

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

12/16

Aika: Torstai 20.10.2016 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki
Chebotareva Svetlana – *saapui klo 17:47*
Haikala Tuovi
Kemppi Hanna
Litonius Marie-Louise
Moilanen Kari
Nordell Risto
Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
Salminen Markku, kirkkoherra
Stenberg Andreas
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Korhonen Petri, pappien ja kanttoreiden edustaja
Roisko Juha
Therman Vladimira

Kutsuttuna: Järnefelt Miro, tiedottaja, 6§
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, 10§, 11§, 12§, 17§
Mätäsniemi Leena, kiinteistöpäällikkö, 8§, 16§

Me

13

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

12/16

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:04.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Böös ja Hanna Kemppi.

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5§ Sähköpostikokouksen 11/16 (23.-27.9.2016) pöytäkirjan hyväksyminen

Neuvoston työjärjestyksen mukaan sihteeri laatii sähköposti- ja puhelinkokouksesta pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että sähköpostikokouksesta tehty pöytäkirja hyväksytään.

Päätös Neuvosto hyväksyi sähköpostikokouksen pöytäkirjan.

6§ Viestintästrategia

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 17.12.2015.

Viestintästrategian pohjaksi viestintätoimikunta oli määritellyt ja kartoittanut seurakunnan viestinnän nykytilaa. Jotta viestintästrategian laatimisessa voidaan ottaa huomioon kirkollisko-

HG

HB

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

12/16

kouksen marraskuussa 2015 hyväksymä kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelma, viestintätoimikunta esitti, että viestintästrategia tuodaan 14.1.2016 valtuuston kokouksessa valittavan neuvoston käsittelyyn.

Neuvosto päätti merkitä asian tiedoksi ja pyytää uutta neuvostoa käsittelemään asian.

Viestintätoimikunta on seurakunnan tiedottajan johdolla valmistellut Helsingin ortodoksiselle seurakunnalle uutta viestintästrategiaa viime keväästä lähtien. Toimikunta hyväksyi strategian lopullisen version kokouksessaan 26.9.2016 ja lähettää sen edelleen seurakunnan neuvoston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Esittelijä: tiedottaja

Päätös: Neuvosto kiitti hyvästä Viestintästrategiasta 2017 – 2019 ja päätti lähettää sen valtuuston käsittelyyn.

7§ Kirjastotyöryhmän esitys

Esittelijä: kirkkoherra

Päätös: Neuvosto hyväksyi kiitoksin kirjastotyöryhmän mietinnön. Neuvosto haluaa kuitenkin kiinnittää huomiota siihen, että kirjaston lehtivalikoimassa tulee kohtuullisessa määrin näkyä monikulttuurisen seurakunnan eri kielisten jäsenten palvelu, ja vanhan materiaalin siirtämiseen liittyvät määrittelyt täytyy tehdä huolella ja raportoida niistä. Kirjastotoimikunta tekee määrittelyt ja tiedottaa siitä ja kysyy tarvittaessa lisäohjeita neuvostolta. Kirjastotoimikunta voi käyttää asiantuntija-apua.

8§ Kiinteistötoimen lisäbudjettiesitys

Kiinteistötoimi esittää, että neuvosto lähettää lisäbudjettiesityksen 250 000 euroa valtuuston hyväksyttäväksi.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätös: Neuvosto päätti, että lisäbudjettiesitys käsitellään mahdollisimman pian sähköpostikokouksessa. Kiinteistöpäällikkö toimittaa neuvostolle päätöksentekoa varten Unioninkatu 39 julkisivu-urakkaa koskevan tilaajan reklamaation urakoitsijalle 27.9.2016, laskelman sovituista ja kiistanalaisista lisätöistä sekä valvontapöytäkirjat.

9§ Tilapäisen auditointityöryhmän esitykset ja hallintopäällikön esitys määrärahan suuruudesta ja käytöstä

Neuvosto päätti kokouksessaan 15.9.2016 siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Esittelijä: Erkki Böös

Päätös: Neuvosto kiitti väliraportista ja toteaa, että auditointiin varataan 30 000 euroa, jolla se saadaan toteutettua.

Hk

JB

10§ Talouden ja toiminnan suunnitelma vuosille 2017 – 2019

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätös: Neuvosto hyväksyi Talouden- ja toiminnan suunnitelman vuosille 2017 – 2019, mutta katsoo, että ensisijaisesti pitää kiinnittää huomiota nykyresursseihin ja toimintaan, ja suhteuttaa tuloja ja menoja toisiinsa siten, että pyritään myös TTS -kauden vuosina ylijäämääseen budjettiin. Neuvosto toteaa, että vaikka esitettyjä resurssitoiveita on runsaasti, resursseja ei tässä taloudellisessa tilanteessa voida merkittävästi lisätä. Neuvosto lähettää Talouden- ja toiminnan suunnitelman vuosille 2017 – 2019 valtuuston käsittelyyn.

