

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

6/16

Aika: Torstai 9.6.2016 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki
Haikala Tuovi
Litonius Marie-Louise
Merras Teo, kirkkoherran sijainen
Nordell Risto
Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
Stenberg Andreas
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Chebotareva Svetlana
Kemppi Hanna
Korhonen Petri, pappien ja kanttoreiden edustaja
Moilanen Kari
Roisko Juha
Salminen Markku, kirkkoherra
Therman Vladimira

Kutsuttuna: Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, 5\$, 7\$, 9\$, 10\$, 11\$

Antti Mäkelä
M-L

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.07.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marie-Louise Litonius ja Risto Nordell.

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5§ Kiinteistötoimen auditointitoimeksiannon sisältö: työryhmän esitys auditoinnin rajapinnoista

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 21.4.2016 ja päätti perustaa tilapäisen työryhmän tekemään neuvostolle esityksen auditoinnin rajapinnoista viimeistään kesäkuun kokoukseen.

Esittelijä: neuvoston 2. varapuheenjohtaja Erkki Böös

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää tilapäiselle työryhmälle jatkoajan tekemään neuvoston käsittelyyn yhteenvedon kohdan 4. mukaiset esitykset. Hallintopäällikön tulee valmistella viimeistään neuvoston syyskuun kokoukseen kohdan 5. määrärahan suuruuteen ja käyttöön liittyvä esitys. Neuvosto pitää tärkeänä kiinteistötietojärjestelmän käyttöönottoa yhteistyössä kirkollishallituksen kanssa.

Päätös Neuvosto päätti myöntää tilapäiselle työryhmälle jatkoajan tekemään neuvoston käsittelyyn

*Antti
14-2-2*

muistion kohdan 4. mukaiset esitykset, ja hallintopäällikön tulee valmistella viimeistään neuvoston syyskuun kokoukseen kohdan 5. määrärahan (50 000 e) suuruuteen ja käyttöön liittyvä esitys. Neuvosto pitää tärkeänä kiinteistötietojärjestelmän käyttöönottoa yhteistyössä kirkollishallituksen kanssa.

6§ Järvenpään kirkon osa-aikaisen vahtimestarin tehtävän auki julistaminen

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto julistaa Järvenpään kirkon osa-aikaisen (60%) vahtimestarin tehtävän auki ja nimittää tehtävän täyttämistä valmistelevaan kirkkoherran ja lähiesimiehen, jotka tuovat asian neuvoston elokuun kokoukseen. Kirkkoherra ja lähiesimies laativat hakuilmoituksen.

Päätös Neuvosto päätti julistaa Järvenpään kirkon osa-aikaisen (60%) vahtimestarin tehtävän auki ja nimittää tehtävän täyttämistä valmistelevaan kirkkoherran ja lähiesimiehen, pastori Mikael Sundkvistin, jotka tuovat asian neuvoston elokuun kokoukseen. Kirkkoherra ja lähiesimies laativat hakuilmoituksen.

7§ Helsingin ortodoksisen seurakunnan seurakuntasihteerin rekrytointiprosessin aloittaminen

Seurakuntasihteerin Tuula Montonen on ilmoittanut että hänen työsuhteensa päättyy 28.2.2017 hänen jäädessään vanhuuseläkkeelle. Ennen eläkkeelle jäämistään hän siirtyy pitämään lomaa ja lomarahavapaita.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto pyytää kirkkoherraa ja hallintopäällikköä käynnistämään seurakuntasihteerin (100%) rekrytointiprosessin siten, että esitys valittavasta henkilöstä voidaan tuoda neuvostolle syyskuun kokoukseen, ja että valittu voisi ottaa tehtävän vastaan marraskuun alusta.

Päätös Neuvosto päätti pyytää kirkkoherraa ja hallintopäällikköä käynnistämään seurakuntasihteerin (100%) rekrytointiprosessin siten, että esitys valittavasta henkilöstä voidaan tuoda neuvostolle syyskuun kokoukseen, ja että valittu voisi ottaa tehtävän vastaan marraskuun alusta.

