

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

15/16

Aika: Torstai 8.12.2016 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Haikala Tuovi
Kemppe Hanna – *saapui klo 17:08*
Korhonen Petri, pappien ja kanttoreiden edustaja
Litonius Marie-Louise
Moilanen Kari
Nordell Risto
Nunna Elisabet (Liisa Toppila) – *saapui klo 17:06*
Salminen Markku, kirkkoherra
Stenberg Andreas
Therman Vladimira
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Chebotareva Svetlana
Böös Erkki
Roisko Juha

Kutsuttuna: Sohlberg Niklas, Nordea, 5§
Mätäsniemi Leena, kiinteistöpäällikkö, 6§, 7§
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

M-LL
149

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:02.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Moilanen ja Marie-Louise Litonius.

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa sillä muutoksella, että 10§ käsitellään ennen 7:ttä§. Pykälän numerointi muuttuu vastaavasti.

5§ Korkosuoja Nordean lainaan

Esittelijä: Niklas Sohlberg

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että lokakuussa nostettuun Nordean 2Meuron lainaan otetaan korkosuoja ja tehdään johdannaissopimus Nordean kanssa. Korkosuojakulut on otettu huomioon talousarviossa, joten lisäbudjettia ei tarvitse tehdä.

Päätös Neuvosto päätti, että seurakunta suojaa lokakuussa ottamansa 2Meuron lainan erillisellä korkokatolla kattotasoon 0% päivän hintaan. Päätettiin, että Nordea Master johdannaissopimus allekirjoitetaan maanantaina 12.12.2016.

ML

6§ Kaunisniemen tehtävien täyttäminen

Kiinteistöpäällikkö valtuutetaan hoitamaan rekrytointiprosessi ja sen jälkeen tekemään rekrytointiesitys suurtalousemännästä/-isännästä ja kokki-siivoojasta.

Esitys toimitettiin neuvostolle 2.12.2016.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätös Neuvosto päätti, että neuvoston tammikuun kokoukseen tuodaan kattava esitys Kaunisniemen tehtävien rekrytointiprosessista. Esityksen tulee sisältää kokonaisnäkemys Kaunisniemen kehittämisestä ja siihen liittyvistä henkilöresursseista, kuvaus tehtäväkokonaisuuksista sekä laskelmat työmääristä ja tarpeista. Kiinteistöpäällikkö yhdessä pääkäyttäjän, kasvatustoimen, kanssa valmistelee esityksen. Neuvoston puheenjohtaja vastaa siitä, että esitys on riittävän hyvin valmisteltu ja perusteltu päätöksentekoa varten niin, että rekrytointi voidaan käynnistää nopeasti.

7§ Lisäbudjettiesitys Unioninkatu 39 julkisivuremontista

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnanneuvosto harkitsee lähettääkö se lisäbudjettiesityksen 64 000 € valtuuston hyväksyttäväksi, koska asiassa ei ole kiinteistölautakunnan kantaa.

Päätös Neuvosto päätti lähettää lisäbudjettiesityksen 64 000 € valtuuston hyväksyttäväksi lisäbudjettia koskevien liitteiden mukaisesti.

8§ Talouskatsaus

Hallintopäällikkö esitti talouskatsauksen ajalta 1-10/2016.

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

9§ Helsingin seurakunnan papin työsopimussuhteiseen toimeen hakeneiden koepalvelukset

Hiippakunnan piispa on julistanut 4.11.2016 haettavaksi Helsingin seurakunnan papin työsopimussuhteisen toimen tämänhetkisenä sijoituspaikkana Itä- ja Keski-Uudenmaan toiminta-alue. Hakuaika päättyy 30.11.2016.

Seurakunnanneuvoston on päätettävä, halutaanko ehdokkaita kuulla koepalveluksissa. Neuvoston halutessa kuulla ehdokkaita koepalveluksissa, siitä on ilmoitettava hiippakunnan piispalle. Piispa määrää kunkin ehdokkaan koepalvelukset ja niissä suoritettavat tehtävät (KJ 102§)

Piispan ehdokasasettelu toimitettiin neuvostolle 7.12.2016.

