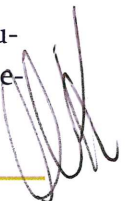
Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 6.6.2018 ja antoi tekniselle isännöitsijälle tehtäväksi edetä puhelinmaksujärjestelmän pohjalta.

Tekninen isännöitsijä esitteli asian.

Todettiin, että WC-tilojen siivouksen järjestäminen on vielä auki. Tekninen isännöitsijä neuvottelee i Teo Merraksen kanssa asiasta.

Päätös

Kiinteistölautakunta totesi, että valmistelua jatketaan ja asiasta tiedotetaan asianmukaisesti. Tiedottaja otetaan mukaan varmistamaan oikeanlainen ja oikea-aikainen tiedottaminen.



22.8.2018

8.4 Asunto Oy Kolmas Linja 5 linjasaneeraus

Asunto Oy 3. Linja 5 Osakas/Asukasinfo kokonaisvaltaisen linjasaneerauksen suunnitteluvaiheesta ja aikataulusta

Kirkkoherra ottaa yhteyttä asukkaaseen.

Kirkkoherra esitteli asian.

Todettiin, että kirkkoherra on ollut yhteydessä asukkaaseen ja keskustellut hänen kanssaan eri asumisvaihtoehtoista. Asian valmistelua jatketaan.

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi asian tiedoksi ja totesi, että asiaan palataan kiinteistölautakunnan seuraavassa kokouksessa.

8.5 Selvitys Mannerheimintie 8 liittymisestä kaukokylmään

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 6.6.2018 ja päätti antaa tekniselle isännöitsijälle tehtäväksi neuvotella Hesburgerin kanssa vuokrattomien kuukausien jaksottamisesta. Jos jaksottamisesta sovitaan, MHT 8 kiinteistö liitetään kaukokylmään.

Päätös

Kiinteistölautakunta merkitsi asian tiedoksi ja totesi, että jaksottamisesta on sovittu ja kiinteistö liitetään kaukokylmään.

8.6 Pykälä on salainen.

9 §

Ilmoitusasiat

Kuopion keskushallinnon seurakunnille ja luostareille lähettämä pöytäkirjojen ja niiden liitteiden laatimista ja arkistointia koskeva Ohje 15.6.2018 pöytäkirjat ja liitteet.

10 §

Seuraava kokous

Seuraava kokous on torstaina 11.10.2018 klo 18:00.

11 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:40.

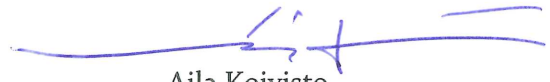


22.8.2018

Helsingissä 22.8.2018



Markku Salminen
puheenjohtaja



Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 22.8.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 29. elokuuta 2018



Mika Kontkanen
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 29.8.-11.9.2018 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään xx.9.2018 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta

22.8.2018

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asia-miehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.