8§ Helsingin ortodoksisessa seurakunnassa haettavaksi julistettuun kanttorin toimeen liittyvät koepalvelukset

Metropoliitta Ambrosius on julistanut haettavaksi Helsingin ortodoksisen seurakunnan kanttorin toimen. Hakemukset on toimitettava 10.6.2016 mennessä.

Valtuusto käsitteli asiaa kokouksessaan 21.5.2016 ja pyytää järjestämään koepalvelukset mahdollisille hakijoille siten, että ainakin toinen viikonlopun palveluksista toimitetaan Myllypuron kappelissa.

Valtuusto valitsee kanttorin kokouksessaan 17.8.2016.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto pyytää hiippakunnan piispaa määräämään koepalvelukset järjestettäväksi 30.-31. heinäkuuta sekä 6.-7. ja 13.-14. elokuuta siten, että vigi-

(Handwritten signature) M-L-L

lian kanttorin tehtävät toimitetaan Uspenskin katedraalissa ja liturgian kanttorin tehtävät Myllypuron kappelissa. Liturgian jälkeen on Myllypuron kappelissa kirkkokahvien yhteydessä avoin haastattelu, johon valtuuston jäsenet kutsutaan mukaan.

Päätös Neuvosto päätti pyytää hiippakunnan piispaa määräämään koepalvelukset järjestettäväksi 30.-31. heinäkuuta sekä 6.-7. ja 13.-14. elokuuta siten, että vigilian kanttorin tehtävät toimitetaan Uspenskin katedraalissa ja liturgian kanttorin tehtävät Myllypuron kappelissa. Liturgian jälkeen on Myllypuron kappelissa kirkkokahvien yhteydessä avoin haastattelu, johon valtuuston jäsenet kutsutaan mukaan.

9§ Selvitys Lohjan kirkon tarpeista

TTS-toimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 27.4.2016

TTS-toimikunta pyytää neuvostoa miettimään Lohjan kirkon tilannetta ja käynnistämään selvityksen Lohjan tarpeista sen selvittämiseksi miten taataan Lohjan yhteisön tarpeita vastaavat asianmukaiset tilat ja millaisia vaihtoehtoja tilaratkaisulle löytyy.

Päätös Neuvosto päätti lähettää asian Läntisen toiminta-alueen laajan tiimin, ml. alueen luottamushenkilöt, käsittelyyn ja keskusteluun. Neuvosto pyytää tiimiä konsultoimaan myös kiinteistötoimea ja laatimaan vision omasta toiminnastaan ja toiminnan kehityssuunnista sekä siitä syntyvistä tarpeista olemassa olevien kiinteistöjen suhteen. Tiimi tuo esityksensä neuvoston käsittelyyn.

10§ Toimikuntien osastrategioiden päivitys

TTS-toimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 27.4.2016

TTS-toimikunta toteaa, että kirkolliskokous on 26.11.2015 hyväksynyt kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelman vuosille 2016 – 2020, ja pyytää neuvostoa hankkimaan toimikunnilta osastrategioihin päivitykset niiltä osin, kuin on tarvetta, niin että toimikuntien osastrategiat vastaavat kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelman linjauksia.

Päätös Neuvosto päätti palauttaa asian TTS-toimikunnalle ja pyytää toimikuntaa yksilöimään pyyntöään tarkemmin.

11§ Infotilaisuus seurakunnassa järjestettyjen kyselyiden tuloksista

TTS-toimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 27.4.2016

Seurakunnassa on toteutettu perhetyötä ja seniorityötä koskevat kyselyt opinnäytteinä. Tulokset kyselyistä tulevat kesällä.

TTS-toimikunta pyytää neuvostolta, että seurakunta järjestäisi kaikille toimikunnille ja luottamushenkilöille kyselyraporttien valmistumisen jälkeen infotilaisuuden, jossa käsitellään kyselyjen tuloksia. TTS-toimikunta katsoo, että näistä saadaan pohjatietoja tehtävää kyselyä varten ja suuntaviivoja niihin kysymysaihiin, joita neuvosto on pyytänyt TTS-toimikunnalta.

