

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

14/16

Aika: Torstai 17.11.2016 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki
Haikala Tuovi
Korhonen Petri, pappien ja kanttoreiden edustaja – *saapui klo 17:18.*
Litonius Marie-Louise
Moilanen Kari
Nordell Risto
Nunna Elisabet (Liisa Toppila) – *saapui klo 17:04*
Salminen Markku, kirkkoherra
Stenberg Andreas
Therman Vladimira
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Chebotareva Svetlana
Kemppi Hanna
Roisko Juha

Kutsuttuna: Mendes Kristiina, hallintopäällikkö,
Mätäsniemi Leena, kiinteistöpäällikkö, 6§

ML
ML2

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:02.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuovi Haikala ja Marie-Louise Litonius.

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa. Todettiin, että kiinteistö-päällikkö Leena Mätäsniemi on poissa.

5§ Sähköpostikokouksen 13/16 (24.-26.10.2016) pöytäkirjan hyväksyminen

Neuvoston työjärjestyksen mukaan sihteeri laatii sähköposti- ja puhelinkokouksesta pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että sähköpostikokouksesta tehty pöytäkirja hyväksytään.

Päätös Neuvosto hyväksyi sähköpostikokouksen pöytäkirjan.

6§ Kiinteistölautakunnan esitys urakoiden ja eri hankkeiden kilpailutuksen periaatteista

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 18.8.2016.

MHL

Neuvosto pyytää kiinteistölautakuntaa tekemään neuvostolle esityksen urakoiden ja eri hankkeiden kilpailutuksen periaatteista. Esityksessä on otettava kantaa myös siihen, minkä suuruiset hankkeet on kilpailutettava.

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 22.9.2016 ja 19.10.2016.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös: Neuvosto toteaa, että noudatetaan kiinteistölautakunnan linjausta täydennettynä siten, että kiinteistölautakunnalla tulee olla lista tavanomaisimmissa tehtävissä käytettävistä toimijoista, jotka on kilpailutettu, ja jossa perustyöt on hinnoiteltu valmiiksi. Kiireellisissä tapauksissa käytetään listalla olevia, jo kilpailutettuja toimijoita. Lista tuodaan tiedoksi neuvostolle ja tilintarkastajille. Lista tarkistetaan kahden vuoden välein ja se voi maksimissaan olla voimassa valtuustokauden.

7§ Ortodoksiviestin päätoimittajan sijaisen rekrytointi

Hakuaika tehtävään päättyi 14.10. klo 16.00. Hakemuksia tuli 7 ja tehtävään haastateltiin 4 henkilöä. Valinnassa painotettiin kokemusta toimitustyön tuotantoprosessista sekä kykyä päästä heti sisään määräaikaisen tehtävän hoitamiseen. Perustelumuistio liitteenä.

Viestintätoimikunta esittää, että tehtävään valitaan Anne Kärkkäinen. Mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan, esitämme ensimmäiselle varasijalle Saila Keskiähoa ja toiselle varasijalle Kimmo Kallista.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää viestintätoimikunnan esityksen mukaisesti, että tehtävään valitaan Anne Kärkkäinen ja, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan, ensimmäiselle varasijalle Saila Keskiäho ja toiselle varasijalle Kimmo Kallinen.

Päätös: Neuvosto päätti yksimielisesti valita Ortodoksiviestin päätoimittajan sijaiseksi Anne Kärkkäisen ja, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan, ensimmäiselle varasijalle Saila Keskiähon ja toiselle varasijalle Kimmo Kallisen.

8§ Ortodoksiviestin osa-aikaisen (60%) toimitussihteerin valinta

Hakuaika tehtävään päättyi 14.10. klo 16.00. Hakijoita oli 27, joista 2 perui hakemuksensa hakujan umpeuduttua. Tehtävään haastateltiin 4 henkilöä. Valinnassa painotettiin tehtävässä vaadittavaa moniosaamista sekä motivaatiota. Perustelumuistio liitteenä.

Viestintätoimikunta esittää, että tehtävään valitaan Saara Kallio. Mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan, esitämme ensimmäiselle varasijalle Saila Keskiähoa ja toiselle varasijalle Leena Raivio.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää viestintätoimikunnan esityksen mukaisesti, että tehtävään valitaan Saara Kallio ja, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan, ensimmäiselle varasijalle Saila Keskiäho ja toiselle varasijalle Leena Raivio.

Päätös: Neuvosto päätti yksimielisesti valita Ortodoksiviestin osa-aikaisen (60%) toimitussihteerin tehtävään Saara Kallion ja, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan, ensimmäiselle varasijalle Saila Keskiähon ja toiselle varasijalle Leena Raivion.

