

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

3/16

Aika: Torstai 30.3.2016 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, Liisankatu 29 A, 4. krs, kirkollishallituksen tila

Läsnä: Böös Erkki – *saapui klo 17.13*
Chebotareva Svetlana – *saapui klo 18.04*
Haikala Tuovi
Litonius Marie-Louise
Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja
Moilanen Kari
Nordell Risto
Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
Roisko Juha
Salminen Markku, kirkkoherra
Stenberg Andreas
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Kemppi Hanna
Therman Vladimira

At N...
M...

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.01.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marie-Louise Litonius ja Risto Nordell.

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa sillä muutoksella, että asialistalta poistetaan pykälä 10 ja asiasta keskustellaan kohdassa Muut asiat. Pöytäkirjan pykälien numerointi muuttuu vastaavasti.

5§ Seurakunnan vuoden 2015 tilinpäätös ja toimintakertomus

Päätösesitys: Neuvosto lähettää vuoden 2015 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja edelleen valtuustolle tilien hyväksymistä, tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä varten. Kokouksessa mahdollisesti esitettävät muutokset asialistaan tehdään hallinnollisena valmistelutyönä.

Päätös Neuvosto päätti lähettää vuoden 2015 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja edelleen valtuustolle tilien hyväksymistä, tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä varten kokouksessa tehdyin muutoksin. Neuvosto tiedustele valtuustolta riittäisikö vastaisuudessa tilinpäätöksen yhteydessä nykyistä hieman tiiviimpi ja olennaisuuksiin keskittyvä toimintakertomus.

*At Nam
MLL*

6§ Erillisrahastojen Sammeli Pamilon ja Alexander Marschanin rahaston tilinpäätökset

Päätösesitys: Neuvosto lähettää erillisrahastojen vuoden 2015 tilinpäätökset tilintarkastajien tarkastettavaksi ja edelleen valtuustolle tilien hyväksymistä, tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä varten. Kokouksessa mahdollisesti esitettävät muutokset asiakirjoihin tehdään hallinnollisena valmistelutyönä.

Päätös Neuvosto päätti lähettää erillisrahastojen vuoden 2015 tilinpäätökset tilintarkastajien tarkastettavaksi ja edelleen valtuustolle tilien hyväksymistä, tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä varten.

7§ Hallintopäällikön tehtävän täyttäminen

Esittelijä: kirkkoherra ja neuvoston 2. varapuheenjohtaja Erkki Böös

Päätösesitys: Hallintopäällikön tehtävään esitetään valittavaksi Master of Science in Business Management Kristiina Mendes. Tehtävä tulee ottaa vastaan mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 1.6.2016. Tulevassa työsuhteessa noudatetaan tavanomaista neljän kuukauden koeaikaa.

Päätös Neuvosto valitsi hallintopäällikön tehtävään Master of Science in Business Management Kristiina Mendesin. Tehtävä tulee ottaa vastaan mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 1.6.2016. Tulevassa työsuhteessa noudatetaan tavanomaista neljän kuukauden koeaikaa.

8§ Hangon kirkon vahtimestarin tehtävän täyttäminen

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että Kirsti Jeffrey nimitetään Hangon kirkon vahtimestarin tehtävään 1.6.2016 alkaen Läntisen alueen esimiehen pastori Petri Korhosen esityksen mukaisesti.

Päätös Neuvosto toteaa, että tehtävät julistetaan avoimeksi julkisella haulla, mutta tässä tapauksessa neuvosto palauttaa asian Läntisen alueen esimiehen pastori Petri Korhosen uudelleen valmisteluun. Neuvosto pyytää määrittelemään tehtävän laajuuden ja esittämään lisäperusteluja nimitämiselle.

9§ Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointi

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että hautausmaalle valitaan kahdeksan kausityöntekijää esitetyn taulukon mukaisesti. Henkilöiden sitoumuksista johtuen päätösesitys sisältää henkilönnumero kolmen ja neljän osalta keskinäisen vaihdoksen työsuhteiden kestossa. Esitettävistä henkilöistä on kolme puutarhuria tai juuri valmistumisvaiheessa olevaa puutarhuria sekä neljä koululaista.