Päätös Neuvosto päätti, että koepalveluksia ei pidetä vaan järjestetään ennen seuraavaa valtuuston kokousta ehdokkaiden haastattelutilaisuus, jonka vetää kirkkoherra.

M-L
181

10§ Seurakunnanneuvoston varapuheenjohtajien valinta vuodeksi 2017

KJ 93 § Seurakunnanneuvosto/ Kokoonpano

Seurakunnanneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Neuvosto valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan keskuudestaan. Varapuheenjohtajien toimikausi kestää yhden vuoden. Neuvosto valitsee itselleen sihteerin.

Päätös Neuvosto valitsi vuodeksi 2017 ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi Tuovi Haikalan ja toiseksi varapuheenjohtajaksi Erkki Böös. Sihteerinä jatkaa johdon sihteeri Aila Koivisto.

11§ Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointi

Hautausmaan vastaava vahtimestari esittää, että neuvosto myöntäisi hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2017. Tarve olisi seitsemälle eripituiselle työsuhteelle aikavälillä 10.4.2016 – 29.9.2017.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntäisi hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2017 esityksen mukaisesti.

Päätös Neuvosto myönsi hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2017 esityksen mukaisesti.

12§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

13§ Muut asiat

1. Kirkkoherra kertoi neuvostolle, että Ortodoksiviesti laajenee siten, että myös Hämeenlinnan seurakunta tulee mukaan. Uusi yhteistyösopimus allekirjoitetaan 17.1.2017.
2. Neuvosto keskusteli tekemisen suunnitelmista ja esimiesten avuksi suunnitelluista työkaluista säästöjen toteuttamiseksi. Neuvosto korosti viestinnän ja oikean tiedon välittämisen merkitystä.
3. Neuvosto keskusteli tilinpäätöksen yhteydessä olevasta toimintakertomuksesta, vuosikertomuksesta, toiminnan ja talouden suunnitelmasta ja toimintasuunnitelmasta sekä niiden sisällöstä ja laajuudesta.

14§ Ilmoitusasiat

1. Seurakunnan kiinteistöstrategia 2016 – 2025 (valtuuston päätös 14.1.2106): kiinteistölautakunnan kokonaisesitys Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 asuntojen vuokrausperusteista ja kiinteistölautakunnan raportti kiinteistöstrategiasta, johon lautakunta on tutustunut. Asia tuodaan neuvoston 26.1.2017 kokoukseen.
2. Valtuustoaloite Kirkollisen työn tekijöiden rekrytointi Helsingin ortodoksisessa seurakunnassa / Lampinen, Penttonen, Saarinen 12.3.2015. Asia tuodaan neuvoston 26.1.2017 kokoukseen.

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

15/16

3. Piispa on 23.11.2016 vahvistanut valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaalin.
4. Ortodoksiviestin päätoimittajan sijainen Anne Kärkkäinen ja osa-aikainen toimitussihteeri Saara Kallio aloittivat työnsä 7.12.
5. Kirkkoherra on vuosilomalla 27.12.2016-13.1.2017. Kirkkoherran sijaisena toimii pastori Mikael Sundkvist.

15§ Seuraavat kokoukset

Torstaina 26.1.2017 klo 17.00 seurakuntasalilla

Muut kevätkauden 2017 kokoukset:

Torstai 23.2.

Torstai 30.3. (tilinpäätöskokous)

Torstai 20.4.

Torstai 11.5.

Torstai 8.6.

16§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:25.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja



Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 8.12.2016 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 14.12.2016



Kari Moilanen
pöytäkirjantarkastaja



Marie-Louise Litonius
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-
katu 29 A, 00170 Helsinki 14.-27.12.2016 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka
on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään
27.12.2016 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimushjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituk-
selta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen kat-
sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lä-
hettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen
merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset
oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, aino-
astaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta pää-
töksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaati-
mus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asia-mie-
hensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa
ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuk-
seen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-
ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka tele-

kopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.