*Ulla Naala
M-L L*

Päätös Neuvosto päätti että opinnäytetöiden tulokset tulevat kaikkien saataville. Neuvosto antoi johtoryhmälle tehtäväksi miettiä mahdollisen infotilaisuuden järjestämistä ja sen ajankohtaa.

12§ Hallintopäällikkö Kristiina Mendesin anomus palkattomasta lomasta

Hallintopäällikkö Kristiina Mendes anoo palkatonta lomaa.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy hallintopäällikkö Kristiina Mendesin anomuksen palkattomasta lomasta sovitun mukaisesti ajalle 5.7.-1.8.2016.

Päätös Neuvosto päätti hyväksyä hallintopäällikkö Kristiina Mendesin anomuksen palkattomasta lomasta sovitun mukaisesti ajalle 5.7.-1.8.2016.

13§ Petteri Lalun valtuustoaloite Järvenpään kirkon ikonostaasin ja kiinteistönhoitoon vuodelle 2016 osoitettujen varojen käytöstä / 18.5.2016

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto pyytää kiinteistölautakuntaa laatimaan selvityksen aloitteessa mainituista asioista ja lähettämään selvityksen valtuustolle.

Päätös Neuvosto päätti pyytää kiinteistölautakuntaa laatimaan selvityksen aloitteessa mainituista asioista, ja velvoittaa kiinteistötoimen vastaamaan 30.6.2016 mennessä aloitteen tekijälle ja antamaan vastauksen tiedoksi neuvostolle.

14§ Seurakunnan verkkopankin pääkäyttäjän muutos

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Seurakunnan verkkopankin pääkäyttäjäoikeudet Nordea Pankki Suomi Oyj:n tarjoamassa Yrityksen verkkopankki -palvelussa ovat Pia Tuovisella, joka ei ole enää kirkon palveluksessa, ja määräaikaaisesti huhtikuun 2016 loppuun saakka projektipäällikkö Iina Vartialla.

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto peruu Pia Tuoviselle annetun valtuuden ja projektipäällikkö Iina Vartialle määräaikaaisesti huhtikuun 2016 loppuun saakka myönnetyn valtuuden, ja myöntää hallintopäällikkö Kristiina Mendesille valtuuden toimia Nordea Pankki Suomi Oyj:n tarjoaman Yrityksen verkkopankki -palvelun pääkäyttäjänä.

Päätös Neuvosto päätti perua Pia Tuoviselle annetun valtuuden ja projektipäällikkö Iina Vartialle määräaikaaisesti huhtikuun 2016 loppuun saakka myönnetyn valtuuden, ja myöntää hallintopäällikkö Kristiina Mendesille valtuuden toimia Nordea Pankki Suomi Oyj:n tarjoaman Yrityksen verkkopankki -palvelun pääkäyttäjänä.

15§ Seurakunnan tilinkäyttöoikeuksien listan päivittäminen

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että nykyiseltä listalta poistetaan Pia Tuovinen, joka ei ole enää kirkon palveluksessa, ja listalle lisätään pastori, kirkkoherran sijainen Teo Merras, hallintopäällikkö Kristiina Mendes, johdon sihteeri Aila Koivisto, taloussihteeri Anne Lehto ja taloussihteeri Raisa Raduta tilinkäyttöoikeudella toisen tilinkäyttöoikeutetun henkilön kanssa.

Do Nam
M-22

Päätös Neuvosto päätti, että nykyiseltä listalta poistetaan Pia Tuovinen, joka ei ole enää kirkon palveluksessa, ja listalle lisätään pastori, kirkkoherran sijainen Teo Merras, hallintopäällikkö Kristiina Mendes, johdon sihteeri Aila Koivisto, taloussihteeri Anne Lehto ja taloussihteeri Raisa Raduta tilinkäyttöoikeudella toisen tilinkäyttöoikeutetun henkilön kanssa.