11§ Seurakunnan vuoden 2017 toimintasuunnitelma

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätös: Neuvosto hyväksyi vuoden 2017 toimintasuunnitelman kokouksessa sovitun mukaisella jatko-työstämisellä ja lähettää sen valtuuston käsittelyyn. Ennen valtuustolle lähettämistä editoitu toimintasuunnitelma toimitetaan neuvostolle katsottavaksi. Valtuuston hyväksynnän jälkeen kukin alue ja työala laatii johtoryhmävetoisesti toiminnan toteutussuunnitelman, joka toimitetaan neuvostolle.

12§ Seurakunnan vuoden 2017 talousarvioesitys

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätös: Neuvosto hyväksyi vuoden 2017 talousarvioesityksen siten, että johtoryhmän toimesta siinä haetaan tilinpäätökseen n. + 200 000 euron tulos nostamalla tiettyjen asioiden tuottotavoitteita, ja kiinnittämällä erityistä huomiota palveluiden ostoihin, määräaikaisten sijaisuuksien ja keikkalaisten palkkakuluihin sekä tarjoilu-, edustus- ja matkakäytäntöihin. Tavoitteena on samalla turvata seurakunnan maksukyky ja kassavarojen riittävyys. Kun johtoryhmä on näillä linjauksilla tehnyt talousarvioesityksen, se toimitetaan neuvostolle ja sen jälkeen neuvoston esityksenä valtuustolle.

13§ Hautojen hintojen, hoitomaksujen ja hautauskustannusten vahvistaminen vuodeksi 2017

Päätösesitys: Neuvosto esittää valtuustolle, että hautojen hinnat, hoitomaksut ja hautauskustannukset säilytetään vuoden 2016 tasolla.

Päätös: Neuvosto esittää valtuustolle, että hautojen hinnat, hoitomaksut ja hautauskustannukset säilytetään vuoden 2016 tasolla.

14§ Veroprosentin vahvistaminen vuodeksi 2017

Päätösesitys: Neuvosto esittää valtuustolle, että veroprosentti (1,8 %) säilyy vuoden 2016 tasolla.

Päätös: Neuvosto esittää valtuustolle, että veroprosentti (1,8 %) säilyy vuoden 2016 tasolla.

15§ Tuula Leinon valtuustoaloite seurakuntaneuvoston valmisteltavaksi (onko olemassa testamenttia seurakunnan omistamien asuinkiinteistöjen Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 asuinhuoneistojen asukkaiden määrittämiseksi ja toteutuvatko testamentin ehdot) 21.5.2016

Kiinteistölautakunnan lausunto asiasta on toimitettu neuvostolle 30.9.2016.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto toteaa Liisankatu 29 kiinteistöön liittyvän lahjoituksen asukkaiden määrittämiseen liittyvien ehtojen toteutuvan. Unioninkatu 39 asuinkiinteistöön ei sen sijaan liity asukkaiden määrittämiseen liittyviä ehtoja. Neuvosto lähettää asian valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Neuvosto totesi Liisankatu 29 kiinteistöön liittyvän lahjoituksen asukkaiden määrittämiseen liittyvien ehtojen toteutuvan. Unioninkatu 39 asuinkiinteistöön ei liity asukkaiden määrittämiseen liittyviä ehtoja. Neuvosto lähettää asian valtuuston käsittelyyn.

16§ Uspenskin katedraalin kunnossapitosuunnitelma huomioiden erityisesti katedraalin ikonostaasin kunnostus

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 15.9.2016.

Neuvosto merkitsi asian tiedoksi ja päätti, että neuvostolle lähetetään 29.9.2016 (viikkoa ennen budjettikokouksen kokouskutsun ja asialistan lähettämistä) erillinen väliraportti, jossa on konkreettisesti kuvattu mitä asiassa on tehty ja miten edetään eteenpäin. Budjetin ja toimintasuunnitelman yhteyteen valmistellaan sanalliset perustelut kunnossapitosuunnitelmassa käsiteltävistä kokonaisuuksista.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätös: Neuvosto merkitsi väliraportin tiedoksi ja toteaa, että seurakunta pitää erittäin tärkeänä huolellista korjaussuunnitelmien ja työselitysten tekoa liittyen katedraalin ikonostaasin konservointiin, ja sen jälkeen, mikäli Kuopiosta saadaan seurakunnalle myönnettyjä tukirahoja, voi seurakunnan osuus ikonostaasin kunnostuksessa vuonna 2017 olla enintään 100 000 euroa. Sen käyttö edellyttää erillistä päätöstä neuvostossa.