MML

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 14/16

9§ Ennakkoratkaisuhakemus Verohallinnon luontoisetupäätökseen

Neuvostoa pyydetään ottamaan kantaa tekeekö neuvosto päätöksen ennakkoratkaisuhakemuksesta Verohallinnon luontoisetupäätökseen, koska kirkollishallituksen ja kirkon lakimiehen kannan mukaan asian valmisteluun on osallistunut jäävi henkilö. Ratkaisu koskee myös henkilöitä, joita hakemuksessa mainitut haitat eivät koske. Kustannusvaikutus on noin 35 000 €.

Kirkkoherra ja Petri Korhonen vuokralaisina jäävänsä ja poistuivat salista.

Puheenjohtajana toimi ja asian esitteli neuvoston 1. varapuheenjohtaja Tuovi Haikala.

*Päätös: Neuvosto toteaa, että ennakkoratkaisuhakemus on tehty väärässä järjestyksessä ja sitä teke-
mässä ovat olleet esteelliset henkilöt. Sen lisäksi tarvitaan linjaukset kiinteistöjen käytöstä huo-
mioiden vuokrankorotuspaineet ja henkilöstöpoliittiset tarpeet.
Neuvosto pyytää johtoryhmää tekemään esityksen henkilöstöpoliittisista linjauksista luontais-
etujen suhteen neuvoston 23.2.2017 kokoukseen.*

Kirkkoherra ja Petri Korhonen palasivat saliin.

Kirkkoherra palasi johtamaan puhetta.

10§ Seurakunnan vuoden 2017 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2017-2019

Valtuusto hyväksyi vuoden 2017 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017-2019 kokouksessaan 10.11.2016. Kokouksessa sovitut muutokset on tehty asiakirjoihin virkautyönä.

Neuvostoa pyydetään linjaamaan millä tavoin säästöjä, erityisesti henkilöstökuluihin liittyviä säästöjä valmistellaan.

Pappien ja kanttorien edustaja Petri Korhonen luki neuvostolle papiston ja kanttoreiden 16.11.2016 kokouksen viestin.

Petri Korhonen poistui klo 19:03.

*Päätös: Neuvosto keskusteli laajasti asiasta ja totesi, että budjetin toteuttaminen on operatiivisen johdon tehtävä. Neuvosto pyytää kiinnittämään huomiota siihen, että valta- ja päätössuhteet operatiivisessa toiminnassa määritellään selkeästi. Neuvosto pyytää, että operatiivinen johto käy keskustelut omilla työaloillaan myös oman henkilöstönsä kanssa.
Neuvosto toteaa, että budjetista poistettu Kaunisniemen vanhan rakennuksen purkuun varattu 60 000 e voidaan huomioida osana säästöjä.*

11§ Frank Larssonin esitys vahtimestareiden palkkojen nostamisesta takaisin 100 prosenttiseksi mukaan lukien myös kirjastonhoitaja.

Valtuusto lähetti Frank Larssonin esityksen neuvoston valmisteluun kokouksessaan 10.11.2016.

Kirkkoherran muutettu päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että asia lähetetään TTS-toimikunnalle tiedoksi todeten, että toimintavuodelle 2017 ei ole taloudellisia resursseja asiassa.

MLL

Päätös: Neuvosto päätti, että asia lähetetään TTS-toimikunnalle tiedoksi todeten, että vuodelle 2017 ei ole määrärahoja, ja että TTS-toimikunnan tulee käsitellä asiaa huomioiden riittävät analyysit työmäärästä ja kustannusvaikutuksista.

12§ Juha Roiskon eronpyyntö Uspenskin katedraalin isännöitsijän tehtävästä (liite)

Juha Roisko on pyytänyt eroa Uspenskin katedraalin isännöitsijän tehtävästä.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto pyytää valtuustoa myöntämään Juha Roiskolle eron Uspenskin katedraalin isännöitsijän tehtävästä ja valitsemaan Uspenskin katedraaliin uuden isännöitsijän. Mikäli uusi isännöitsijä on nykyisen neuvoston jäsen, tulee valtuuston valita uusi jäsen neuvostoon.

Päätös: Neuvosto pyytää valtuustoa myöntämään Juha Roiskolle eron Uspenskin katedraalin isännöitsijän tehtävästä ja valitsemaan uuden isännöitsijän hänen tilalleen. Mikäli uusi isännöitsijä on nykyisen neuvoston jäsen, tulee valtuuston valita uusi jäsen neuvostoon. Neuvosto kiittää Juha Roiskoa seurakunnan hyväksi tehdystä työstä ja toivottaa hänelle siunausta työhönsä.