16§ Alle 5000 euron laskujen maksatushyväksynnän myöntäminen hallintopäällikölle

Neuvosto myönsi 23.4.2015 kokouksessaan talouspäällikölle oikeuden hyväksyä maksatukseen laskut 5000 euroon asti. Maksatushyväksynnän voimassaolo edellyttää, että jokaisella laskulla on erillinen asiataarkastaja.

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että koska 1.5.2016 voimaan tulleen seurakunnan uuden organisaation johdosta seurakunnassa ei ole enää talouspäällikköä, vaan hallintopäällikkö, neuvosto myöntää hallintopäällikölle oikeuden hyväksyä maksatukseen laskut 5000 euroon asti. Maksatushyväksynnän voimassaolo edellyttää, että jokaisella laskulla on erillinen asiataarkastaja.

Päätös Neuvosto päätti myöntää hallintopäällikölle oikeuden hyväksyä maksatukseen laskut 5000 euroon asti. Maksatushyväksynnän voimassaolo edellyttää, että jokaisella laskulla on erillinen asiataarkastaja.

17§ Kanttori-kuoronjohtaja Jarmo Lehdon eroilmoitus

Jarmo Lehto pyytää eroa kanttori-kuoronjohtajan toimesta siirtyessään eläkkeelle 1.6.2016 lukien.

Metropoliitta Ambrosius puoltaa eron myöntämistä.

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Jarmo Lehdolle eron kanttori-kuoronjohtajan toimesta hänen siirtyessään eläkkeelle 1.6.2016 lukien. Neuvosto kiittää Jarmo Lehtoa pitkäaikaisesta seurakunnan hyväksi tehdystä työstä ja toivottaa hänelle siunausta elämässä.

Päätös Neuvosto päätti myöntää Jarmo Lehdolle eron kanttori-kuoronjohtajan toimesta hänen siirtyessään eläkkeelle 1.6.2016 lukien. Neuvosto kiittää Jarmo Lehtoa pitkäaikaisesta ja sitoutuneesta työstä kirkon ja seurakunnan hyväksi ja toivottaa hänelle siunausta elämässä.

18§ Aloitteet

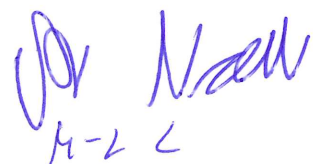
Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

19§ Muut asiat

Hallintopäällikkö esitti lyhyen talouskatsauksen.



20§ Ilmoitusasiat

1. Kirkollishallituksen ilmoitus keskusrahastomaksuista.
2. Viron Ortodoksisen Kirkon Ystävyyssseura VYS ry:n kolehtipäivä on sunnuntaina 13.11.2016.
3. Uspenskin katedraalin ikonostaasin korjaushankkeen rahoittamista pohtivan työryhmän järjestäytymiskokous on 21.6.2016.

21§ Seuraava kokous ja syksyn kokousaikojen vahvistaminen

Torstai 18.8.2016 klo 17.00

Torstai 15.9.2016 klo 17.00

Torstai 20.10.2016 klo 17.00 (budjettikokous)

Torstai 17.11.2016 klo 17.00

Torstai 8.12.2016 klo 17.00

Lisäksi keskiviikkona 2.11.2016 klo 17.00 on neuvoston ja valtuuston yhteinen budjettitapaaminen ennen valtuuston 10.11.2016 budjettikokousta.

Kokoukset ovat seurakuntasalilla, ellei kokouskutsussa toisin ilmoiteta.

22§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.03.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Teo Merras
puheenjohtaja



Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 9.6.2016 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 13.6.2016.



Marie-Louise Litonius
pöytäkirjantarkastaja



Risto Nordell
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-
katu 29 A, 00170 Helsinki 14.-28.6.2016 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka
on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään
28.6.2016 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituk-
selta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen kat-
sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lä-
hettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen
merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset
oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, aino-
astaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta pää-
töksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaati-
mus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asia-
miehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa
ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuk-
seen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-
ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka tele-

kopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusanajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.