17§ Tilintarkastustoimistojen kilpailuttaminen

Valtuusto päätti kokouksessaan 14.1.2016 kilpailutuksen toteuttamisesta vuoden 2016 kevään aikana siten, että 1.1.2017 tilintarkastustoimisto on valittu. Vuoden 2016 ajan jatketaan nykyisen tilintarkastustoimiston kanssa väliaikaisella sopimuksella.

Johtoryhmä päätti kokouksessaan 7.4.2016, että hallintopäällikkö käynnistää valmistelun syksyllä 2016.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunta jatkaa yhteistyötä nykyisten tilintarkastajien kanssa ja neuvosto hyväksyy KPMG:n tarjouksen tilintarkastuspalveluista siten että päävastuullisena tilintarkastajana toimii JHT, HT Esko Säilä ja toisena tilintarkastajana JHT, KHT Milja Riika Leino, joka on ortodoksisen kirkon jäsen.

He

HB

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

12/16

Päätös: Neuvosto päätti, että seurakunta jatkaa yhteistyötä nykyisten tilintarkastajien kanssa ja hyväksyi KPMG:n kilpailutuksessa antaman halvimman tarjouksen tilintarkastuspalveluista siten, että päävastuullisena tilintarkastajana toimii JHT, HT Esko Säilä ja toisena tilintarkastajana JHT, KHT Milja Riika Leino, joka on ortodoksisen kirkon jäsen.

18§ Järvenpään kirkon isännöitsijän Seija Ikonen eronpyyntö isännöitsijän tehtävästä

Seija Ikonen on pyytänyt erota Järvenpään kirkon isännöitsijän tehtävästä.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto pyytää valtuustoa myöntämään eron Seija Ikoselle Järvenpään kirkon isännöitsijän tehtävästä ja valitsemaan hänen tilalleen uuden isännöitsijän.

Päätös: Neuvosto pyytää valtuustoa myöntämään eron Seija Ikoselle Järvenpään kirkon isännöitsijän tehtävästä ja valitsemaan hänen tilalleen uuden isännöitsijän.

19§ Kirkon työhyvinvointikartoitus: yhteenveto purkutilaisuuksien keskeisistä havainnoista

Johtoryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 17.10.2016, ja toimitti raporteista laaditun yhteenvedon neuvostolle. Johtoryhmä toteaa, että työyhteisön työhyvinvointi-iltapäivässä 10.11.2016, ja siinä yhteisesti laadittavassa kehityssuunnitelmassa, huomiota tulee erityisesti kiinnittää tiedonkulkuun ylhäältä alas ja alhaalta ylös sekä kiusaamisen nollatoleranssiin.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätös: Neuvosto merkitsi yhteenvedon tiedoksi ja totesi, että asian käsittely jatkuu työyhteisön yhteisessä työhyvinvointi-iltapäivässä 10.11.2016.

20§ Papiston ja kanttoreiden säännölliset vapaapäivät

Esittelijä: kirkkoherra

Päätös: Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Marie-Louise Litonius poistui klo 21:32.

21§ Päivi Rämön irtisanoutuminen

Päivi Rämö on irtisanoutunut Kaunisniemen leirikeskuksen keittäjä/siivoajan tehtävästä 27.9.2016.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Päivi Rämölle eron Kaunisniemen leirikeskuksen keittäjä/siivoajan tehtävästä ja kiittää häntä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä. Neuvosto pyytää kiinteistöpäälliköltä esitystä Kaunisniemen leirikeskuksen tehtävien täytöstä.

Päätös: Neuvosto myönsi Päivi Rämölle eron Kaunisniemen leirikeskuksen keittäjä/siivoajan tehtävästä ja kiittää häntä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä. Neuvosto pyytää kiinteistöpäälliköltä esitystä Kaunisniemen leirikeskuksen tehtävien täytöstä.

22§ Seurakunnan vuokrattavien salien hinnat

Seurakunnan taloussäännön mukaan salivuokrien hinnat vahvistaa seurakunnanvaltuusto vuosittain (11§ Maksujen määrääminen).

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää hinnaston valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Neuvosto lähettää taloussäännön mukaisesti vuokrattavien salien hinnaston valtuustolle hyväksyttäväksi.

23§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

24§ Muut asiat

Infotilaisuus seurakunnassa järjestettyjen perhetyötä ja seniorityötä koskevien kyselyiden tuloksista.

TTS-toimikunta on pyytänyt, että seurakunta järjestäisi kaikille toimikunnille ja luottamushenkilöille infotilaisuuden ko. kyselyiden tuloksista.