13§ Kiinteistölautakunnan jäsenten Kari Syrjön ja Ajla Selenicin vastaukset neuvoston 20.10.2016 tiedusteluun (liitteet)

Neuvosto pyysi kokouksessaan 20.10.2016 kiinteistölautakunnan jäseniltä Kari Syrjöltä ja Ajla Seleniciltä vastausta tiedusteluun voivatko he sitoutua kiinteistölautakunnan työskentelyyn jäljellä olevaksi kaudeksi.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto pyytää valtuustoa myöntämään Kari Syrjölle eron kiinteistölautakunnan jäsenyydestä ja valitsemaan hänen tilalleen uuden jäsenen.

Päätös: Neuvosto pyytää valtuustoa myöntämään Kari Syrjölle eron kiinteistölautakunnan jäsenyydestä ja valitsemaan hänen tilalleen uuden jäsenen.

14§ Asunto Oy Belvedere: taloyhtiön julkisivu- ja runkovesiremontin maksu

Neuvostoa pyydetään päättämään maksetaanko Asunto Oy Belvederessä seurakunnan omistuksessa olevan huoneiston osuus julkisivu- ja runkovesijohtourakasta kertasuorituksena vai rahoitusvastikkeena. Kertasuorituksena maksu on 351,78 e/m², yhteensä 23.569,56 e.

Rahoitusvastikkeena maksu on 1,76 e/m².

Kulua ei ole budjetoitu.

Päätös: Neuvosto päätti, että osuus maksetaan ensisijaisesti rahoitusvastikkeena. Jos se ei ole mahdollista, osuus maksetaan kertasuorituksena.

15§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

MLL 21

16§ Muut asiat

1. Hiippakunnan piispan kannanotto seurakunnan toimintasuunnitelmasta ja talousarvioista.
2. Hiippakunnan piispa on 4.11.2016 julistanut haettavaksi Helsingin seurakunnan papin työsopimussuhteisen toimen tämänhetkisenä sijoituspaikkana Itä- ja Keski-Uudenmaan toiminta-alue. Hakuaika päättyy 30.11.2016. Asia valmistellaan neuvoston 8.12. kokoukseen, kun tiedetään hakijat.
3. Neuvosto keskusteli seurakunnan työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelman laatimisesta, sen etenemisestä ja koordinoinnista.
4. Neuvosto totesi, että Uspenskin katedraalissa on saatu aikaan parannusta turistiryhmien käyntien rajoittamisessa palvelusten aikana.
5. Neuvosto keskusteli seurakuntalaisten mahdollisesta osallistumisesta rahallisesti erilaisiin hankkeisiin.

17§ Ilmoitusasiat

1. Valtuusto valitsi kokouksessaan 10.11.2016 puheenjohtajaksi vuodelle 2017 Arvo Kokosen, 1. varapuheenjohtajaksi Sergei Podschivalowin ja 2. varapuheenjohtajaksi Urpo Uotilan. Valinta lähetetään piispalle vahvistettavaksi.
2. Petteri Lalun valtuustoaloite 22.10.2016
3. Forsvik ym. valtuustoaloite 2.11.2016
4. Kirkkoherra informoi neuvostoa 10.11. työhyvinvointi-iltapäivästä ja totesi, että työhyvinvoinnin kehityssuunnitelma aikatauluineen tehdään huomioiden kyselyn tulokset ja tiimeissä tehdyn työskentelyn tulokset.
5. Kirkollishallituksen päätös 25.10.2016 Veikko Purmosen oikaisuvaatimuksesta, joka koski monikulttuurisen papin tehtävän täyttämistä. Kirkollishallitus katsoo, että kirkkoherra on toiminut täysin lain mukaisesti.

18§ Seuraavat kokoukset

Torstai 8.12.2016 klo 17.00

Kevätkauden 2017 kokoukset:

Torstai 26.1.

Torstai 23.2.

Torstai 30.3. (tilinpäätöskokous)

Torstai 20.4.

Torstai 11.5.

Torstai 8.6.

19§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:01.

MLL
4

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja



Aila Koivisto
sihteeri



Tuovi Haikala
puheenjohtaja 9§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 17.11.2016 pitämästä kokouksesta laadittu pöytäkirja ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 23.11.2016.



Tuovi Haikala
pöytäkirjantarkastaja



Marie-Louise Litonius
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-
katu 29 A, 00170 Helsinki 23.11.-7.12.2016 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset,
jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeis-
tään 7.12.2016 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituk-
selta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen kat-

sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusaajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.