

22.2.2018

Seurakunnanneuvoston kokous 2/18 22.2.2018

Aika	Torstai 22.2.2018 Klo 17:00
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39
Läsnä	Fagerlund Harry Haikala Tuovi Litonius Marie-Louise Moilanen Kari Nunna Elisabet (Liisa Toppila) Ratschinsky Liisa Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Stenberg Andreas Koivisto Aila, sihteeri
Poissa	Böös Erkki Kemppi Hanna Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja, puheoikeus Nordell Risto Therman Vladimira
Kutsuttuna	Kokkonen Arvo, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo-oikeus Rouvinen Matti, keskushallinnon kiinteistöpäällikkö, § Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Ennen varsinaista kokousta tiedottaja Miro Järnefelt esitteli seurakunnan viestinnälle asetettuja tavoitteita ja nykytilannetta sekä uudistettua verkkosivustoa.

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:17.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

22.2.2018

Kokouskutsu on toimitettu 8.2.2018.

Todettiin läsnäolijat.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Valittiin pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marie-Louise Litonius ja Kari Moilanen.

4 §

Asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin asialista.

Päätös

Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 §

Johtoryhmän tiedonanto Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 tilamuu- toksista sekä toimitilojen ja asuntojen vuokrauksen tehostamisesta (Asiakirjaliite 1)

Kiinteistöpäällikkö Matti Rouvinen esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös

Neuvosto merkitsi raportin tiedoksi.

6 §

Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointiesitys

Seurakunnan neuvosto myönsi kokouksessaan 16.11.2017 seurakunnan hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettavaksi kesäkaudelle 2018.

22.2.2018

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että tehtävään valitaan ajalle 10.4.-28.9.2018 Juan Carlos Claros Cruz, Kalle Härkönen ja Henna Nykänen sekä varalle Carl-Axel Nyman.

Päätös

Neuvosto valitsi hautausmaan kausityöntekijöiksi ajalle 10.4.-28.9.2018 Juan Carlos Claros Cruzin, Kalle Härkösen ja Henna Nykäsen sekä varalle Carl-Axel Nymanin.

7 § Petteri Lalun valtuustoaloite 8.12.2017 – johtoryhmän esitys neuvostolle

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää esityksen kokouksessa sovitulla täsmennyksillä valtuustolle vastaukseksi valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Neuvosto lähetti esityksen kokouksessa sovitulla täsmennyksillä valtuustolle vastaukseksi valtuustoaloitteeseen.

8 § Pakolaisneuvonta ry:n kolehtianomus

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan kaikissa kirkoissa kerätään kolehti Pakolaisneuvonta ry:n hyväksi Samarialaisnaisen sunnuntaina 29.4.2018.

Päätös

Neuvosto päätti, että seurakunnan kaikissa kirkoissa kerätään kolehti Pakolaisneuvonta ry:n hyväksi Samarialaisnaisen sunnuntaina 29.4.2018.

9 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Aloitteita ei ollut.

10 § Muut asiat

22.2.2018

Kari Moilanen kertoi Uspenskin kryptan keittiöremontin tilanteesta ja sen mahdollisista vaikutuksista kirkkaan viikon koululaispalvelusten ruokailujärjestelyihin. Kirkkoherra totesi, että ruokailujärjestelyjä valmistellaan palaverissa vko 9.

11 § Ilmoitusasiat

Neuvostolle annettiin tiedoksi:

Hallintopäällikön talousraportti.

Hallinto-oikeuden 9.2.2018 päätös Veikko Purmosen tekemästä oikaisuvaatimuksesta.

MP Stefanos on kiittänyt seurakuntaa saadusta vuosiavustuksesta ja lähettänyt seurakunnalle kiitoskirjeen lahjoituksista kirkon toiminnan ja Tallinnan pyhän Simeonin ja Hannan katedraalin hyväksi. Huomionosoitus vastaa Suomen ortodoksisessa kirkossa metropoliitan myöntämää piispallista siunauskirjaa.

Kirkkoherra kertoi seurakuntien rakenneuudistuksen ja hiippakuntarajojen muutoksen valmistelusta ja valmisteluun liittyvän ohjausryhmän perustamisesta. Ohjausryhmän ensimmäinen kokous on 8.3.2018.

12 § Seuraava kokous

Torstai 22.3.2018 klo 17:00 (tilinpäätöskokous)

Kevätkauden muut kokoukset

Torstai 26.4.2018 klo 17:00

Torstai 17.5.2018 klo 17:00

Torstai 7.6.2018 klo 17:00

13 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:20.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja



Aila Koivisto
sihteeri

22.2.2018

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 22.2.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 27.2.2018



Marie-Louise Litonius
pöytäkirjantarkastaja



Kari Moilanen
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 27.2.-12.3.2018 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 12.3.2018 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua

22.2.2018

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.