Kyselyiden tekijät katsovat, että kyselyiden tuloksista on tärkeintä informoida seurakunnan työntekijöitä (erityisesti kasvatusta- ja diakoniatyöntekijät sekä alueiden papit ja kanttorit). Infotilaisuus työntekijöille on keskiviikkona 14.12. klo 14-16.

Seniorityötä koskevasta tutkimuksesta on opintoihin liittyen tulossa mediatiedote, ja siitä sekä perhetyötä koskevasta tutkimuksesta informoidaan seurakunnan viestintää. Tiedottaja hoitaa asiaa koskevan tiedottamisen julkisuuteen.

Molempien tutkimusten aineisto laitetaan seurakunnan kotisivuille luettavaksi.

Kirkkoherra tiedustelee onko tarpeen järjestää erillinen infotilaisuus toimikunnille ja luottamuselimille.

Neuvosto päätti, että seurakunta valmistelee asiaa siltä pohjalta, että erillistä infotilaisuutta toimikunnille ja luottamuselimille ei järjestetä, vaan näille laaditaan ja lähetetään tiedote, jossa kerrotaan mistä kyselyn tulokset ja tutkimukseen liittyvä aineisto löytyy. Neuvostoa informoidaan asiasta.

25§ Ilmoitusasiat

1. Kiinteistölautakunnan jäsenet:

Valtuusto valitsi kokouksessaan 14.1.2016 kiinteistölautakunnan jäseniksi toimikaudekseen Mika Kontkasen, Ulla Saarisen, Pär Silénin, Ajla Selenicin ja Kari Syrjön.

Kiinteistölautakunnan kokouksessa 22.9.2016 todettiin, että kiinteistölautakunnan tilanne on juridisesti sietämätön vähäisen osallistujamäärän vuoksi.

Kirkkoherra toteaa, että lautakunnan jäsenistä Ajla Selenic ja Kari Syrjö ovat osallistuneet 14.4.2016 kokouksen jälkeen vain yhteen kokoukseen 19.10.2016.

Kirkkoherra esittää, että neuvosto tiedustelee kiinteistölautakunnan jäseniltä Ajla Seleniciltä ja Kari Syrjöltä voivatko he sitoutua kiinteistölautakunnan työskentelyyn jäljellä

olevaksi toimikaudeksi, ja että neuvosto pyytää Seleniciltä ja Syrjöltä vastausta tiedusteluun neuvoston seuraavaan kokoukseen 17.11.2016 mennessä. Neuvosto informoi kiinteistölautakunnan tilanteesta valtuustoa sen kokouksessa 10.11.2016.

2. Arkkimandriitta Andreas Larikka on aloittanut Järvenpään kirkon papin sijaisena 1.10.2016.
3. Kanttori Kirsi-Maria Hartikainen on aloittanut Myllypuron kanttorina 1.10.2016.
4. Seurakuntasihteeri Jenni Patomeri aloittaa työnsä 24.10.2016.
5. Valtuuston tilinpäätöskokous on torstaina 10.11.2016.
6. Torstaina 10.11.2016 on työyhteisön työhyvinvointi-iltapäivä, jossa laaditaan työyhteisön työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma aikatauluineen ja vastuuhenkilöineen. Suunnitelma toimitetaan myös kirkon ohjausryhmälle.

26§ Seuraavat kokoukset

Torstai 17.11.2016 klo 17.00

Torstai 8.12.2016 klo 17.00

Lisäksi keskiviikkona 2.11.2016 klo 17.00 on neuvoston ja valtuuston yhteinen budjettitapaaminen ennen valtuuston 10.11.2016 budjettikokousta.

Kevätkauden 2017 kokoukset:

Torstai 26.1.

Torstai 23.2.

Torstai 30.3. (tilinpäätöskokous) – pvm on muuttunut aikataulusyistä

Torstai 20.4.

Torstai 11.5.

Torstai 8.6.

27§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:40.

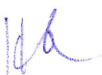
PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja



Aila Koivisto
sihteeri



PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

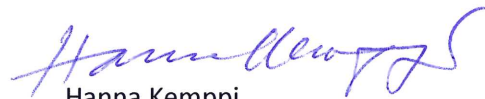
Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 20.10.2016 pitämästä kokouksesta laadittu pöytäkirja ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 26.10.2016.



Erkki Böös

pöytäkirjantarkastaja



Hanna Kemppi

pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-
katu 29 A, 00170 Helsinki 26.10.-9.11.2016 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset,
jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeis-
tään 9.11.2016 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituk-
selta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen kat-
sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lä-
hettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen
merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset
oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.