Päätös Neuvosto hyväksyi hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytoinnin esityksen mukaisesti ja hautausmaan kausityöntekijöiksi valittiin Juan Carlos Claros Cruz, Mila Järviö, Markus Raivisto, Minna Alava, Nathan Sundkvist, Oscar Kaislasuo, Juuli Aholainen ja Felix Erkinheimo. Mikäli

*As. Neuv.
MLL*

tehtävään valittu henkilö ei ota tehtävää vastaan, voi hautausmaan esimies valita hänen tilalleen haastatelluista henkilöistä joko hakijan Mia Tuohinto tai Katariina Väliahdet.

10§ Tuohus- ja kolehtivarojen tilittäminen muissa kirkoissa kuin Uspenskin katedraalissa

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että kirkkojen isännöitsijöille myönnetään seurakunnan luottokortti 0€ nosto- ja luottovaralla tuohus- ja kolehtivarojen tilittämistä varten.

Päätös Neuvosto päätti, että kirkkojen isännöitsijöille, lukuun ottamatta Uspenskin katedraalia, myönnetään seurakunnan luottokortti 0€ nosto- ja luottovaralla tuohus- ja kolehtivarojen tilittämistä varten.

11§ Neuvoston syyskauden kokoukset (alustava aikataulu)

Torstai 18.8.2016 klo 17.00

Torstai 15.9.2016 klo 17.00

Torstai 20.10.2016 klo 17.00 (budjettikokous)

Torstai 17.11.2016 klo 17.00

Torstai 8.12.2016 klo 17.00

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

12§ Sonja Vuoren työsuhteen jatkaminen

Sonja Vuori työskentelee kirkkoherran päätöksellä apuna seurakunnan asiakaspalvelussa ajalla 14.3.-30.4.2016.

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että taloushallinnon resurssitilanteen ja kesälomien vuoksi neuvosto jatkaa Sonja Vuoren työsuhdetta asiakaspalvelussa ajalle 1.5.-31.8.2016.

Päätös Neuvosto päätti jatkaa Sonja Vuoren työsuhdetta asiakaspalvelussa ajalle 1.5.-31.8.2016.

Teo Merras poistui klo 20.10.

13§ Haudanhoitorahaston perustaminen

Neuvosto päätti kokouksessaan 22.10.2015 haudanhoitorahaston perustamisesta keväällä 2016 valtuuston 1. sääntömääräisessä kokouksessa tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä (KJ 116§).

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto siirtää rahaston perustamisen vuoteen 2017, kun uusi hallintopäällikkö on ehtinyt valmistella asian neuvoston käsittelyyn.

Päätös Neuvosto päätti siirtää haudanhoitorahaston perustamisen vuoden 2017 alkuun, kun uusi hallintopäällikkö on ehtinyt valmistella asian neuvoston käsittelyyn.

*As. Hall.
ML*

15§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

16§ Muut asiat

Neuvosto keskusteli Järvenpään kirkon vahtimestaritalanteesta. Asia on kirkkoherran ja lähiesimiehen valmistelussa.

Neuvosto keskusteli kirkon Helsinki intra –sivuston käyttöön otosta neuvoston kokousmateriaalin tallennuspaikkana.

17§ Ilmoitusasiat

TTS-toimikunnan esitys neuvostolle liittyen Kirkon toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2016-2020 kohtaan seurakunnan toimintaohjelman laatimisesta sekä tämän työn resursoinnista.

Järjestetään mahdollisimman pian neuvoston ja TTS-toimikunnan yhteinen tapaaminen.

18§ Seuraava kokous

Neuvoston seuraava kokous on 21.4.2016 klo 17.00 seurakuntasalilla.

19§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.31.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja



Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 30.3.2016 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 6.4.2016.



Marie-Louise Litonius
pöytäkirjantarkastaja



Risto Nordell
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-
katu 29 A, 00170 Helsinki 6.-19.4.2016 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka
on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään
19.4.2016 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituk-
selta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen kat-
sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lä-
hettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen
merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset
oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, aino-
astaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta pää-
töksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaati-
mus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asia-
miehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa
ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuk-
seen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-
ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka tele-
kopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vas-

tuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.